PHG
PATRANGSIT HEALTHCARE GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
รายงานประจำปี 2566 / แบบ 56-1 One report

PHG

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 03
รายชื่อกรรมการบริษัท 04
ภาพรวมทางการเงิน 05

01 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 06

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 07
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 33
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 44
4. การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 61
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 107

02 การกำกับดูแลกิจการ 185

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 111
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 126
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 147
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 162

03 งบการเงิน 175

04 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 238

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 239
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 261
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูและการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) 262
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 265
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ 279
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 329

วิสัยทัศน์ Vision

"เราอยากให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและยืนยาว โรงพยาบาลจะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการให้บริการด้านสุขภาพที่ดีขึ้น"

พันธกิจ Mission

- **เรามุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการ** ด้านสุขภาพครบวงจร ทันสมัย น่าเชื่อถือ ใส่ใจผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
- **เรามุ่งมั่นในการขยายขีดความสามารถ** ด้านการป้องกันดูแลรักษา และฟื้นฟู
- **เรามุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ** มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีความสุข
- **เรามุ่งมั่นพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วย** การให้บริการด้านสุขภาพให้ดียิ่งขึ้น

ค่านิยม Core Values

- **Teamwork** การทำงานร่วมกัน
- **Proactiveness** การทำงานเชิงรุก รับผิดชอบและทำตามคำมั่นสัญญา
- **Sustainability** การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน มุ่งเน้นคุณภาพปลอดภัย ปรับตัว

สารจาก ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2566 ถือเป็นปีที่บริษัทมีการเติบโตในหลากหลายแง่มุม โดยบริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ภายใต้ชื่อบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อย่อว่า PHG

ตลอดระยะเวลา 36 ปีที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการให้บริการสุขภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกๆ ท่านมีคุณภาพชีวิตที่ดีและยืนยาว บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่องผ่านการพัฒนาองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางการแพทย์ การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ทางการแพทย์สมัยใหม่มาใช้ในการรักษา รวมถึงการนำแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการทางการแพทย์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ๆ ภาคส่วนเป็นสำคัญ โดยในปีที่ผ่านมาถึงแม้ว่าสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จะลดลงและได้กลายเป็นโรคประจำถิ่นไปแล้วแต่ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็ก และ โรงพยาบาลแพทย์รังสิต

สำหรับแผนในการดำเนินธุรกิจในปี 2567 บริษัทจะดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และ พันธกิจที่ตั้งไว้ โดยจะมุ่งเน้นการขยายความเชี่ยวชาญในด้านการแพทย์เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิในหลาย ๆ สาขาโดยเฉพาะในโรคผู้สูงอายุและโรคผู้หญิง เพื่อตอบสนองความต้องการทางการแพทย์ที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจากการเติบโตของสังคมผู้สูงอายุ รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพมาตฐานการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามระดับสากลเพื่อรองรับการ Accreditation ในอนาคต นอกจากนี้บริษัทจะยึดมั่นแนวทางการทำงานที่โปร่งใส ตามหลักบริษัทธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้การขยายตัวของธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทต้องขอขอบพระคุณท่านผู้ใช้บริการของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ที่ให้ความไว้วางใจในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขอขอบพระคุณบุคลากรของบริษัททุกภาคส่วนที่มีส่วนช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าที่ตั้งไว้ และขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด

นายกมล ธรรมาณิชานนท์
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ

นายรณชิต แย้มสอาด
ประธานจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท



นายกมล ธรรมาณิชานนท์
ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



ศาสตราจารย์ คลินิกพิเศษ นพ. เสรี ตู้จินดา
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



นางสาวแสงแข หาญวนิชย์
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการตรวจสอบ



พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์
กรรมการอิสระ



นายธนัท บูรพาธนะ
กรรมการ / กรรมการอิสระ



นายรณชิต แย้มสอาด
กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง
กรรมการ



พญ. วรรณรัตน์ ประเสริฐสม
กรรมการ

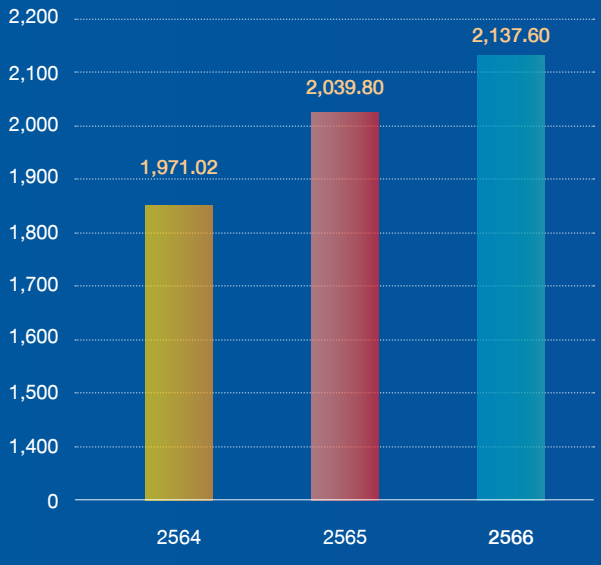


นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์
กรรมการ

ภาพรวมทางการเงิน

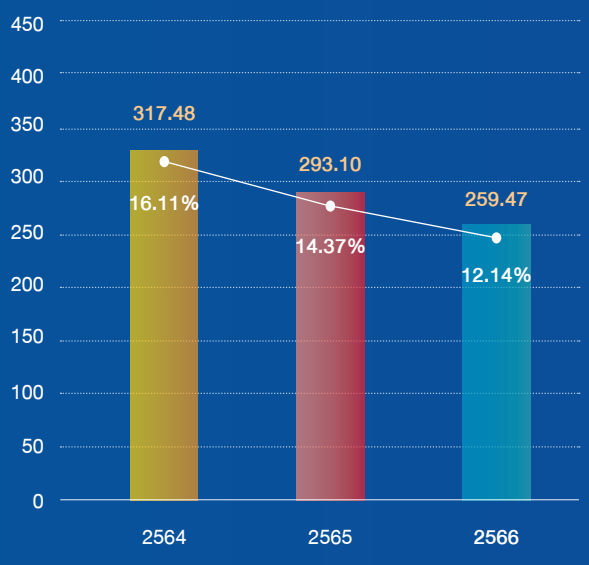
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

หน่วย : ล้านบาท



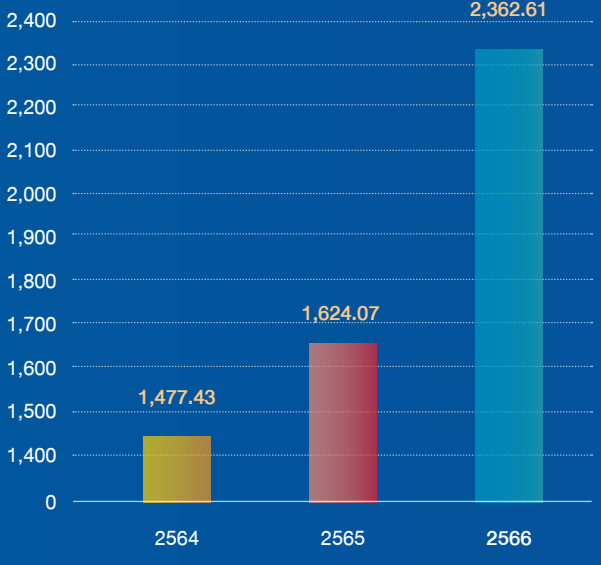
กำไรสุทธิ

หน่วย : ล้านบาท



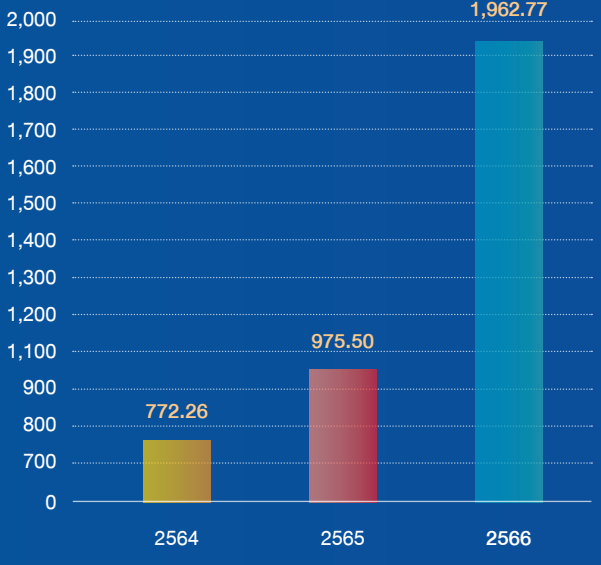
สินทรัพย์รวม

หน่วย : ล้านบาท



ส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : ล้านบาท



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานธุรกิจ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทแพทย์รังสิตเฮลแคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการทางการแพทย์ในรูปแบบโรงพยาบาลทั่วไป (General hospital) ภายใต้โรงพยาบาลแพทย์รังสิต (“PRH”) โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2 (“PRH2”) และโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต (“MCH”) ซึ่งจดทะเบียนภายใต้ บริษัทปทุมรักษ์เวชการจำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยให้บริการในรูปแบบโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านสูตินรีเวชกรรมและกุมารเวชกรรม (เรียกรวมว่า “กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต”) รวมมีจำนวนเตียงจดทะเบียนทั้งสิ้น 270 เตียง ประกอบด้วยจำนวนเตียงจดทะเบียนของโรงพยาบาลแพทย์รังสิต โรงพยาบาลแพทย์รังสิต2 และโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต จำนวน 155 เตียง 59 เตียง และ 56 เตียง ตามลำดับซึ่งโรงพยาบาลทั้ง 3 แห่งนี้มีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันโดยให้บริการทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไปและกลุ่มลูกค้าภายใต้โครงการสวัสดิการภาครัฐ

ปัจจุบันกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตให้บริการที่ครอบคลุมสาขาทางการแพทย์**18 สาขา**ดังต่อไปนี้

- ศูนย์อายุรกรรม
- ศูนย์สูตินรีเวชกรรม
- ศูนย์มะเร็ง
- ศูนย์ตา หู คอ จมูก
- ศูนย์กุมารเวชกรรม
- ศูนย์ HIFU
- ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด
- ศูนย์ไตเทียม
- ศูนย์ทันตกรรม
- ศูนย์ศัลยกรรมทั่วไป
- ศูนย์สุขภาพท่านชาย
- ศูนย์ผิวหนัง
- ศูนย์กระดูกและข้อ
- ศูนย์สุขภาพจิต
- ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- ศูนย์ส่องกล้อง
- ศูนย์ตรวจสุขภาพ
- ศูนย์กายภาพ

นอกจากนี้บริษัทยังมีหน่วยบริการสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ดังต่อไปนี้

- ศูนย์Lab/X-ray
- MEDICAL CLINIC @NaNa คลินิคเวชกรรมนานา
- medmart ร้านขายยานวนคร

รายละเอียดและขอบเขตการให้บริการของแต่ละศูนย์มีดังต่อไปนี้:

(1) ศูนย์อายุรกรรม

ให้บริการปรึกษา ตรวจวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟู ซึ่งรวมไปถึงการส่งตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการและรังสีวิทยา การรักษาด้วยยา รวมถึงการทำหัตถการต่างๆ โดยบริษัทมีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในสาขาที่หลากหลาย เช่น อายุรกรรมโรคปอดอายุรกรรมโรคไต อายุรกรรมโรคทางเดินปัสสาวะ อายุรกรรมโรคต่อมไร้ท่อและเม็ดตาบอริซึ่ม เป็นต้น

(2) ศูนย์ตา หู คอ จมูก

ให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาอาการทางตา หู คอ จมูก ด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยทีมแพทย์เฉพาะทาง ทั้งนี้มีขอบเขตการให้บริการทางด้านจักษุ เช่น ตรวจสุขภาพตาตั้งแต่เพื่อวัดความผิดปกติของการมองเห็นไปจนถึงการทำงานของกล้ามเนื้อตา ตรวจรักษาต้อกระจก ต้อหิน และต้อลม รักษาด้วยการทำศัลยกรรมจักษุตกแต่ง เป็นต้น และด้านหู คอ จมูก เช่น ตรวจและรักษาด้วยโรคเกี่ยวกับโพรงจมูกรักษาด้วยการผ่าตัด เช่น เนื้องอกมะเร็งผ่าตัดไทรอยด์ และแก้ไขจมูกผิดรูป เป็นต้น

(3) ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด

ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือดแบบครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมงโดยทีมแพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ แพทย์สาขาอายุรแพทย์โรคหัวใจและหลอดเลือด แพทย์สาขาศัลยแพทย์โรคหัวใจและทรวงอก แพทย์สาขาวิสัญญีแพทย์โรคหัวใจหลอดเลือดใหญ่และทรวงอก โดยสามารถให้บริการผ่าตัดหัวใจแบบเปิด(Open Heart Surgery) การผ่าตัดทำทางเบี่ยงหลอดเลือดหัวใจ (Coronary Artery Bypass Grafting: CABG) และการผ่าตัดทำทางเบี่ยงหลอดเลือดหัวใจโดยไม่ใช้เครื่องปอดและหัวใจเทียม (Off-Pump Coronary Artery Bypass Grafting : OPCAB) และปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cath Lab) รวมไปถึงการตรวจวินิจฉัย เช่น การตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย การตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูงเป็นต้น

(4) ศูนย์ศัลยกรรมทั่วไป

ให้บริการด้านการผ่าตัดที่ครบวงจรโดยมีทีมแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและผ่าตัดแก้ไขด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ และห้องผ่าตัดที่ได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ มีทีมแพทย์ศัลยกรรมเฉพาะทาง ในสาขาที่หลากหลาย เช่น สาขาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ สาขาศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา สาขาประสาทศัลยศาสตร์ เป็นต้น

(5) ศูนย์กระดูกและข้อ

ให้บริการในการวินิจฉัย และตรวจรักษาโรคทางกระดูกและข้อทุกประเภท โดยสามารถให้การรักษา ทั้งการรักษาแบบไม่ผ่าตัด (Non-Invasive) และการรักษาแบบผ่าตัด (Invasive) โดยมีขอบเขตการ ให้บริการครอบคลุมทั้งความผิดปกติของกระดูกและข้อในเด็กและผู้ใหญ่ เช่น การผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าและข้อสะโพก การตรวจรักษาโรคกระดูกและข้อเฉพาะทางด้านเท้าและข้อเท้า การรักษาด้านเวชศาสตร์การกีฬา และโรคข้อไหล่ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของแต่ละสาขา

(6) ศูนย์ส่องกล้อง

ให้บริการด้านส่องกล้องทางเดินอาหารตั้งแต่หลอดอาหาร กระเพาะ ลำไส้เล็ก ลำไส้ใหญ่ และทวารหนัก เพื่อหาความผิดปกติของระบบทางเดินอาหารทั้งส่วนบนและส่วนปลาย รวมทั้งสามารถตัดชิ้นเนื้อออกมาเพื่อทำการตรวจเพิ่มเติมพร้อมส่งห้องปฏิบัติการ และตรวจวินิจฉัยโรคโดยละเอียด เพื่อการวางแผนในการรักษาได้อย่างแม่นยำต่อไป

(7) ศูนย์สูตินรีเวชกรรม

ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา และผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางด้านสูตินรีเวชกรรม สำหรับการรักษาด้านนูสตินั้นจะเป็นการรักษาแบบครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนก่อนการตั้งครรภ์เช่น การให้บริการในการวางแผนและเตรียมตัวก่อนมีบุตร รวมถึงการรักษาภาวะมีบุตรยากผ่านเทคโนโลยี IUI ระหว่างการตั้งครรภ์ เช่นการให้บริการรับฝากครรภ์ รวมถึงการค้นหาความเสี่ยงต่อความผิดปกติของทารกในครรภ์ ไปจนถึงหลักการคลอดบุตรและการดูแลหลังการคลอดบุตร

ส่วนการให้บริการทางด้านนรีเวช โดยมุ่งเน้นรักษาโรคของผู้หญิงแบบครบวงจรโดยสามารถรักษาได้ทั้งวิธีการให้ยาหรือการผ่าตัดแบบธรรมดาและผ่าตัดส่องกล้องโดยแพทย์เฉพาะทาง ทั้งนี้ ขอบเขตการให้บริการหลักๆ เช่น โรคเกี่ยวกับประจำเดือน และฮอร์โมน โรคปวดท้องน้อย เนื้องอกทางนรีเวช หรือมะเร็งทางนรีเวชกรรม เป็นต้น

(8) ศูนย์กุมารเวชกรรม

ให้บริการดูแลสุขภาพเด็กและตรวจวินิจฉัยรักษาโรคในเด็กอย่างครบวงจร ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 15 ปี โดยกุมารแพทย์เฉพาะทางเด็กหลากหลายสาขา พร้อมให้บริการตรวจสุขภาพ ฉีดวัคซีน และจิตเวชในเด็ก นอกจากนี้ยังช่วยดูพัฒนาการและการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้รับบริการมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ รวมถึงการมีพัฒนาการที่สมวัยนอกจากนี้ทางศูนย์กุมารเวชกรรมยังมีกุมารแพทย์ผู้ชำนาญการตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับให้การรักษากรณีฉุกเฉินของเด็ก

นอกจากนี้ยังมีทีมแพทย์เฉพาะทางกุมารเวชกรรมที่สามารถรักษาโรคในเด็กที่ซับซ้อนมากขึ้นได้ เช่น โรคปอดและทางเดินหายใจในเด็ก โรคเลือดในเด็ก โรคหัวใจในเด็ก โรคทางเดินอาหารและโรคตับเด็ก โรคสมองและประสาทในเด็ก เป็นต้น

(9) ศูนย์ไตเทียม

ให้บริการหน่วยไตเทียมโดยใช้เครื่องฟอกเลือดที่ทันสมัยทั้งนี้หน่วยไตเทียมของโรงพยาบาลให้บริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพที่ผ่านหลักสูตรการอบรมด้านการดูแลผู้ป่วยโรคไตโดยเฉพาะ โดยสามารถรองรับจำนวนผู้ป่วยฟอกไตได้สูงสุดวันละ 181 ราย

(10) ศูนย์สุขภาพท่านชายครบวงจร

ให้บริการดูแลสุขภาพสำหรับท่านชายแบบครบวงจร เช่น การตรวจและวินิจฉัยเรื่องสมรรถภาพการปรับฮอร์โมนเพื่อความสมดุลการรักษาอาการไม่แข็งแรงของอวัยวะเพศด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการใช้ยาปรับฮอร์โมน

(11) ศูนย์สุขภาพจิต

ให้บริการปรึกษาและรักษาปัญหาด้านสุขภาพจิต ร่วมพูดคุย รับฟัง พร้อมวางแผนการรักษาปัญหาทางสุขภาพจิต โดยทีมจิตแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับผู้บริการทุกช่วงวัยตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยสูงอายุ ทั้งนี้

โรงพยาบาลให้การรักษาผ่านการใช้ยาร่วมกับการฟื้นฟูสมรรถนะทางจิตของผู้ป่วย ผ่านการทำกิจกรรมบำบัดจิต

(12) ศูนย์ตรวจสุขภาพ

ให้บริการตรวจสุขภาพด้วยโปรแกรมที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกเพศ ทุกวัย เพื่อให้เหมาะสมกับความจำเป็น และความต้องการด้านสุขภาพของแต่ละบุคคล ผ่านการแนะนำของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เช่น การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน เช่น การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็ง, การตรวจระดับน้ำตาล การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด, การตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์, ตรวจระดับ ฮอร์โมน, การตรวจทางรังสีวิทยา เช่น แมมโมแกรม อัลตราซาวด์ช่องท้อง ทั้งส่วนบนและส่วนล่าง เอ็กซเรย์ปอด นอกจากนี้ยังมีการให้บริการตรวจสุขภาพแบบเคลื่อนที่เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้กับผู้รับบริการอีกด้วย

(13) ศูนย์มะเร็ง

ให้บริการตรวจวินิจฉัยรักษาโรคมะเร็งโดยมุ่งเน้นการรักษาแบบครบวงจรสำหรับโรคมะเร็งในทุกๆระยะโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคมะเร็งหลากหลายสาขา เช่น มะเร็งทางนรีเวชกรรม มะเร็งตับ ครอบคลุมการรักษาด้วยการให้ยาคีโมบำบัด การรักษาด้วยการผ่าตัด การรักษาด้วยการฉายแสง รวมถึงการรักษาทางเลือกแบบใหม่ๆ เช่น การใช้คลื่นเสียง คลื่นความร้อน คลื่นความเย็นมาช่วยในการรักษานอกจากนี้ยังเน้นการรักษาโรคมะเร็งควบคู่ไปกับการดูแลสภาพจิตใจของผู้เข้ารับบริการและครอบครัวเพื่อตอบโจทย์การรักษาแบบองค์รวม (Holistic treatment)

(14) ศูนย์ HIFU

ให้บริการรักษาแบบ Non-Invasive ด้วยเทคโนโลยี HIFU (High Intensity Focused Ultrasound) โดยเป็นการรักษาเนื้องอกทางนรีเวชกรรมชนิดที่ไม่ร้ายแรง (Benign Tumor) เช่น โรคเนื้องอกในมดลูก หรือ โรคเยื่อบุมดลูกเจริญผิดที่ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านนรีเวชกรรม นอกจากนี้ยังถือเป็นทางเลือกการรักษาแทนการผ่าตัดแบบเปิด หรือ ผ่าตัดแบบแผลเล็กซึ่งเหมาะกับผู้ป่วยที่ต้องการจะมีบุตรและต้องการสงวนอวัยวะทางนรีเวชไว้ เนื่องจากเทคโนโลยี HIFU เป็นการใช้คลื่นความร้อนเข้าไปทำลายเนื้องอกทำให้มีผลข้างเคียงน้อยกว่าการผ่าตัด

(15) ศูนย์ทันตกรรม

ให้บริการทันตกรรมผู้ใหญ่และทันตกรรมเด็กโดยทีมทันตแพทย์เฉพาะทางทุกสาขารวมถึงเครื่องมือทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้นอกจากการให้บริการทันตกรรมทั่วไป เช่น การทำความสะอาดขูดหินปูนอุดฟันครอบฟันถอดฟัน และฟอกสีฟัน โรงพยาบาลยังสามารถให้บริการศัลยกรรมช่องปากทั้งในกรณีไม่ซับซ้อน เช่น การจัดฟันในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดฟันใส (Invisalign) และกรณีที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การผ่าฟันคุดและการผ่าตัดตกแต่งเหงือก รวมถึงการผ่าตัดตกแต่ง ขากรรไกรเพื่อแก้ไขความผิดปกติของกระดูกขากรรไกร

(16) ศูนย์ผิวหนัง

ให้บริการให้คำปรึกษาตรวจ วิเคราะห์สภาพผิวโดยแพทย์เฉพาะทางด้านผิวหนังเฉพาะทาง รักษาผู้ที่มีปัญหา ด้านผิวหนังทุกชนิด เช่น การรักษากลุ่มโรคที่มีการอักเสบทางผิวหนัง ทั้งการติดเชื้อจากแบคทีเรีย ไวรัส ปรสิต และเชื้ออื่นๆ รวมถึงโรคที่ไม่ติดเชื้อ เช่น สะเก็ดเงิน รวมถึงกลุ่มโรคผิวหนังทางพันธุกรรม

นอกจากนี้ยังให้บริการที่ครอบคลุมไปจนถึงความสวยงามด้านผิวหนัง เช่น การใช้เครื่องเลเซอร์ในการรักษาฝ้า กระ หรือ การฉีดฟิลเลอร์ หรือ โบท๊อกซ์

(17) ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการผู้ป่วยด้านอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โดยทีมแพทย์และพยาบาลเฉพาะทางด้านการดูแลผู้ป่วย 24 ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินทั้งภายในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล ทั้งนี้ การให้บริการอุบัติเหตุและฉุกเฉินจะเน้นการประเมินอาการผู้ป่วยและให้การช่วยเหลือในเบื้องต้น เพื่อให้พ้นขีดอันตรายและทำการ ส่งต่อผู้ป่วยเพื่อรักษาในแต่ละสาขาเฉพาะทาง

(18) ศูนย์กายภาพ

ให้บริการตรวจประเมิน การรักษาทางกายภาพบำบัด สำหรับผู้ที่มีอาการผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ระบบประสาท ระบบหัวใจและหลอดเลือด ปอด และการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกกำลังกาย และโปรแกรมสำหรับรักษาตัวที่บ้าน โดยนักกายภาพบำบัดที่มีความรู้ความชำนาญ พร้อมด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และหัตถการต่างๆ เพื่อให้การรักษาเป็นไปตามมาตรฐานที่ถูกต้อง เช่น การประคบร้อน/เย็น การรักษาด้วยคลื่นอัลตร้าซาวด์กระตุ้นไฟฟ้าเพื่อลดปวดการยืดกล้ามเนื้อ การกระตุ้นไฟฟ้าความถี่ต่ำการดัดดึงข้อ-กระดูกการดึงคอการดึงหลังการสอนเดินการออกกำลังกาย การรักษาด้วยไฟฟ้าคลื่นสั้น การเคาะปอดและเก็บเสมหะผู้ใหญ่และเด็ก โปรแกรมรักษาผู้ป่วยใบหน้าอ่อนแรง ครึ่งซีกการรักษาด้วยแสงเลเซอร์กำลังสูง การรักษาด้วยคลื่นแม่เหล็กกายภาพบำบัดเด็กทางระบบประสาท และการรักษาออฟฟิศซินโดรม เป็นต้น

สำหรับขอบเขตการให้บริการของหน่วยบริการสนับสนุนมีดังต่อไปนี้:

(19) ศูนย์ Lab/X-ray

แผนกรังสีวิทยาให้บริการตรวจทางรังสีวินิจฉัย เพื่อเป็นข้อมูลให้กับแพทย์สำหรับการวินิจฉัยโรค ทั้งนี้โรงพยาบาลมีรังสีแพทย์ประจำ และนักรังสีเทคนิคให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อการวินิจฉัยที่ครอบคลุม โดยมีเครื่องเอกซเรย์หลากหลายประเภทครอบคลุมการเอกซเรย์ แบบทั่วๆไป และแบบที่ต้องใช้เพื่อวินิจฉัยอย่างละเอียดเพื่อตรวจความผิดปกติของอวัยวะภายใน เช่น เครื่องเอกซเรย์แบบ CT-Scan หรือแบบ 3 มิติ เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปี้ระบบดิจิตอล (Fluoroscopy) เครื่องตรวจมวลกระดูก (Bone Densitometry) และเครื่องดิจิตอลแมมโมแกรมกราฟี่ (Digital Mammography) เป็นต้น

แผนกห้องปฏิบัติการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อประเมินปัญหาสุขภาพ และติดตามผลการรักษาของแพทย์ โดยบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตามสาขาวิชาชีพ ซึ่งห้องปฏิบัติการได้การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (Laboratory accreditation: LA) มีเครื่องมือที่ทันสมัยให้บริการครอบคลุมการตรวจวินิจฉัยเช่น ตรวจเคมีในเลือด เพื่อคัดกรองโรคมะเร็งและโรคติดเชื้อต่างๆตรวจระดับน้ำตาลสะสม (Blood gas) ตรวจการติดเชื้อของโรคทางเดินหายใจทั้ง 22 สายพันธุ์ตรวจหาเชื้อโควิด-19 เป็นต้น

(20) คลินิคเวชกรรมนานา

ให้บริการทางการแพทย์เพื่อรักษาโรคทั่วไปสำหรับผู้ป่วยนอกและทำหัตถการขนาดเล็ก เน้นการรักษาโดยใช้ยาเป็นหลัก โดยจะมีแพทย์ประจำออกตรวจ ทั้งนี้ บริษัทเน้นการให้บริการคนไข้ต่างชาติ เป็นหลัก ในกรณีที่ต้องมีการทำหัตถการขนาดใหญ่ที่ต้องมีการดมยาสลบ จะมีการส่งต่อคนไข้เข้า รับบริการที่กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต

(21) ร้านขายยานวนคร

ให้บริการขายยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป แก่ลูกค้าทั่วไปภายใต้ใบอนุญาตประกอบกิจการร้านขายยาจำหน่ายโดยเภสัชกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ให้แก่ประชาชนทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เขตพื้นที่นิคมนวนครซึ่งครอบคลุมยาแผนปัจจุบัน ยาอันตรายที่ต้องจำหน่ายโดยเภสัชกรที่ได้รับใบอนุญาต วิตามิน อาหารเสริม และเวชภัณฑ์จากแหล่งที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

นโยบายและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

กลยุทธ์หลักในการดำเนินการของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต จะมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งในด้านศักยภาพทางการแพทย์ เพื่อสร้างจุดแข็งในการแข่งขัน และสร้างเอกลักษณ์ต่อผู้รับบริการทั้งเก่าและใหม่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในโรคเฉพาะทางผู้สูงอายุและผู้หญิงเป็นหลัก เพื่อเป็นการยกระดับโรงพยาบาลเป็นระดับตติยภูมิ และเป็นศูนย์ส่งต่อของโรงพยาบาลในเขต 4 และกรุงเทพตอนเหนือรวมถึงการเป็นโรงพยาบาลที่เติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการพัฒนาด้านกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสะดวกและเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการด้วยการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เข้าถึงผู้รับบริการทุกกลุ่ม โดยแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดรับกับกลยุทธ์หลักขององค์กรสามารถแสดงออกเป็นด้านที่สำคัญทั้งหมด 6 ด้านดังต่อไปนี้:

ด้านการรักษา: มุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลตติยภูมิในโรคผู้สูงอายุและโรคทางนรีเวชกรรม

มุ่งเน้นการเป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิในด้านโรคผู้สูงอายุผ่านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ใหม่ๆ เช่น

1. ศูนย์ตรวจวินิจฉัยและรักษามะเร็งแบบครบวงจร (One Stop Service Cancer Center) ที่ครอบคลุม ทุกสิทธิโดยจะมีการรักษาด้วยการใช้เคมีบำบัดรังสีรักษา การผ่าตัด และการรักษาด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การรักษามะเร็งตามเป้าหมาย (Targeted Therapy) การรักษาแบบฮอร์โมนบำบัด ศัลยกรรมผ่าตัดเล็ก การรักษาแบบรังสีพุ่งเป้า ยากลุ่มภูมิคุ้มกันบำบัด (Immunotherapy) และยาต้านการสร้างหลอดเลือดที่คอยให้อาหารแก่ก้อนมะเร็ง (Anti-angeogenesis) เป็นต้น

2. ศูนย์นรีเวชกรรม ในการต่อยอดการรักษาทางนรีเวชกรรมของโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กให้ครอบคลุมความเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การเพิ่มแพทย์ที่เชี่ยวชาญในการรักษาโรคทางนรีเวชกรรมแบบ Minimally Invasive Surgery ไปจนถึง Non Invasive Surgery เพื่อเป็นทางเลือกในการรักษาแบบใหม่ รวมถึงการรักษา Cosmetic Gynecology

3. ศูนย์ความงาม ในการรักษาความงามจากเดิมที่เน้นการรักษาโรค เป็นศูนย์ความงามครบวงจรที่รักษาได้ทั้งแบบ Invasive และแบบ Non-Invasive เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดด้านความงามของทั้งผู้ใช้บริการในประเทศและต่างประเทศ

4. ศูนย์ IVFเพื่อให้บริการสำหรับผู้มีบุตรยาก โดยเน้นการให้บริการทั้งการรักษาแบบ IUI ไปจนถึง Egg Freezing ทั้งนี้ การเปิดศูนย์ IVF จะเสริมศักยภาพให้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตสามารถให้บริการโรคทางด้านแม่และเด็กได้อย่างครอบคลุมเพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิในสาขาแม่และเด็ก

เพื่อรองรับการเป็นโรงพยาบาลตติยภูมิ หรือโรงพยาบาลที่รับส่งต่อ โรงพยาบาลจำเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มขีดความสามารถของการให้บริการทางการแพทย์พร้อมๆไปกับการพัฒนาคุณภาพการรักษา การให้บริการ กระบวนการทำงานภายในเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องโดยนอกจากมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 3 ที่โรงพยาบาลได้รับมาแล้ว โรงพยาบาลยังมีแผนที่จะพัฒนาศักยภาพมาตรฐานการบริหารโรงพยาบาล และการให้บริการทางแพทย์ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรทางการแพทย์ในระดับโลก เช่น Joint Commission International (JCI) และ American Accreditation Commission International (AACI)

เนื่องจากโรงพยาบาลดำเนินงานจากการเป็นโรงพยาบาลที่ไม่มีเครือข่าย (Stand Alone) กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต จึงมุ่งเน้นสร้างเครือข่ายทางการแพทย์ผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมถึงระดับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงและในต่างประเทศเพื่อเพิ่มปริมาณการส่งต่อผู้ป่วยให้ครอบคลุมทุกสิทธิการรักษาพยาบาล โดยเน้นการส่งต่อผู้ป่วยในโรคที่กลุ่มโรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญในการรักษาเป็นหลัก

ด้านการบริการ: สร้างประสบการณ์ที่ดีกับผู้รับบริการทุกสิทธิการรักษา

เพื่อให้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตสามารถเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่เติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงโรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการที่ดี รวดเร็วปลอดภัย และมีประสิทธิภาพผ่านการพัฒนาทักษะความรู้เฉพาะทาง และทัศนคติในการให้บริการของบุคลากรพร้อมกับการลดความซับซ้อนของกระบวนการให้บริการผู้ป่วย เพื่อเน้นด้านความรวดเร็ว เช่นในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้จัดทำโครงการ Paperless โดยมีจุดประสงค์เพื่อเปลี่ยนกระบวนการต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยลดระยะเวลาการให้บริการแล้วยังช่วยให้การเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้เนื่องจากความต้องการด้านสุขภาพของผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โรงพยาบาลจึงต้องมีการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถออกผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการได้ทุกช่วงวัย เช่น ในช่วงปีที่ผ่านมาจากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดโรคโควิด19 ผู้รับบริการหลายๆ ช่วงวัยมีความตื่นตัวด้านการดูแลสุขภาพมากขึ้น ทำให้โรงพยาบาลได้มีการออกผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Preventive Health Screening มากขึ้นรวมถึงมีความต้องการในการดูแลสุขภาพด้าน Mental Health มากกว่าในอดีตที่ผ่านมาซึ่งข้อมูลทางสุขภาพเหล่านี้สามารถช่วยให้โรงพยาบาลพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ตรงกับความต้องการมากขึ้นในอนาคตซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาฐานผู้รับบริการให้มาใช้บริการอย่างต่อเนื่องได้มากยิ่งขึ้น

ด้านการสร้างความคุ้มค่า: บริหารทรัพยากรทางการแพทย์อย่างคุ้มค่าในระยะยาว

เพื่อให้โรงพยาบาลบริหารทรัพยากรทางการแพทย์และเงินลงทุนอย่างคุ้มค่าที่สุดโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยเฉพาะกระบวนการบริหารขั้นตอนการจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทจะมุ่งเน้นการประมูลยา เวชภัณฑ์ในรายการที่มีการใช้ปริมาณมาก รวมถึงการหาพันธมิตรในการประมูลร่วมกันเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองกับ

ผู้ขายได้มากขึ้นน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการลงทุนในเครื่องมือแพทย์อย่างคุ้มค่า และมองหาพันธมิตรในการร่วมลงทุนสำหรับเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีราคาสูง

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก: ปรับปรุงสถานที่สำหรับการบริการทางการแพทย์

เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถรองรับผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้นโดยผู้รับบริการยังได้รับความสะดวกสบายในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงบำรุงรักษาภูมิทัศน์โดยรอบและเพิ่มประสิทธิภาพของอาคารและห้องพักของผู้ป่วยผ่านการขยายพื้นที่ และปรับแผนผังการให้บริการรวมถึงพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงพยาบาล เช่น การสร้างอาคารจอดรถ การสร้างศูนย์อาหารรวมถึงการมีรถพยาบาลรับ-ส่งผู้ป่วยต่างประเทศระหว่างสนามบินและโรงพยาบาล เป็นต้น

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: Mobility and One stop service

เพื่อสนับสนุนการให้บริการและการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลจึงได้เริ่มมีการเปลี่ยนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล (HIS) ให้อยู่ในรูปแบบ Web Browser เพื่อตอบสนองต่อการเข้าถึงระบบทุกที่ทุกเวลา รวมถึงพัฒนาระบบให้เป็น One Stop Service เพื่อลดการเชื่อมต่อระบบและการใช้งานที่ง่ายขึ้น และยังสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน เพื่อใช้ประโยชน์ของข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในเชิงลึกและนำไปต่อยอดการพัฒนากลยุทธ์ในลำดับต่อไป (Data Driven Strategy)

ด้านทรัพยากรบุคคล: พัฒนาบุคลากรและสร้างความผูกพันกับองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนครอบคลุมด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ทักษะการทำงาน (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ในการให้บริการ เพื่อให้เหมาะสมกับยุคสมัย และพร้อมตอบสนองผู้มารับบริการอย่างครบทุกมุม อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอีกด้วย โดยจะมุ่งเน้นการจัดหลักสูตรการอบรมบุคลากร ทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอกผ่านความร่วมมือกับทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ยังตั้งเป้าในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เกิดความผูกพันธ์กับองค์กรด้วยและตั้งเป้าให้พนักงานในทุกๆ ระดับมีส่วนรวมในการผลักดันแผนกลยุทธ์ขององค์กรรวมถึงการพัฒนา Career path ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2527	▪ วันที่ 3 ตุลาคม 2527 บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นภายใต้ชื่อบริษัท ปทุมรักษ์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 9,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 90,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีกลุ่มครอบครัวแย้มสอาดกลุ่มครอบครัวตระกูลช่าง กลุ่มครอบครัวฮันตระกูล และกลุ่มแพทย์ท่านอื่นๆ เป็นผู้ร่วมก่อตั้งเพื่อประกอบกิจการสถานพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลแพทย์รังสิต”
2529	▪ วันที่ 9 มกราคม 2529 โรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้เริ่มให้บริการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเพื่อบริการการรักษาพยาบาลทั่วไป (General Hospital) โดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียน 30 เตียง ซึ่งถือได้ว่าเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกในจังหวัดปทุมธานี

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2533	▪ วันที่ 13 กันยายน 2533 เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ปทุมรักษ์ จำกัด จาก 15,000,000 บาท เป็น 20,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทเพื่อขยายพื้นที่การให้บริการและจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลแพทย์รังสิตในการรองรับการขยายตัวของผู้มารับบริการ ▪ เปิดให้บริการใหม่ 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ไตเทียมและศูนย์เอ็กซ์เรย์คอมพิวเตอร์
2538	▪ โรงพยาบาลแพทย์รังสิตเข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลตามสิทธิประกันสังคมกับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี
2540	▪ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2540 เปิดให้บริการอาคารผู้ป่วย 7 ชั้น ซึ่งประกอบด้วย ห้องตรวจผู้ป่วยนอก หอผู้ป่วยใน ห้องผ่าตัด และห้องผู้ป่วยวิกฤติ โดยจำนวนเตียงจดทะเบียน 155 เตียง เพื่อรองรับการขยายตัวของการให้บริการผู้ประกันตน ▪ วันที่ 19 สิงหาคม 2540 จัดตั้งบริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด ภายใต้ชื่อบริษัท ปทุมรักษ์เวชภัณฑ์ จำกัด (**“บริษัทย่อย” หรือ “PTV”**) ด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
2553	▪ โรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Hospital Accreditation:HA) ขั้นที่1 โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล(องค์กรมหาชน) (**“สรพ.”**)
2554	▪ วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต เริ่มให้บริการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเพื่อให้บริการการรักษาพยาบาลเฉพาะทางโดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียนแรกเริ่ม 56 เตียง
2553	▪ โรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Hospital Accreditation: HA) ขั้นที่ 2 โดย สรพ.
2556	▪ เริ่มเปิดให้บริการศูนย์หัวใจ 24 ชั่วโมงเปิดให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหัวใจแบบครบวงจร เช่น การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ การสวนหัวใจ การผ่าตัดลิ้นหัวใจการผ่าตัดหลอดเลือดเลี้ยงหัวใจและการทำบอลลูน เป็นต้น ▪ โรงพยาบาลแพทย์รังสิตเข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลตามสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (**“สปสช.”**)
2558	▪ โรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Hospital Accreditation: HA) ขั้นที่ 3 โดย สรพ.
2562	▪ โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2 เปิดให้บริการสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียน 59 เตียง เพื่อขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าทั่วไป ▪ เปิดรับจำนวนผู้ประกันตนเพิ่มเป็น 120,000 คน
2565	▪ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	- แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท - แก้ไขชื่อบริษัทจากเดิม บริษัท ปทุมรักษ์ จำกัด เป็นบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ○ ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 146,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 1 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ○ ออกและเสนอขายออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 54,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering:IPO) และ/หรือเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน และ/หรือผู้ลงทุนประเภทสถาบันภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไป
2566	▪ โรงพยาบาลแพทย์รังสิตตกลงในการให้บริการทางการแพทย์กับสำนักงานประกันสังคมจำนวนผู้ประกันตนจำนวนประมาณ 156,000 คน ▪ เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นวันแรก (First Day Trade) ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ภายใต้ชื่อ PHG ▪ เปิดให้บริการศูนย์มะเร็ง โดยเริ่มจากการให้บริการยาคีโมบำบัด และการผ่าตัด ▪ เปิดให้บริการศูนย์ HIFU สำหรับโรคเนื้องอกชนิดไม่ร้ายแรงทางนรีเวชกรรม ▪ จัดตั้งคลินิคเวชกรรมที่นานาเพื่อเพิ่มการรับรู้ของคนไข้ต่างชาติซึ่งได้รับใบอนุญาตและเริ่มให้บริการเมื่อเดือนกรกฎาคม 2566 ▪ จัดตั้งร้านขายยาเมดมาร์ทโดยแพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป ซึ่งได้รับใบอนุญาตร้านขายยาและเริ่มให้บริการเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1.1 กลุ่มผู้ใช้บริการ

กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประกอบด้วย 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป

กลุ่มลูกค้าทั่วไป : ได้แก่ ผู้มารับบริการที่ไม่ได้ใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลใดที่มีระหว่างบริษัทฯ และคู่สัญญาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมักเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในจังหวัดปทุมธานีและกรุงเทพตอนเหนือหรือบริเวณใกล้เคียง รวมไปถึงชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ารับการรักษากับกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต

กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา : ได้แก่ ผู้มารับบริการในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรภาคเอกชนต่างๆ ที่ได้ทำสัญญาให้บริการทางการแพทย์กับทางบริษัทฯ ทั้งการรักษากับโรงพยาบาลและการบริการนอกสถานที่ ซึ่งอาจจะครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์กรนั้นๆ ตามแต่ตกลงในแต่ละสัญญา หรือผู้มารับบริการที่มีกรมธรรม์ประกันของบริษัทประกันที่ได้ทำสัญญาให้บริการทางแพทย์กับทางบริษัทฯ โดยบริษัทฯจะเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์กับทางองค์กรต้นสังกัดหรือบริษัทประกันเหล่านี้ ทั้งนี้ตามนโยบายของบริษัทจะมีการให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลในบางส่วน แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ตามที่ได้ระบุในสัญญา

กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา	2564	2565	2566
องค์กรต่างๆ	129	160	271
บริษัทประกัน	77	106	133

กลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ : 1) กลุ่มลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถได้แก่ผู้เจ็บป่วยจากการประสบอุบัติเหตุทางจราจรที่ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยเขตพื้นที่ให้บริการหลักของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจะอยู่ในพื้นที่ช่วงถนนพหลโยธินตรงทางแยกต่างระดับอนุสรณ์สถานตัดกับถนนวิภาวดีรังสิต โดยหากมีอุบัติเหตุทางจราจรเกิดขึ้นและผู้ป่วยจะถูกส่งตัวมายังกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ทางโรงพยาบาลจะให้บริการรักษาแก่ผู้เจ็บป่วยและจะเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์จากบริษัทประกันที่ทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติดังกล่าว 2) กลุ่มลูกค้าตามสิทธิกองทุนทดแทน ได้แก่ ผู้มารับบริการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย จากการทำงานตามการคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน

(2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการจากภาครัฐ

กลุ่มลูกค้าตามโครงการประกันสังคม :ได้แก่ผู้ประกันตนภายใต้ระบบประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ซึ่งผู้ประกันตนดังกล่าวสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลที่อยู่ในเครือข่ายประกันสังคมที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดสิทธิโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้โรงพยาบาลที่รับผู้ป่วยประกันสังคมจะได้รับค่าบริการทางการแพทย์จากสำนักงานประกันสังคม โดยบริษัทฯ มีผู้ประกันตนตามสิทธิประกันสังคมที่มีสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์กับโรงพยาบาลแพทย์รังสิตสำหรับปี 2564 – 2566 ดังนี้

ผู้ประกันตน	2564	2565	2566
จำนวนผู้ประกันตน (เฉลี่ย[1/])	120,745	137,634	153,658

กลุ่มลูกค้าตามโครงการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) :ได้แก่ผู้ป่วยตามสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยโรงพยาบาลแพทย์รังสิตเป็นหน่วยบริการรับส่งต่อที่รับผู้ป่วยจากหน่วยบริการประจำซึ่งมีกลุ่มผู้ป่วยรับส่งต่อหลักคือผู้ป่วยโรคหัวใจจากสถานพยาบาลในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีและสถานพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงตามกลุ่มสปสช. เขตที่ 4 (นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี นครนายก) และผู้มารับบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมตามโครงการ

สปสช.ทั้งนี้โรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการ พ.ศ. 2547 กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ตั้งแต่ปีพ.ศ.2556 ซึ่งปัจจุบันมีขอบเขตการให้บริการตามการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการดังต่อไปนี้

1. หน่วยบริการรับส่งต่อทั่วไป

2. หน่วยบริการรับส่งต่อเฉพาะด้านบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis: HD)

3. หน่วยบริการรับส่งต่อเฉพาะด้านการทำหัตถการรักษาโรคหลอดเลือดโคโรนารีผ่านสายสวน (Percutaneous Coronary Intervention: PCI)

4. หน่วยบริการที่รับส่งต่อเฉพาะด้านผ่าตัดหัวใจ

5. หน่วยบริการที่รับส่งต่อเฉพาะด้านสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

กลุ่มลูกค้าสิทธิสวัสดิการข้าราชการภายใต้กรมบัญชีกลาง หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ :ได้แก่

ผู้มีสิทธิในระบบสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 โดยโรงพยาบาลจะได้รับค่าบริการทางการแพทย์จากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ: กลุ่มลูกค้าตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ 3 กลุ่มรวมสิทธิการรักษาพยาบาลตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉิน (Universal Coverage for Emergency Patients: UCEP) โดยสิทธิ UCEP กำหนดให้ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตสามารถเข้ารับบริการทางการแพทย์กับโรงพยาบาลทุกแห่งโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายภายใน 72 ชั่วโมง โดยมีสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ทั้งนี้ กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจะประสานไปยังศูนย์ประสานคุ้มครองสิทธิ์ ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตของ สพฉ. เพื่อตรวจสอบสิทธิในการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยดังกล่าว และดำเนินการประสานไปยังโรงพยาบาลต้นสังกัดตามสิทธิของผู้ป่วยในการรับย้ายผู้ป่วยเมื่อเข้ารับการรักษาครบ 72 ชั่วโมง หรือพ้นภาวะวิกฤตแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ป่วยมีความประสงค์ที่จะรับการรักษาต่อที่กลุ่ม โรงพยาบาลแพทย์รังสิต และไม่มีสิทธิในการรักษากับกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ผู้ป่วยจะเป็น ผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลเอง

1.2.2 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล และรายได้อื่น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป และรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ

(2) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารโรงพยาบาล ดอกเบี้ยรับ และ รายได้อื่นๆ

โครงสร้างรายได้	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ[1] /	ล้านบาท	ร้อยละ[1/]	ล้านบาท	ร้อยละ[1] /
กลุ่มลูกค้าทั่วไป	635.28	32.00	591.95	28.83	604.88	27.99
กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา	356.02	17.93	430.74	20.98	509.82	23.60
กลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ	21.42	1.08	27.98	1.36	27.66	1.28
รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป	**1,012.72**	**51.02**	**1,050.67**	**51.17**	**1,142.36**	**52.87**
กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคม	565.33	28.48	711.52	34.65	749.68	34.70
กลุ่มลูกค้าโครงการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	344.73	17.37	257.11	12.52	227.32	10.52
กลุ่มลูกค้าสิทธิสวัสดิการข้าราชการภายใต้กรมบัญชีกลาง หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ	48.24	2.43	20.5	1.00	18.6	0.86
รายได้จากกลุ่มลูกค้าตามโครงการสวัสดิ การภาครัฐ	**958.3**	**48.28**	**989.13**	**48.17**	**995.6**	**46.08**
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	1,971.02	99.29	2,039.80	99.34	2,137.96	98.95
รายได้อื่น	14.04	0.71	13.51	0.66	22.74	1.05
รวมรายได้	**1,985.06**	**100.00**	**2,053.31**	**100.00**	**2,160.70**	**100.00**

หมายเหตุ:

1/ ร้อยละจากรายได้รวม

1.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ

1.2.3.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันบริษัทฯและบริษัทย่อยประกอบกิจการให้บริการทางการแพทย์ภายใต้โรงพยาบาลจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (1) โรงพยาบาลแพทย์รังสิต (2) โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2 และ(3) โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต โดยโรงพยาบาลทั้ง 3 แห่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้บริการร้านขายยาจำนวน 1 แห่ง (1) ร้านขายยาเมดมาร์ท โดยแพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป ซึ่งตั้งอยู่ที่ 73/26 และ 73/28 หมู่ที่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 และคลินิคเวชกรรมจำนวน 1 แห่ง (1) คลินิกเวชกรรมแพทย์รังสิตเมดิคอลซึ่งตั้งอยู่ที่ 77/2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

บริการทางการแพทย์	ลักษณะการให้บริการ
โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ โดยเน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ
โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2	โรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง โดยเน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป
โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต	โรงพยาบาลเฉพาะทางขนาดกลาง โดยเน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป
คลินิกเวชกรรมแพทย์รังสิต เมดิคอล	คลินิคเวชกรรมทั่วไป โดยเน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป
ร้านขายยาเมดมาร์ท	ร้านขายยาแผนปัจจุบัน โดยเน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป

ลักษณะการให้บริการทางการแพทย์

(1) การให้บริการผู้ป่วยนอก (OutPatient Department: OPD)

การให้บริการสำหรับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาแบบไม่ต้องค้างคืนหรือไม่ต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล โดยมักเป็นผู้ที่มีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย ไม่รุนแรง หรือสามารถฟื้นตัวได้เอง เช่น อาการหวัด ไอ แพ้อากาศ ผด ผื่น คัน ซึ่งสามารถกลับบ้านได้ภายหลังได้รับการวินิจฉัย และการรักษาจากแพทย์แล้ว ทั้งนี้อาจจำเป็นต้องใช้หรือไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์ในการรักษารวมถึงผู้ป่วยที่เข้ามารับการตรวจสุขภาพ

(2) การให้บริการผู้ป่วยใน (InPatient Department: IPD)

การให้บริการแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งเป็นไปตามคำวินิจฉัยและคำแนะนำจากแพทย์ตามข้อบ่งชี้ตามมาตรฐานทางการแพทย์ และให้รวมถึงการรับ ผู้ป่วยในที่เสียชีวิตก่อนครบ 6 ชั่วโมงด้วย โดยผู้ป่วยในมักเป็นผู้ที่มีอาการป่วยหรือบาดเจ็บรุนแรง จำเป็นต้องเฝ้าระวังโดยแพทย์และพยาบาล หรือไม่สามารถฟื้นตัวได้เอง

(3) การให้บริการคลินิคเวชกรรม โดยคลินิคเวชกรรมแพทย์รังสิตเมดิคอล

การให้บริการแก่ผู้ป่วยนอกโดยมีการตรวจรักษา และวินิจฉัยโดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาต ทั้งนี้การรักษาจะครอบคลุมการให้ยา ทำหัตถการเล็ก หรือการผ่าตัดเล็กที่ไม่ต้องใช้การดมยาสลบ เนื่องจากจะเป็นการรักษาโดยไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน โดยคลินิคเวชกรรมเปิดให้บริการระหว่าง 08.00 – 00.00 น.

(4) การจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ โดยร้านขายยาเมดมาร์ท

จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ให้แก่บุคคลทั่วไปในพื้นที่นิคมนวนครซึ่งให้บริการภายใต้เภสัชกรที่ได้รับอนุญาต โดยร้านขายยาดังกล่าวเปิดให้บริการระหว่าง 7.00 – 21.00 น.

ความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์โดยประเมินจากจำนวนห้องตรวจสำหรับกลุ่มผู้ป่วยนอก (OutPatient Department: OPD) และจำนวนเตียงจดทะเบียนสำหรับกลุ่มผู้ป่วยใน (InPatient Department: IPD)โดยมีรายละเอียดดังนี้

โรงพยาบาล	จำนวนห้องตรวจ	จำนวนเตียง
โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	30	155
โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2	29	59
โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต	15	56
รวม	**74**	**270**
คลินิคเวชกรรม		
คลินิกเวชกรรมแพทย์รังสิตเมดิคอล	**1**	**-**

สำหรับเตียงจดทะเบียนสามารถแยกตามประเภทการใช้งาน ณ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ประเภทห้องพัก	จำนวนเตียงจดทะเบียน
ห้องพักทั่วไป	226
ห้องพักผู้ป่วยกึ่งวิกฤติ (IMCU) และผู้ป่วยวิกฤติ (ICU)	31
ห้องอภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (CCU) และ ห้องพักฟื้นผู้ป่วยหลังการทำหัตถการสวนหัวใจ (Pre/Post Cathlab)	12

ประเภทห้องพัก	จำนวนเตียงจดทะเบียน
ห้องอภิบาลทารกแรกเกิด (Nursery ICU)	1
รวม	**270**

อัตราการให้บริการทางการแพทย์

อัตราการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยนอก (OPD) สำหรับปี 2564 – 2566 ดังนี้

กลุ่มผู้ป่วยนอก (OPD)	2563	2564	2566
จำนวนห้องตรวจ	74	74	74
จำนวนวัน (วัน)	365	365	365
กำลังการให้บริการผู้ป่วยนอ1/ (ครั้ง/งวด)	1,127,120	1,127,120	1,127,120
จำนวนการเข้ารับบริการของผู้ป่วยนอก (ครั้ง)	529,435	668,163	729,771
อัตราการให้บริการทางการแพทย์ (ร้อยละ)	**46.97**	**59.28**	**64.75**

หมายเหตุ :

1/ ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุดประเมินโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ที่ประมาณ 40 ครั้งต่อห้องต่อวัน

อัตราการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยใน (IPD) ของปี 2564 – 2566

กลุ่มผู้ป่วยใน (IPD)	2564	2565	2566
จำนวนเตียงจดทะเบียน	270	270	270
จำนวนวัน	365	365	365
กำลังการให้บริการผู้ป่วยใน(วันนอน/งวด)	98,550	98,550	98,550
จำนวนการเข้ารับบริการของผู้ป่วยใน(วันนอน)	78,914	84,677	85,162
อัตราการให้บริการทางการแพทย์ (ร้อยละ)	**80.08**	**85.92**	**86.41**

1.2.3.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เนื่องด้วยบริษัทฯ ประกอบกิจการให้บริการทางการแพทย์ จึงส่งผลให้การจัดหายาและเวชภัณฑ์ เครื่องมือทางการแพทย์ และบุคลากรทางแพทย์ถือเป็นปัจจัยหลักในการเพิ่มศักยภาพการให้บริการของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการในการจัดหายาและเวชภัณฑ์ เครื่องมือทางการแพทย์ และบุคลากรทางแพทย์ เพื่อรักษาคุณภาพในการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายและความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมดังนี้

การจัดหายาและเวชภัณฑ์

ในการจัดหายาและเวชภัณฑ์ซึ่งถือเป็นวัตถุดิบและต้นทุนหลักของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต โดยจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (Pharmacy and Therapeutics Committee: PTC) สำหรับการคัดเลือกยาเพื่อนำขึ้นทะเบียนใหม่รวมถึงการทบทวนการใช้ และความเหมาะสมของปริมาณการใช้ยา โดยมีการคัดเลือกยาที่มีคุณภาพเพื่อให้ผู้ป่วยมั่นใจว่าได้รับยาที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย และในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการให้บริการทางการแพทย์ (Medical Service Management Committee: MSMC) จะพิจารณาคัดเลือกเพื่อนำเข้าเวชภัณฑ์ใหม่ ทบทวนการใช้

เวชภัณฑ์ และความเหมาะสมของปริมาณการใช้เวชภัณฑ์ โดยต้องมีการคัดเลือกเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมถึงมีการทดลองการใช้จริงเพื่อประเมินคุณภาพของเวชภัณฑ์

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของการขาดแคลนยาและเวชภัณฑ์ กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้ขายหลากหลายราย และไม่ได้มีข้อผูกมัดกับผู้ขายรายใดรายนึงเป็นพิเศษ รวมถึงมีการจัดทำ Approved Vendor List สำรองในกรณีที่ยาหรือเวชภัณฑ์ ขาดตลาดเพื่อประสิทธิภาพในการจัดหายาและเวชภัณฑ์ นอกจากนี้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ยังกำหนดนโยบายให้มีการบริหารสินค้าคงคลังผ่านการกำหนดปริมาณขั้นต่ำและขั้นสูงเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อการใช้งานจริงและเพื่อเป็นการควบคุมปริมาณการจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งทำให้โรงพยาบาลสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์

ในการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์แต่ละชนิด กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจัดให้มีคณะกรรมการจัดการเครื่องมือแพทย์ (Medical Equipment Committee: MEC) ซึ่งประกอบไปด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขานักเทคนิคการแพทย์ และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ พิจารณาการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานทั้งในปัจจุบัน และตามแผนการขยายกิจการคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล และราคาที่เหมาะสมรวมถึงการรับประกัน และบริการหลังการขายตามแผนงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

การจัดหาบุคลากรทางการแพทย์

ในการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมีขั้นตอนและนโยบายในการคัดเลือกบุคลากรดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ด้วยชื่อเสียงและนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรม กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต สามารถจัดหาบุคลากรทางการแพทย์มาร่วมงานอย่างเพียงพอเสมอมาซึ่งดำเนินการผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งจากการบอกกล่าวของบุคลากรทางการแพทย์ด้วยกันเอง และผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

1.2.3.3 การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

MedEx by patRangsit Hospital



จากมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 สภาเภสัชกรรมออกประกาศกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการเภสัชกรรมทางไกล (Telepharmacy) ในการบริบาลทางเภสัชกรรม (Pharmaceutical Care) และการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องแก่ ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ โดยผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมสามารถสื่อสารกับผู้ป่วยหรือผู้รับบริการได้ด้วยเทคโนโลยีการสื่อสาร (Telecommunication) ซึ่งกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการลดความเสี่ยง และ

ป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19 เป็นอย่างมาก จึงได้จัดทีมเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดส่งยาถึงบ้านโดยเฉพาะและให้บริการ MedEx by patRangsit Hospital สำหรับผู้ประกันตนในสังกัดโรงพยาบาลแพทย์รังสิตและเป็นผู้ป่วยที่มีอาการคงที่และต้องได้รับยาเดิมเป็นประจำ เช่น ผู้ป่วยโรคความดันโลหิตผู้ป่วยโรคเบาหวาน หรือโรคอื่นๆ โดยเริ่มในช่วงกลางปี 2564

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชน



ที่มา: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน และ ttb analytics หมายเหตุ: *ประชากร 1 คน สามารถมีมากกว่า 1 สวัสดิการ

ตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ประเทศไทยเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หลากหลายธุรกิจในประเทศได้รับผลกระทบจากมาตรการภาครัฐที่ออกประกาศให้มีการล็อกดาวน์ และจำกัดการเดินทางทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบเช่นกัน สาเหตุหลักมาจากที่คนไทยที่เจ็บป่วยไม่รุนแรงอาจหลีกเลี่ยงการเดินทางออกจากบ้านเพื่อลดการแพร่กระจายของโควิด-19การเข้ารักษาในโรงพยาบาลเอกชนจึงลดลง รวมถึงชาวต่างชาติที่เคยเดินทางเข้ามาเพื่อรับการรักษาโดยทีมแพทย์ในประเทศไทยก็ลดลงเช่นกัน เนื่องจากข้อจำกัดในการเดินทางระหว่างประเทศ นอกจากนี้ในช่วงแรกของการแพร่ระบาดนั้น แผนการรับมือโรคโควิด-19 ดังกล่าวยังถือเป็นเรื่องใหม่สำหรับสาธารณสุขและสถานพยาบาลในประเทศไทย ดังนั้นการรักษาพยาบาลโรคโควิด-19 จึงถูกมุ่งเน้นไปที่โรงพยาบาลรัฐเป็นหลัก โดยอ้างอิงจากศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีทีบี (“ttb analytics”) พบว่ารายได้ของโรงพยาบาลเอกชนในปี 2563 ลดลงกว่าร้อยละ 14.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ทั้งนี้ ในปี 2564 เมื่อการแพร่ระบาดโควิด-19 ได้ถูกบริหารจัดการและมีแนวโน้มที่ดีขึ้น รวมถึงภาครัฐมีการสนับสนุนให้ประชาชนฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด- 19 ในวงกว้างแล้วภาครัฐจึงได้ผ่อนปรนมาตรการ

ล็อกดาวน์และลดการจำกัดการเดินทาง รวมถึงคนไทยเข้าใจสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าวมากขึ้น และ คนไทยบางส่วนเริ่มกลับมาใช้ชีวิตปกติ โดยสามารถเดินทางออกนอกบ้านได้อีกครั้งภายใต้การปฏิบัติตัวแบบ ใหม่ (New Normal) ซึ่งยังคงเว้นระยะห่าง (Social Distancing) และยังคงใส่หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ร่วมกับ

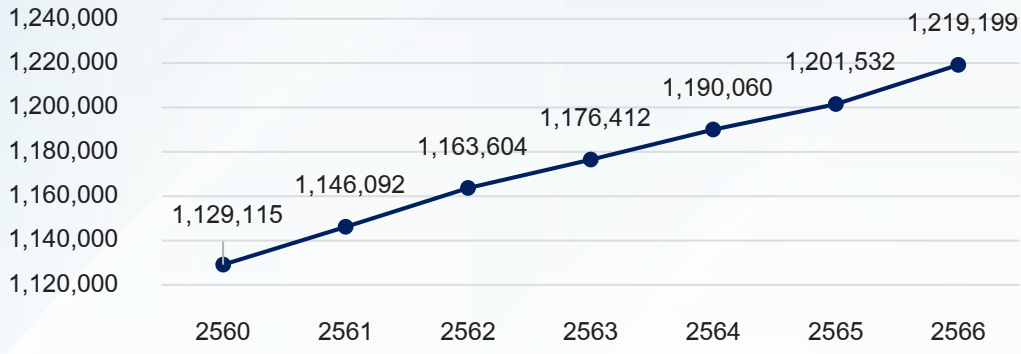
ผู้อื่น จึงส่งปัจจัยบวกให้แก่ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่มีผู้ป่วยกลับเข้ามาใช้บริการ นอกจากนี้โรงพยาบาลเอกชนสามารถรับมือและให้บริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19 ได้แล้ว จึงเป็นอีกปัจจัยบวกจากการเข้ารักษาของผู้ป่วยโควิด-19 ข้อมูลสถิติจาก ttb analytics พบว่ารายได้ของโรงพยาบาลเอกชนฟื้นกลับมาขยายตัวที่ร้อยละ 28.2 ในปี 2564 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และพบว่าสถิติรายได้ระหว่างปี 2560 – 2564 มีอัตราเติบโตเฉลี่ยที่ร้อยละ 7.7 ต่อปี สำหรับการขยายตัวของรายได้โรงพยาบาลเอกชนในปี 2564 หลักมาจากการฟื้นตัวอย่างดีในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งขยายตัวร้อยละ 29.0 จาก ปี 2563 ที่หดตัวร้อยละ 16.3 นอกจากนี้แนวโน้มคนไทยใช้บริการทางการแพทย์ด้วยการใช้สวัสดิการประกันสังคมและทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 สัดส่วนการใช้สวัสดิการประกันสังคมและทำประกันสุขภาพรวมกันมากถึงร้อยละ 24.5 ของการใช้สวัสดิการทางการแพทย์รวม

โดย ttb analytics คาดว่าปี 2565 รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนไทยจะเติบโตร้อยละ 15 จากปี 2564 ที่มูลค่าตลาด 3.2 แสนล้านบาท ซึ่งเกิดจากปัจจัยบวกของตลาดคนไทยและตลาดชาวต่างชาติ สำหรับตลาดคนไทย คาดว่าจะเติบโตได้ดีจากการไม่มีข้อจำกัดในการเดินทางของประชาชน รวมทั้งผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ สามารถดำเนินธุรกิจได้และแรงงานสามารถออกมาทำงานนอกบ้านได้ ทำให้เศรษฐกิจในประเทศทยอยฟื้นตัว ประชาชนที่เจ็บป่วยสามารถออกมาใช้บริการทางการแพทย์ได้ตามปกติ นอกจากนี้ในตลาดคนไทยโรงพยาบาลเอกชนยังมีรายได้เพิ่มเติมจากการรักษาผู้ป่วยโรคโควิด-19 ที่ยังคงมีอยู่ นอกจากนี้ สำหรับตลาดชาวต่างชาติ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา (2563- 2564) หดตัวค่อนข้างรุนแรงจากการไม่อนุญาตให้นักชาวต่างชาติเข้ามาในประเทศ แต่นับตั้งแต่ปลายปี 2564 เป็นต้นมา ภาครัฐผ่อนคลายเปิดประเทศให้ชาวต่างชาติเข้ามาในประเทศไทยได้ ทำให้ความต้องการจากชาวต่างชาติที่เข้ารักษาพยาบาลในประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวขึ้น โดย ttb analytics คาดว่าปี 2565 จะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าไทยรวมกว่า 9.5 ล้านคน ส่วนใหญ่มาจากชาวเอเชีย ยุโรป และตะวันออกกลาง ซึ่งก่อนการระบาดของโรคโควิด-19 นักท่องเที่ยวต่างชาติเป็นฐานรายได้การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทย (Medical Tourism) นอกจากนี้ จากการที่ธุรกิจในประเทศสามารถดำเนินกิจการได้ ส่งผลให้แรงงานต่างด้าวถูกกฎหมายที่ทำประกันตนกับประกันสังคมจำนวนกว่า 9.6 แสนคน (คิดเป็นร้อยละ 40 ของแรงงานต่างด้าวถูกกฎหมายรวม) ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และภาคตะวันออก ออกมาใช้บริการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลเอกชนได้ ทำให้รายได้ของโรงพยาบาลเอกชนในตลาดชาวต่างชาติภาพรวมฟื้นตัวขึ้น

สำหรับปี 2566 ttb analytics คาดว่ารายได้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนภาพรวมจะเติบโตได้ร้อยละ 8 – 10 จากที่ภาครัฐเปิดประเทศและการดำเนินธุรกิจในประเทศที่เป็นปกติ ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยเสี่ยงคือเงินเฟ้อที่อาจส่งผลต่อต้นทุนพลังงานและอาหาร ซึ่งอาจส่งผลต่อเนื่องถึงการปรับค่าแรงขั้นต่ำและกำลังซื้อของคนไทยและคนต่างด้าวได้ อย่างไรก็ดียังคงมีปัจจัยส่งเสริมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในไทยคือเงินบาทอ่อนค่า ซึ่งเกิดจากแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยขาขึ้นที่ประเทศสหรัฐอเมริกาที่อาจทำให้เงินไหลกลับไปลงทุนในดอลล่าร์สหรัฐ โดยเมื่อค่าเงินบาทอ่อนตัวลงจะกระตุ้นให้ชาวต่างชาติเข้ามารับการรักษาพยาบาลและท่องเที่ยวในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น และเป็นโอกาสในการขยายการให้บริการทางการแพทย์แก่ชาวต่างชาติซึ่ง ttb analytics คาดว่าในปี 2566 จะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าไทยจำนวน 15 - 20 ล้านคน

จำนวนประชากร ในพื้นที่ให้บริการ

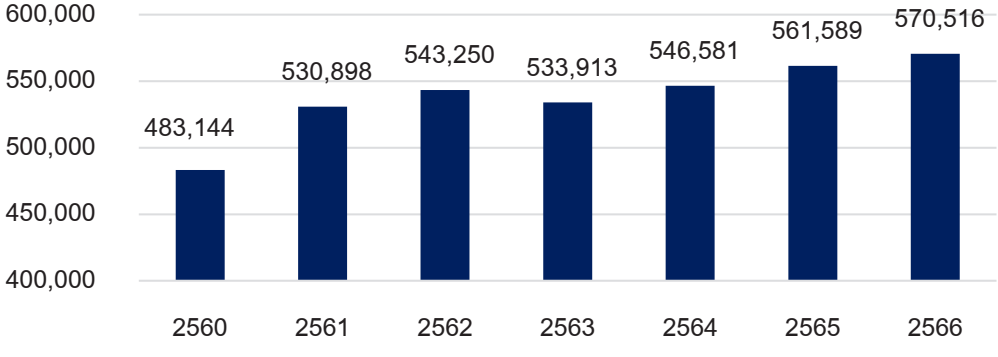
จำนวนประชากรในจังหวัดปทุมธานี



ที่มา: กระทรวงมหาดไทย

ในปี 2566 จำนวนประชากรที่จดทะเบียนในจังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นที่ตั้งของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต มีจำนวน 1,219,199 คน เพิ่มขึ้นจากในปี 2560 ที่มีจำนวนประชากร 1,129,115 แสดงให้เห็นการขยายตัวของประชากรในพื้นที่รอบ ๆ กรุงเทพตอน ตอบสนองต่อสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มของการเติบโตของเมืองหลักในแต่ละภูมิภาค ส่งผลให้มีความต้องการในการใช้บริการทางการแพทย์ในพื้นที่จะมากขึ้น ทั้งนี้ จำนวนประชากรดังกล่าวยังไม่ได้สะท้อนถึงจำนวนแรงงานที่เดินทางมาทำงานภายในจังหวัดปทุมธานี

จำนวนผู้ประกันตนมาตรา 33 และ 39 ประจำเดือนธันวาคม



ที่มา: สำนักงานประกันสังคม

อ้างอิงจากรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัดปทุมธานีประจำปี 2566 โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดปทุมธานีสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของจังหวัดปทุมธานี ปี 2566 พบว่าจังหวัดปทุมธานีมีสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนประกันสังคม จำนวน 19,925 แห่ง มีผู้ประกันตนตามมาตรา 33 และ 39 ทั้งสิ้นจำนวน 470,786 คน และมีสถานประกอบการในสังกัดประกันสังคมที่เป็นสถานพยาบาลของรัฐบาลจำนวน 2 แห่ง (ร้อยละ 33.33) และสถานพยาบาลเอกชนจำนวน 4 แห่ง (ร้อยละ 66.67)

การตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในจังหวัดปทุมธานีและพื้นที่ใกล้เคียง

กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตตั้งอยู่บริเวณจังหวัดปทุมธานีซึ่งเป็นเขตปริมณฑลของกรุงเทพฯ โดยเป็นพื้นที่ที่มีนิคมอุตสาหกรรม หมู่บ้านจัดสรร ห้างสรรพสินค้าและชุมชนอย่างหนาแน่น โดยปทุมธานีเป็นจังหวัดที่มีผู้ประตนสิทธิประกันสังคมสูงสุดเป็น 10 อันดับแรกของประเทศไทยอีกด้วย

บริเวณโดยรอบของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตประกอบด้วยชุมชนอยู่อาศัยต่างๆ และศูนย์การค้าขนาดใหญ่ 2 แห่ง ได้แก่ เซียร์รังสิต และฟิวเจอร์พาร์ครังสิต และมีรถไฟฟ้าสายสีแดงเปิดให้บริการบริเวณดังกล่าวส่งผลให้มีการเกิดขึ้นของหมู่บ้านจัดสรรและอัตราการเติบโตของประชากรที่สูงซึ่งรวมไปถึงสถานประกอบการพยาบาลต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามการอยู่อาศัยของประชากร นอกจากนี้บริเวณดังกล่าวยังใกล้กับท่าอากาศยานดอนเมืองที่มีทั้งชาวต่างชาติ และชาวไทยเดินทางอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจากการที่กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมีกลุ่มลูกค้า 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าสวัสดิการภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าทั่วไป สามารถแบ่งสภาวะการแข่งขันตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

สถานพยาบาลประกันสังคมที่เป็นสถานพยาบาลหลักในจังหวัดปทุมธานีประจำปี 2566 ประกอบด้วย 7 สถานพยาบาล ดังต่อไปนี้

รายชื่อสถานพยาบาล	จำนวนเตียงจดทะเบียน ณ เดือนธันวาคม 2566
1. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	823
2. โรงพยาบาลปทุมธานี	377
3. โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี	200
4. โรงพยาลปทุมเวช	143
5. โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	155
6. โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี	100
7. โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา	100

ที่มา : /กระทรวงสาธารณสุข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดปทุมธานีและกรุงเทพตอนเหนือ ซึ่งถือว่าเป็นคู่แข่งมีจำนวนทั้งสิ้น 12 แห่ง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาศักยภาพการให้บริการและจำนวนเตียงที่เปิดให้บริการในบริเวณที่ตั้งของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่กรุงเทพตอนเหนือแล้วโรงพยาบาลที่เป็นคู่แข่งของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตประกอบด้วยโรงพยาบาลดังต่อไปนี้

รายชื่อสถานพยาบาล	จำนวนเตียงจดทะเบียน	ลูกค้าปกส.	ลูกค้าทั่วไป
1. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต	270	√	√
2. โรงพยาบาลวิภาวดี	258		√
3. โรงพยาบาลปทุมเวช	200	√	√
4. โรงพยาบาล บี.แคร์ เมดิคอลเซ็นเตอร์	150	√	√
5. โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี	120	√	√
6. โรงพยาบาลสินแพทย์ลำลูกกา	100		√

7. โรงพยาบาลบางปะกอก-รังสิต 2	100	√	√
8. โรงพยาบาลเปาโลรังสิต	88		√

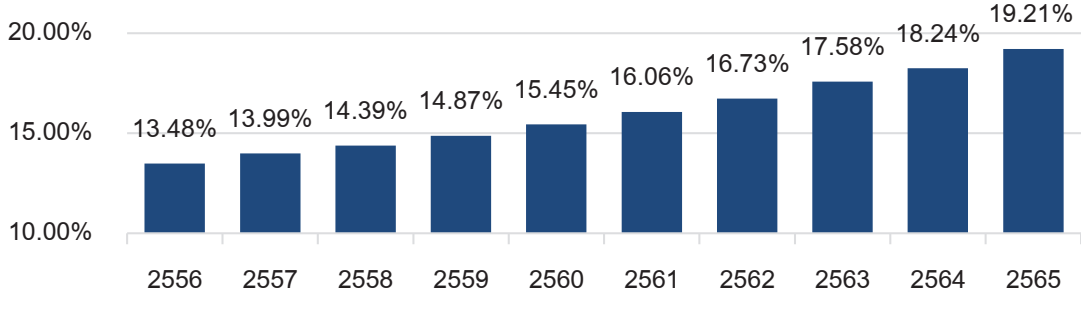
ที่มา :https://healthserv.net/รายชื่อโรงพยาบาลในจังหวัดปทุมธานี

ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียงดังกล่าว พบว่า บริษัทฯ มีความได้เปรียบในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นศูนย์หัวใจที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือดแบบครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมด้วยความพร้อมในการให้บริการโรคหัวใจในทุกระดับความรุนแรงของโรคโดยได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านการทำหัตถการรักษาหลอดเลือดโคโรนารีผ่านสายสวน ระดับ 1 ของ (สปสช.) และโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต ที่ให้บริการทางการแพทย์ด้านสูตินรีเวชและกุมารเวชกรรมอย่างครบวงจร โดยมีทีมแพทย์กุมารเวชกรรมครอบคลุมทุกๆ sub-specialty เมื่อเปรียบเทียบกับแผนกสูตินรีเวชและกุมารเวชกรรมในโรงพยาบาลทั่วไปนอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายและมีความสมดุลกันระหว่างผู้รับบริการในโครงการสวัสดิการภาครัฐและผู้รับบริการทั่วไป

โครงการในอนาคต

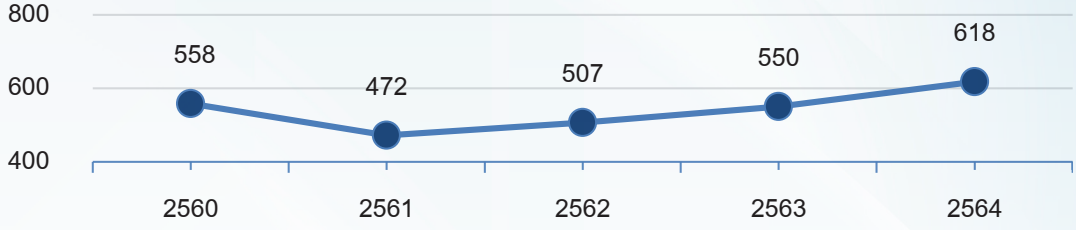
กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้มีการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์เพื่อรองรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของกลุ่มผู้ใช้บริการในปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มผู้ใช้บริการใหม่ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถ และต่อยอดความเชี่ยวชาญในการรักษาโรคผู้สูงอายุโดยเฉพาะโรคมะเร็ง และโรคทางนรีเวชให้ครอบคลุมและครบวงจรมากยิ่งขึ้น ซึ่งกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตเล็งเห็นการเติบโตของความต้องการทางการแพทย์ของทั้งสองสาขานี้ โดยประเทศไทยมีการเติบโตของอัตราส่วนจำนวนประชากรผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ต่อจำนวนประชากรทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 19.21 ของจำนวนประชากรทั้งหมดในปี 2565 นอกจากนี้แนวโน้มของประชากรที่ป่วยเป็นโรคมะเร็งยังมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในเขตการให้บริการสุขภาพเขต 4 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยของผู้ป่วยมะเร็งรายใหม่ระหว่างปี 2562-2564 อยู่ที่ร้อยละ10.40

อัตราส่วนประชากรผู้สูงอายุต่อจำนวนประชากรทั้งหมด



ที่มา: กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

จำนวนผู้ป่วยมะเร็งรายใหม่ในสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ของเขตบริการสุขภาพเขต 4



ที่มา: สำนักงานมะเร็งแห่งชาติ

ดังนั้น กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจึงมีแผนการลงทุนในโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถและอาคาร ผู้ป่วยใหม่ โดยโครงการก่อสร้างทั้งสองรายการนี้เป็นการก่อสร้างในที่ดินที่เป็นทรัพย์สินของ บริษัทฯ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2568 ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกันกับกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตในปัจจุบัน ดังรายละเอียดด้านล่างนี้



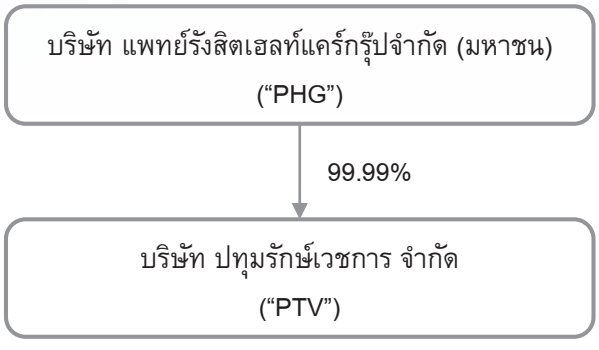
1. **โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์พร้อมพื้นที่จอดรถ ซึ่งจะประกอบไปด้วย**
   - 1.1 พื้นที่จอดรถซึ่งจะสามารถรองรับจำนวนรถได้ประมาณ 200 คัน
   - 1.2 หน่วยซักรีด หน่วยจ่ายกลาง และที่พักขยะบนอาคาร
   - 1.3 ศูนย์รังสีเพื่อรองรับการบริการด้าน MRI และรังสีรักษาสำหรับผู้ป่วยมะเร็ง
   - 1.4 ศูนย์ล้างไต
2. **โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยใหม่ที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย**
   - 2.1 ศูนย์ตรวจวินิจฉัยและรักษามะเร็งแบบครบวงจร
   - 2.2 ศูนย์ทันตกรรม เป็นการขยายและเพิ่มกำลังการให้บริการจากโรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2
   - 2.3 ศูนย์ Stroke
   - 2.4 ห้องผ่าตัด (Operating theatre)
   - 2.5 พื้นที่บริการผู้ป่วยในสำหรับคนไข้สิทธิทั่วไป

ทั้งนี้ หลังจากที่มีการขยายโครงการทั้ง 2 อาคารเรียบร้อยแล้วจะทำให้บริษัทมีความสามารถในการให้บริการเพิ่มขึ้น ดังนี้

ความสามารถในการให้บริการ	2566	2568
จำนวนเตียงให้บริการ (เตียง)	270	300
จำนวนห้องตรวจ (ห้อง)	74	86
จำนวนหน่วยฟอกไต (ยูนิต)	63	130
จำนวนผู้ประกันตน (หัว)	156,000	176,000
จำนวนที่จอดรถ (คัน)	180	400

1.1.1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท โดยสามารถแสดงโครงสร้างกลุ่มบริษัทได้ดังนี้



รายชื่อผู้ถือหุ้นของ PTV	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1. บริษัทแพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	599,997	99.99
2. นายรณชิต แย้มสอาด	2	0.00
3. นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	1	0.00
รวม	**600,000**	**100.00**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิของบริษัทดังกล่าว

1.2.1 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่แตกต่างกันและไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงไม่มีการพึ่งพิงหรือแข่งขันกันระหว่างบริษัทฯ และธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.2.2 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อและสัดส่วนของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. กลุ่มครอบครัวตระกูลช่าง (1)	**90,216,600**	**30.07**
- นางดวงใจ ตระกูลช่าง	51,247,600	17.08
- นายกมลกฤช ตระกูลช่าง	16,896,505	5.63
- นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	11,507,700	3.84
- น.ส.ธนัญชภัสสร เศรษฐาตินันทน์	7,958,595	2.65
- นายฤทัยรัตน์ ตระกูลช่าง	2,606,200	0.87
2. กลุ่มครอบครัวแย้มสอาด (1)	**49,550,300**	**16.52**
- นายรณชิต แย้มสอาด	19,254,800	6.42
- น.ส.นลนภัส แย้มสอาด	13,126,950	4.38
- น.ส.จุฑาบงกช แย้มสอาด	13,120,850	4.37
- นางอภิลักษณ์ แย้มสอาด	4,047,700	1.35
3. กลุ่มครอบครัวแย้มสอาด (2)	**19,956,300**	**6.65**
- นายอร่าม แย้มสอาด	10,062,100	3.35
- นางกรองทอง สุเสารัจ	5,120,100	1.70
- นายณัฐพร แย้มสอาด	4,774,100	1.59
4. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์	6,744,300	2.25
5. กลุ่มครอบครัวตระกูลช่าง (2)	**5,151,800**	**1.72**
- นายนรสีห์ ตระกูลช่าง	3,621,600	1.21
- นางสุธีรา ผ่องศรี	915,200	0.31
- น.ส.พิณทิพ พูลโภคา	615,000	0.21
6. นายวิทวัส แย้มสอาด	3,753,300	1.25
รวมกลุ่มครอบครัวตระกูลช่าง(1) ครอบครัวตระกูลช่าง(2) ครอบครัวแย้มสอาด(1) ครอบครัวแย้มสอาด(2)	**164,875,000**	**54.96**

1.2.3 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยที่สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวนั้นบริษัทฯ รับทราบและร่วมลงนามด้วย

รายชื่อและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. นางดวงใจ ตระกูลช่าง	51,247,600	17.083
2. นายรณชิต แย้มสอาด	19,254,800	6.418
3. นายกมลกฤช ตระกูลช่าง	16,896,505	5.632
4. บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด(มหาชน)	15,422,300	5.141
5. น.ส.นลนภัส แย้มสอาด	13,126,950	4.376
6. น.ส.จุฑาบงกช แย้มสอาด	13,120,850	4.374
7. น.ส.สุดา อัศวโภคิน	11,640,000	3.880
8. นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	11,507,700	3.836
9. นายอร่าม แย้มสอาด	10,062,100	3.354
10. น.ส.ธนัญชภัสสร เศรษฐาตินันทน์	7,958,595	2.653

1.1.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 300.00 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 246.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 246,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (**SET**) และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลทั่วไป ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมจำนวน 54,000,000 หุ้น ซึ่งจะทำให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน 300.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บา

1.1.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพแวดล้อมทางเศษฐกิจและอุตสาหกรรมโครงการในอนาคตของบริษัทฯและเสถียร ภาพทางการเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทย่อยฐานะและสภาพคล่องทางการเงินรวมถึงการขยายธุรกิจในอนาคต อย่างไรก็ตามการพิจารณาอัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะผ่านการอนุมัติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทฯ

	2564	2565	2566
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น(บาทต่อหุ้น)	326.45	268.83	0.86
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	170.00	163.00	1.54
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	52.08	84.11	161.16

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

2.1.1 การกำหนดกลยุทธ์

2.1.2 บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) อ้างอิงตาม COSO ERM 2017 ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากล มาร่วมกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้หรือความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่
คณะกรรมการบริษัท	- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำความเข้าใจกระบวนการบริหารความเสี่ยงของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผล และระมัดระวังอย่างสม่ำเสมอ และเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบและทบทวนวิธีการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมแล้ว - อำนวยการเสนอแนะ ให้ความเห็นและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง - ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจการจัดตั้งองค์กร
คณะกรรมการตรวจสอบ	- มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามอย่างเป็นอิสระจากผู้บริหาร ซึ่งเป็นการทำงานโดยผ่านผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และสื่อสารกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องความเสี่ยงที่สำคัญประเภทต่างๆ และให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงนั้น - กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก รวมทั้งอนุมัตินโยบายตามกรอบการบริหารความเสี่ยง พัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	- ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงโดยมีหน้าที่ในการรายงานและสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงผลการประเมินความเสี่ยง และความเสี่ยงที่สำคัญ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่
	- อำนวยการเสนอแนะ ให้ความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการตามตัวชี้วัด - ผลักดัน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ใน การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง	- มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยง โดยต้องเป็นผู้นำและกำหนดทิศทาง กำหนดกลยุทธ์นโยบายและวัตถุประสงค์ระดับองค์กร การวางแผน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ - นอกจากนี้ผู้บริหารมีหน้าที่พบปะหรือจัดการประชุมกับระดับผู้บริหารระดับกลาง หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้จัดการของฝ่ายสำคัญต่างๆ เช่น การตลาด การคลังและเวชภัณฑ์ และพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม และเข้าใจการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย - กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกลุ่มโรงพยาบาล	- มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงเพื่อการจัดการอย่างถูกต้อง กำหนดกรอบความรับผิดชอบและหน้าที่การบริหารความเสี่ยงในแต่ละฝ่ายงานและพัฒนาให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรมีความสามารถในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระบุและประเมินความเสี่ยงของกลุ่มโรงพยาบาล - นอกจากนี้ยังช่วยผู้บริหารในการพัฒนาเกณฑ์ความเสี่ยงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และติดตามกระบวนการรายงานและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารระดับสูง - ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง - จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารความเสี่ยง - ส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงสำคัญในทุกหน่วยงาน - ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักงานตรวจสอบภายใน	- เป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะช่วยเพิ่มความมั่นใจว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ การตอบสนองและการกำจัดความเสี่ยง และให้เกิดความมั่นใจว่า ทุกหน่วยงานในองค์กรได้มีการปฏิบัติอย่างครบถ้วนตามระบบการควบคุมภายในที่องค์กรกำหนดไว้ นอกจากกำหนดระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในยังมีหน้าที่หลักในการสร้างความมั่นใจว่าทุก

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่
	หน่วยงานในองค์กรได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเหมาะสม ผ่านการสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน	- มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักที่จะสร้างความมั่นใจว่าในฝ่ายงานที่ตนรับผิดชอบนั้นมีการปฏิบัติงานประจำวัน การประเมินการบริหารความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงอย่างทันเวลาและเหมาะสม โดยการส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในฝ่ายให้มีจิตสำนึกที่จะตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง - ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารความเสี่ยง - ให้ความรู้กับบุคลากรใหม่ในหน่วยงาน และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
บุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานปฏิบัติการ	- ทำความเข้าใจและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง - ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

2.1.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร รวมทั้งการบริหารและจัดการความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

   มาตรฐาน กระบวนการ และโครงสร้างที่เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการสร้างระบบควบคุมภายในทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญและความคาดหวังของการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน ทั้งนี้ หลักการของการควบคุมภายในประกอบด้วย

   - ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และจริยธรรม
   - คณะกรรมการของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตต้องเป็นอิสระจากทีมบริหารและกำกับดูแลศักยภาพของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
   - กำกับดูแลและสร้างโครงสร้างสายการบังคับบัญชาพร้อมกำหนดอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการควบคุมภายในได้
   - มีความมุ่งมั่นที่จะดึงดูด พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถในการทำตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้
   - กำหนดบุคลากรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ความเสี่ยง หมายถึงเหตุการณ์การกระทำใดๆ ทั้งจากภายในและภายนอกโรงพยาบาล ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ทั้งนี้ โอกาสที่จะเกิดตามหลักการของการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เพื่อที่จะได้ระบุและประเมินความเสี่ยงได้ว่าความเสี่ยงลักษณะใดจะกระทบต่อวัตถุประสงค์ของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต
- ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ และวิเคราะห์ความเสี่ยง พร้อมทั้งระบุวิธีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว
- ประเมินความเสี่ยง โดยมีการพิจารณาโอกาสในการเกิดการทุจริตร่วมด้วย
- ระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรที่อาจกระทบต่อระบบการควบคุมภายในอย่างมีสาระสำคัญ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม คือการกระทำผ่านนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานซึ่งช่วยทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าความเสี่ยงจะถูกบรรเทาลงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต โดยกิจกรรมการควบคุมอยู่ในทุกส่วนและทุกระดับขององค์กร ซึ่งอาจเป็นกระบวนการป้องกันหรือการตรวจจับความเสี่ยง เช่น การอนุมัติ และการอนุญาต การพิสูจน์ความถูกต้อง การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ และการทบทวนผลการดำเนินงานของธุรกิจ หลักการของกิจกรรมการควบคุม ประกอบด้วย

- ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อบรรเทาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจกระทบต่อวัตถุประสงค์ของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี
- นำกิจกรรมการควบคุมมาใช้จริง โดยกำหนดไว้ในนโยบาย พร้อมระบุสิ่งที่องค์กรคาดหวัง และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้นโยบายสามารถถูกนำมาปฏิบัติจริงได้

4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

ข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการควบคุมภายในองค์กร โดยผู้บริหารต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรมาประมวลผลเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบการควบคุมภายในและสื่อสารข้อมูลเหล่านั้นไปยังบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต จะได้รับสารจากทีมผู้บริหารอย่างชัดเจนว่า การควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสื่อสารข้อมูลภายนอกองค์กร ทั้งในแง่ของการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ และการสื่อสารข้อมูลภายในออกไปยังภายนอกองค์กรตามความคาดหวังและความจำเป็น หลักการของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- จัดทำ หรือจัดหาข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการทำงานของการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

- สื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับข้อมูล วัตถุประสงค์ หน้าที่และ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

การติดตามผล คือการประเมินว่าองค์ประกอบของการควบคุมภายในยังสามารถใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพหรือไม่ โดยสามารถทำได้ทั้งการประเมินระหว่างการปฏิบัติงาน และการประเมินเป็นรายครั้ง รายเดือน หรือรายปี โดยการประเมินอาจอ้างอิงเงื่อนไขที่ถูกกำหนดโดยผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลตามผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีใช้โดยทั่วไป พร้อมทั้งรายงานข้อบกพร่องดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม หลักการของกิจกรรมการติดตามผล ประกอบด้วย

- ระบุและพัฒนาการประเมินผลตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ/หรือ เป็นรายครั้ง รายเดือน หรือรายปี เพื่อให้มั่นใจว่า องค์ประกอบของการควบคุมภายในยังสามารถใช้ได้อยู่จริงและมีประสิทธิภาพ
- การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีหน้าที่ในการแก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้น รวมทั้งรายงานไปยังทีมผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจโรงพยาบาล

2.2.2 ปัจจุบันธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง จากทั้งโรงพยาบาลรัฐและโรงพยาบาลเอกชน นอกจากนี้ ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนยังเติบโตต่อเนื่องตามความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นจากผู้ป่วยทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ อีกทั้งยังได้รับแรงสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐ ส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงพยาบาลเอกชนขยายการลงทุนอย่างรวดเร็วและมีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยกลุ่มโรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพเร่งขยายกิจการผ่านการซื้อหรือควบรวมกิจการ เปิดสาขาใหม่ โดยเฉพาะในย่านชานเมืองปริมณฑลรวมไปถึงต่างจังหวัดที่เป็นหัวเมืองสำคัญ เพื่อรองรับการขยายตัวของย่านที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ยังมีการแข่งขันจากโรงพยาบาลรัฐบาลที่เปิดคลินิกพิเศษ หรือคลินิกนอกเวลา เพื่อรองรับผู้รับบริการทั่วไป เช่น คลินิกพิเศษเฉพาะทางโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ โดยโรงพยาบาลเอกชนที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ประกอบด้วย โรงพยาบาลบางปะกอก-รังสิต 2 โรงพยาบาลสินแพทย์ลำลูกกา โรงพยาบาลปทุมเวช โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี โรงพยาบาลบีแคร์เมดิคอลเซ็นเตอร์ โรงพยาบาลเปาโลรังสิต และโรงพยาบาลวิภาวดี ซึ่งนับได้ว่าบริเวณดังกล่าวมีการแข่งขันค่อนข้างสูง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันดังกล่าว และให้ความสำคัญในการพัฒนาขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์และมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์อยู่เสมอมา เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันพร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ดำเนินการลดความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ :โดยตั้งแต่ปี 2553 โรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Hospital Accreditation: HA) และในปี 2557 ได้รับการรับรอง

HA ขั้นที่ 3 รวมถึงได้รับการรับรอง (Re-accredit) มาตรฐานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (“สรพ.”) มาโดยตลอดซึ่งแสดงถึงบริการทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อให้มาตรฐานในการรักษาพยาบาลทั้งนี้โรงพยาบาลมีแผนที่จะรับรองมาตรฐาน AACI (American Accreditation Commission International) ในอนาคตเพื่อให้มาตรฐานการให้บริการผู้ป่วยเป็นไปตามระดับสากล

- พัฒนาศักยภาพทางการแพทย์และมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลตติยภูมิ:บริษัทฯมีความมุ่งมั่น ในการสร้างความแตกต่างทางการแพทย์กับคู่แข่ง ผ่านการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านในสาขาต่างๆ เช่นการให้บริการเฉพาะทางโรคสูตินรีเวชกรรมและกุมารเวชกรรมของ โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิตที่มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบในทุกๆด้าน โดย โรงพยาบาลจะพัฒนาศักยภาพการให้บริการโรคเฉพาะทางในอนาคตเช่น การเปิดศูนย์มะเร็ง ศูนย์ Stroke เพื่อรองรับการเติบโตสังคมผู้สูงอายุร่วมถึงเป็นการสร้าง ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

2.2.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและ/หรือการพึ่งพิงบุคลากรทางการแพทย์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่อาศัยการให้บริการด้วยความรู้ทางวิชาชีพ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางการแพทย์ เช่น แพทย์ เภสัชกร พยาบาล และผู้เชี่ยวชาญอีกหลากหลายสาขา ดังนั้น ความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาร่วมงานกับบริษัทฯ บุคลากรทางการแพทย์จึงเป็นส่วนที่สำคัญในการให้บริการทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ การที่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรทางการแพทย์ที่สำคัญไว้ได้ โดยเฉพาะแพทย์ซึ่งเป็นบุคลากรที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคให้แก่ผู้มารับบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงาน และอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถที่จะตอบสนองต่อกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ทั้งปัจจุบันและอนาคต

สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลสายงานแพทย์นั้น บริษัทฯได้พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการว่าจ้างแพทย์ตามที่กฎหมายหรือเกณฑ์ที่โรงพยาบาลจะต้องปฏิบัติตามในแต่ละสาขาทางการแพทย์ รวมถึงบริษัทฯได้พิจารณาแผนการให้บริการทางการแพทย์ในเวลาทำการและนอกเวลาทำการเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจะมีแพทย์เพียงพอต่อการเข้ามาของผู้ใช้บริการในแต่ละวัน ซึ่งพิจารณาควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้แพทย์นอกเวลาส่วนใหญ่จะเป็นแพทย์ที่ให้บริการนอกเวลาทำการ เช่น แพทย์เวรดึกแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Emergency Room) ที่ต้องมีแพทย์สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (General Practitioner) ออกเวรตลอดเวลา รวมถึงแพทย์เฉพาะทางสาขาต่อยอด (Subspecialty) ที่ไม่จำเป็นต้องมีแพทย์ประจำตามกฎหมายและไม่ได้มีความต้องการใช้บริการเป็นประจำตลอดเวลา โดยเป็นการรักษาโรคเฉพาะทางสาขาพิเศษที่มีนัดหมายเข้าตรวจตามตาราง เช่น กุมารเวชศาสตร์ประสาทวิทยา กุมารเวชศาสตร์โรคเลือด ประสาทศัลยศาสตร์ อายุรศาสตร์โรคข้อและรูมาติสซั่ม และอายุรศาสตร์โรคเลือด เป็นต้น โดยในอดีตบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการให้บริการ

อีกทั้งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการรักษาบุคลากรที่เป็นแพทย์ประจำผู้เชี่ยวชาญให้ทำงานต่อเนื่องกับกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตในระยะยาว โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์อย่าง

เป็นธรรมตามอัตราของกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนพร้อมด้วยสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดและรักษาแพทย์ให้ร่วมงานกับโรงพยาบาล ทั้งนี้ได้จัดให้มีการตั้งองค์กรแพทย์และองค์กรพยาบาลเพื่อเป็นช่องทางการแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาบุคลากรและได้แบ่งความรู้ทางการแพทย์สำหรับกลุ่มแพทย์และพยาบาล

นอกจากนี้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจัดให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรอยู่สม่ำเสมอเพื่อต่อยอดความรู้และเสริมทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ และเพื่อเพิ่มความเฉพาะทางของแพทย์ในสาขาที่ต่างๆ ทั้งการจัดอบรมทางวิชาการของแพทย์ทั้งภายในและภายนอก

เมื่อพิจารณาอัตราการออก (Turnover Rate) ของแพทย์ประจำซึ่งเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่สำคัญ ในปี 2564 – 2566 คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 8.85 ร้อยละ 6.96 และร้อยละ 4.96 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการสรรหาบุคลากรเพิ่มเพื่อทดแทนบุคลากรที่ออกไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่นการทำข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนแพทย์และหน่วยงานภาครัฐในการส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์

แพทย์ประจำ	2564	2565	2566
อัตราการออกของ (ร้อยละ) 1/	**8.85**	**6.96**	**4.96**

หมายเหตุ:

1/ อัตราการออกของพนักงาน = จำนวนพนักงานลาออก / (ค่าเฉลี่ยของจำนวนพนักงานต้นงวดและปลายงวด)

2.2.4 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์

จากที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์อาจส่งผลให้มีความเสี่ยงที่ผู้ใช้บริการหรือญาติผู้ใช้บริการไม่พึงพอใจการรักษาพยาบาล การตรวจวินิจฉัยโรคหรือการให้บริการทางการแพทย์อื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์ได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ผู้ใช้บริการหรือญาติผู้ใช้บริการอาจฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายดังกล่าวได้ และอาจส่งผลกระทบด้านลบต่อบริษัทฯ ในอนาคตไม่ว่าจะเป็นในด้านภาพลักษณ์และการถูกฟ้องร้องค่าเสียหาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและให้ความสำคัญกับกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์อย่างเป็นระบบเพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจถูกฟ้องร้องจากผู้ใช้บริการหรือญาติผู้ใช้บริการ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการจัดทำแบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกครั้งภายหลังที่บุคลากรทางการแพทย์ได้ให้บริการแล้วเสร็จ เพื่อให้ทราบถึงผลความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการและบรรเทาความรุนแรงของความไม่พึงพอใจได้ทันการณ์ และระบบการรายงานอุบัติการณ์ทั้งด้านการแพทย์และด้านการบริการจากผู้ใช้บริการและจากบุคลากรของโรงพยาบาล เพื่อให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสาเหตุ และเพื่อหาแนวทางในการบรรเทาความรุนแรงและลดความเสี่ยงจากการ ถูกฟ้องร้องจากผู้รับบริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบทางวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้แพทย์จัดทำประกันภัยความผิดสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ในวงเงินขั้นต่ำ 1.00 ล้านบาท และหากคดีฟ้องร้องใดที่บริษัทฯ และแพทย์ถูกวินิจฉัยให้ร่วมรับผิดชอบค่าเสียหาย บริษัทฯ จะให้แพทย์รับผิดชอบไม่น้อยกว่าวงเงินของกรมธรรม์ประกันภัยความผิดสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์หรือพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ในอดีตบริษัทฯ ไม่เคยมีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายที่มีนัยสำคัญจากการวินิจฉัยโรคและ/หรือการให้บริการทางการแพทย์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีคณะกรรมการทางการแพทย์คณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการทางการแพทย์สูตินรีเวชกรรม คณะกรรมการห้องผ่าตัด เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ในสาขาเฉพาะทางด้านนั้นๆ รวมถึงเพื่อใช้เป็นช่องทางของกลุ่มแพทย์ในการหารือกรณีที่ต้องผู้ใช้บริการที่จำเป็นต้องมีให้การรักษาที่ซับซ้อน เพื่อลดข้อผิดพลาดทางการวินิจฉัยและรักษา

2.2.5 ความเสี่ยงด้านการรับชำระจากการให้บริการทางการแพทย์

ในการให้บริการทางการแพทย์ บริษัทฯ จะดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้ที่มาใช้บริการก่อน และเรียกเก็บค่าบริการรักษาพยาบาลภายหลัง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการให้บริการทางการแพทย์ ส่งผลให้นอกเหนือจากกลุ่มผู้ที่มาใช้บริการตามสิทธิโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถเรียกชำระค่าบริการทางการแพทย์ของลูกค้าบางกลุ่มได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยทางฝ่ายเวชระเบียนจะซักถามและตรวจสอบสิทธิของผู้ที่มาใช้บริการอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้ผู้มารับบริการสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลที่ตัวเองมีอยู่ได้อย่างเต็มสิทธิและลดค่าใช้จ่ายที่จะถูกเรียกเก็บจริงจากการรับบริการ นอกจากการตรวจสอบสิทธิดังกล่าวแล้ว ฝ่ายเวชระเบียนและรับผู้ป่วยในมีมาตรการในการให้ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายแก่ผู้มารับบริการได้ทราบถึงค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นอีกด้วย โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ป่วยใน หรือในบางกรณีจะมีการเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนนอกเหนือจากการตรวจสอบสิทธิของลูกค้าก่อนที่จะเข้ารับบริการ ทางแผนกการเงินและแผนกเวชระเบียนจะมีการกระทบยอดจำนวนผู้เข้าใช้บริการในแต่ละวันเปรียบเทียบกับจำนวนยอดผู้รับบริการที่ชำระค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่าได้รับชำระค่าบริการครบถ้วน

หากพิจารณาถึงลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าจำนวน 83.58 ล้านบาท ประกอบไปด้วยลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 50.27 ล้านบาท และเกินกำหนดชำระจำนวน 33.31 บาท ซึ่งจำนวนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวจำนวน 8.93 ล้านบาท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรียบร้อยแล้ว

2.2.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลตามโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ ได้แก่ โครงการประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม (สปส.) โครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และโครงการสวัสดิการข้าราชการภายใต้กรมบัญชีกลางหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งนับได้ว่ารายได้จากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐเป็นรายได้หลักอย่างหนึ่งของบริษัทฯ ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงนโยบายโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในงวดปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลจำนวน 1,971.02 ล้านบาท 2,039.80 ล้านบาท และ 2,137.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบไปด้วยรายได้จากกลุ่มโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐจำนวนเฉลี่ยระหว่างงวดปี 2564 – 2566 ร้อยละ 52.49 และร้อยละ 47.51 และร้อยละ 46.59 จากรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลรวมตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าสัดส่วนรายได้

ของการประกอบกิจการของโรงพยาบาลจากทั้งสองกลุ่มโครงการสวัสดิการภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าทั่วไปอยู่ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งแสดงถึงการกระจายความเสี่ยงและไม่ได้พึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป ส่งผลให้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงสร้างฐานลูกค้าทั่วไปให้มั่นคงมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเห็นได้ว่าบริษัทมีอัตราส่วนของรายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไปเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ส่วนหนึ่งมาจากการขยายฐานลูกค้าทั่วไปใหม่ๆ ผ่านการเข้าทำสัญญากับลูกค้าองค์กรและลูกค้าต่างประเทศ

2.2.7 ความเสี่ยงจากการขาดทุนจากรายได้เหมาจ่ายตามสิทธิประกันสังคมไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงานประกันสังคมมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีเหมาจ่ายโดยอัตราค่าบริการทางการแพทย์รายปีต่อผู้ประกันตนจะถูกคำนวนจากจำนวนผู้ประกันตนที่ลงทะเบียนไว้กับสถานพยาบาลโดยมีอัตราการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เป็นลักษณะเหมาจ่ายในแต่ละงวดปี ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจขาดทุนจากรายได้ที่ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากกรณีที่ไม่สามารถเบิกค่าบริการในส่วนที่เกินจากอัตราค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้รับได้

ในงวดปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีรายได้เหมาจ่ายตามสิทธิประกันสังคมจำนวน 198.02 ล้านบาท 225.72 ล้านบาท และ 269.41 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเฉลี่ย ร้อยละ 35.03 ร้อยละ 31.72 และร้อยละ 35.94 ของรายได้รวมจากโครงการประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม ตามลำดับ อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณาผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางลดผลกระทบดังกล่าวโดยเน้นการบริหารต้นทุนทั้งในส่วนของยา เวชภัณฑ์ รวมถึงค่าบริการทางการแพทย์ เช่น การกำหนดต้นทุนค่าแพทย์ที่แตกต่างจากกลุ่มลูกค้าทั่วไป หรือการกำหนดอัตรากำลังของการให้บริการทางการแพทย์ที่สอดคล้องกับการใช้บริการของผู้ประกันตน และกระจายการตั้งเบิกให้ครอบคลุมตามสิทธิต่างๆ จากผู้ใช้บริการ เช่น สิทธิประกันสังคม สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิประกันสุขภาพส่วนบุคคล และสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของคู่สัญญา เป็นต้น โดยโรงพยาบาลได้จัดทำโครงการ "ค้นหาสิทธิร่วมในผู้ประกันตน" เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกันตนแจ้งสิทธิอื่นๆในการเบิกนอกเหนือจากสิทธิประกันสังคม ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

2.2.8 ความเสี่ยงจากการตั้งประมาณการรายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรัง

รายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังเป็นรายได้ซึ่งสำนักงานประกันสังคมจ่ายให้แก่สถานพยาบาลซึ่งให้บริการผู้ป่วยนอกที่เข้าเกณฑ์ผู้ป่วย 26 โรคเรื้อรัง โดยการพิจารณาจ่ายเงินค่าภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังของสำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาโดยใช้ข้อมูลจำนวนผลรวมคะแนนโรคเรื้อรังของสถานพยาบาลทุกแห่งทั่วประเทศมาทำ การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานประกันสังคมให้แก่สถานพยาบาลทุกแห่งทั่วประเทศซึ่งสถานพยาบาลทุกแห่งทั่วประเทศไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผลรวมคะแนนโรคเรื้อรังของสถานพยาบาลแห่งอื่นได้ และไม่สามารถทราบงบประมาณของสำนักงานประกันสังคมที่ได้รับจัดสรรเพื่อผู้ป่วยโรคเรื้อรังเช่นกัน บริษัทฯ จึงต้องตั้งประมาณการรายได้ประเภทดังกล่าวในแต่ละงวด ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระค่าบริการทางการแพทย์จากสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งประมาณการไว้ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการตั้งประมาณการเพื่อรับรู้รายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังโดยคำนวณจากจำนวนผู้ประกันตนตามจริงที่

ประกันสังคมแจ้งในแต่ละเดือนคูณกับรายได้โรคเรื้อรังเฉลี่ยต่อผู้ประกันตนซึ่งรายได้โรคเรื้อรังเฉลี่ยต่อผู้ประกันตนพิจารณาจากรายได้โรคเรื้อรังต่อจำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง เปรียบเทียบกับรายได้โรคเรื้อรังเฉลี่ยต่อจำนวนผู้ประกันตนของปีล่าสุดทั้งนี้บริษัทฯ จะเลือกรายได้ต่อผู้ประกันตนที่ต่ำสุดในการตั้งประมาณการรายได้ปีปัจจุบัน

โดยจากแนวทางการตั้งประมาณการข้างต้น บริษัทฯ ได้ทำการเปรียบเทียบวิธีการทั้งสิ้น 3 แบบ โดยใช้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลรายได้โรคเรื้อรังต่อจำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลังข้อมูลจำนวนโรคเรื้อรังในแต่ละเดือนที่ทางโรงพยาบาลได้มีการยืนยันกับสำนักงานประกันสังคมและข้อมูลจำนวนโรคเรื้อรังมาคำนวณเป็นคะแนนโรคเรื้อรังตามประกาศของสำนักงานประกันสังคมซึ่งพบว่าการตั้งประมาณการโดยวิธีรายได้โรคเรื้อรังต่อจำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลังที่บริษัทฯ ใช้อยู่ เป็นวิธีที่แสดงมูลค่ารายได้ประมาณการต่ำสุด ซึ่งบริษัทฯ เลือกใช้ตามหลักความระมัดระวัง (Conservative Approach) และถือเป็น Best Estimation ตามข้อมูลที่บริษัทฯสามารถทราบได้ ทั้งนี้บริษัทฯจะพิจารณาปรับปรุงประมาณการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อลดผลต่างจากการประมาณที่อาจจะเกิดขึ้น

2.2.9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ด้วยกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้ให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ที่ป่วยด้วยโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อน บริษัทฯมีความมุ่งมั่นในการให้บริการอย่างมีมาตรฐานด้วยบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐานตามหลักสากลทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยและรักษา เช่น เครื่องวัดมวลกระดูกเครื่อง CT Scan(Computed TomographyScan) หรือเครื่องมือผ่าตัดส่องกล้องแบบแผลเล็ก เป็นต้น ซึ่งเพื่อให้บริษัทสามารถทำการตรวจวินิจฉัยได้อย่างแม่นยำและรักษาโรคที่มีการซับซ้อน รวมถึงครอบคลุมความต้องการและภาวะของผู้ป่วยที่หลากหลายได้นั้น ล้วนแต่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยที่ได้มาตรฐานระดับสากลรวมถึงต้องมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตใช้งานอยู่ในปัจจุบัน อาจมีเทคโนโลยีใหม่ในอนาคตที่สามารถทดแทนได้ ดังนั้นกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตอาจมีความเสี่ยงจากการที่เทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมใหม่ได้

ทั้งนี้ กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้มีการติดตามภาพรวมเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ผ่านการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ หรือ การจัดอบรมของบริษัทเครื่องมือแพทย์ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติเพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่ตลอด รวมถึงในกรณีที่มีการลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบใหม่ บริษัทฯ จะศึกษาแผนการลงทุนและความคุ้มค่าในแง่ต่างๆ โดยมีนโยบายที่จะพิจารณาและวิเคราะห์คุณสมบัติและประโยชน์จากการใช้งานทั้งในด้านประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนการลงทุน ซึ่งหากพบว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและมีความซับซ้อนดังกล่าวมีความคุ้มค่าและเหมาะสม บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนเครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งนี้หากเครื่องมือหรืออุปกรณ์นั้นๆมีมูลค่าและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาที่ไม่สมเหตุสมผล บริษัทฯ อาจจะพิจารณาทางเลือกในการลงทุนอื่นๆ ผ่านการเช่าซื้อหรือเช่าวางเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด เนื่องจากเทคโนโลยีทางการแพทย์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและอาจส่งผลให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์บางชนิดล้าสมัยในระยะเวลาอันสั้นเช่นกัน

2.2.10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้กับบริษัทฯ ในอนาคต

กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ประกอบธุรกิจภายใต้การควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและในการประกอบธุรกิจ กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจะต้องมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล รวมถึงใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาล นอกจากนี้บริษัทฯมีหน้าที่ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดอื่นใดของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ มีกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องต่ออายุเป็นระยะ และอาจมีการแก้ไขกฎหมายและ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวที่อาจทำให้บริษัทฯต้องดำเนินการใดใดเพิ่มเติม ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุหรือมีความล่าช้าในการต่ออายุ และไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ควบคุม และดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามการควบคุมดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริษัทฯ และจะดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้งเมื่อถึงกำหนด รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ การคุ้มครองแรงงาน และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที และให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลของบริษัท (Environmental, Social and Governanceหรือ “ESG”) ตามที่สะท้อนในค่านิยมองค์กร (Core Value) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ(United Nations Sustainable Development Goals หรือ “SDGs”) ตามกรอบ ESG เพื่อที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องควบคู่กับความยั่งยืน การควบคุมคุณภาพในการให้บริการทางการแพทย์ และยกระดับให้เป็นองค์กรที่สามารถปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจดังนี้

มุ่งเน้นการรักษาที่ครอบคลุม รวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและใส่ใจผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการทุกๆ กลุ่มและช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตสามารถสร้างฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

มุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถการให้บริการด้านสุขภาพ โดยการสร้างการลงทุนในอุตสาหกรรมโรงพยาบาล (Horizontal Integration) รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันในห่วงโซ่อุปทาน (Vertical Integration) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและขยายกิจการของ โรงพยาบาลให้ครอบคลุม ทั้งด้านการป้องกัน ดูแล รักษา และฟื้นฟู

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทำงานร่วมกัน ผ่านการเรียนรู้ทั้งการเสริมทักษะเดิม (Up-skill) และการสร้างทักษะใหม่ (Re-skill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ส่งผลต่อการให้บริการที่ดีกับผู้รับบริการ และการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลต่อไป

มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้กับการดำเนินงานในกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายใน และกระบวนการให้บริการกับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายเพื่อความยั่งยืนโดย นำหลักการของ SDGs มาปรับใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผลักดันให้ธุรกิจสามารถเติบโตไปควบคู่กับ 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ :

เป้าหมายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม:

- ข้อที่ 6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Production and Consumption)
- ข้อที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

เป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคม:

- ข้อที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- ข้อที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)
- ข้อที่ 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality)

เป้าหมายความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ:

- ข้อที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- ข้อที่ 16 ความสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institution)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนข้างต้น ได้แก่ (1) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งมีรายละเอียดดังด้านล่างนี้

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

1. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตคำนึงถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (Emerging risk) โดยการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรเหล่านี้อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้พิจารณาและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Committee) และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล (Clinical Risk Management Committee) ซึ่งจะมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ในลำดับต่อไป โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรดำเนินการตามหลักการ COSO ERM 2017 โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังนี้

   - การระบุความเสี่ยงขององค์กร (Risk Identification)

     การระบุความเสี่ยงองค์กรจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, &Governance หรือESG)และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงขององค์กรจะคำนึงถึงทิศทางและแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้ทำการบูรณาการระหว่างผู้บริหารและทุกๆหน่วยงานเพื่อร่วมกันระบุความเสี่ยงและเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

   - การประเมินความเสี่ยงขององค์กร (Risk Assessment)

     คณะทำงานจะทำการประเมินระดับความเสี่ยง (Impact) ของความเสี่ยงที่ถูกระบุผ่านการวิเคราะห์เรื่องผลกระทบด้านการเงิน ด้านประสิทธิภาพ ด้านภาพลักษณ์ และด้านความปลอดภัยควบคู่กับโอกาสที่จะเกิดขึ้น

   - การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

     คณะทำงานจะร่วมกันกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อลดระดับผลกระทบให้อยู่ในเกณฑ์ที่องค์กรสามารถยอมรับได้

   - การติดตามประเมินผล (Risk Monitoring)

     คณะทำงานจะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของแผนกต่างๆตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่ระบุไว้ รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯหลังจากได้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงว่าสามารถบรรลุตาม KPI ที่กำหนดไว้ได้หรือไม่

2. การบริหารความเสี่ยงคลินิก (Clinical Risk)โดยยึดการดำเนินการตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ(Healthcare Accreditation: HA)ซึ่งมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

   - การค้นหาและแบ่งประเภทความเสี่ยง(Risk Identification)

คณะทำงานจะใช้วิธีทั้งการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกและการค้นหาความเสี่ยงเชิงรับ โดยการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุก เช่น รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) การเดินสำรวจ(Risk Round) หรือการค้นหาเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ เป็นต้น และการค้นหาความเสี่ยงเชิงรับ เช่น ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ เป็นต้น

- การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Prioritization)

  คณะทำงานจะจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการค้นหา โดยประเมินความเสี่ยงตามระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทางคลินิกซึ่งอ้างอิงเกณฑ์การแบ่งระดับความรุนแรงตามสภาประสานงานแห่งชาติสำหรับการรายงานและป้องกันข้อผิดพลาดเกี่ยวกับยา (National Coordinating Council for Medical Error Reporting and Prevention หรือ “NCC – MERP”) เพื่อนำมาจัดทำรายละเอียดความเสี่ยง(Risk Profile) และรายงานความเสี่ยง โดยจะจัดให้มีการทบทวนปีละครั้ง เพื่อนำเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล

- การจัดการความเสี่ยง)Risk and Management Investigation)

  การบริหารความเสี่ยงโดยมาตรการการจัดการจะแตกต่างกันตามความรุนแรงของระดับความเสี่ยง ทั้งนี้โรงพยาบาลได้ปฏิบัติตามกระบวนการจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด และได้มีการพัฒนาแผนผังการไหลเวียนความเสี่ยงเมื่อเกิดความเสี่ยงที่เฝ้าระวังเป็นพิเศษหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ก่อให้เกิดการเสียชีวิตหรืออันตรายขั้นรุนแรง (Sentinel Event)หรือเมื่อมีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

3.1.1 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมตลอดจนการประเมินคู่ค้าเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าโดยบริษัทฯ มีการดำเนินการดังนี้

- การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ

  บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินคัดเลือกผู้ขายรายใหม่โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์เช่น คุณภาพของสินค้าและบริการ ความเหมาะสมของต้นทุนสินค้าและบริการ รวมถึงการดำเนินงานด้าน ESG ของคู่ค้า เช่น ผลกระทบของกระบวนการผลิตสินค้าต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ จะถูกบรรจุอยู่ในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายประเมินและทบทวนทะเบียนผู้ขายรายปี

- การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

  บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพทางการแข่งขันของคู่ค้าให้เติบโตไปพร้อมๆกับบริษัทฯ โดยมีการจัดทำโครงการร่วมกับบริษัทคู่ค้ารายใหญ่ๆ เช่น การจัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

- การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและการรักษาผลประโยชน์ของคู่ค้า

  บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกัน รวมถึงการรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าเพื่อไม่ให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้าของบริษัทฯ

- การประเมินผลงานของคู่ค้า

  บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคู่ค้าทุกๆปีสำหรับคู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูงตามเกณฑ์ของนโยบายจัดซื้อจัดจ้างซึ่งกำหนดมูลค่าไว้ที่มากกว่า 500,000 บาทต่อปี โดยพิจารณาจากเกณฑ์ในด้านคุณภาพของสินค้า ความรวดเร็วในการให้บริการ และต้นทุนของสินค้า ซึ่งจะมีการสื่อสารเรื่องผลการประเมินไปยังคู่ค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาเรื่องคุณภาพและการบริการต่อไป

3.1.2 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ทำให้บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการทางการแพทย์และการบริหารงานในโรงพยาบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานรวมถึงศักยภาพในการแข่งขัน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายการดำเนินการดังนี้

- เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System หรือ“HIS”) (Mobility and Accessibility)

  เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลเป็นธุรกิจที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถให้บริการผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกที่ทุกเวลา โรงพยาบาลจะปรับทุกระบบของการให้บริการเป็นระบบผ่านเว็บ(Web-based)รวมถึงพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่(Mobile Application)เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับบริการทางการแพทย์ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- ลดอุปสรรคในการเชื่อมต่อไปยังระบบต่างๆ ที่โรงพยาบาลใช้ดำเนินการ (Seamless and One-stop Service)

  ปรับการเชื่อมต่อระบบ Front-end และ Back-end Operation ของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตให้มีความต่อเนื่องมากขึ้น เพื่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการส่งต่อข้อมูลการรักษาและข้อมูลในการทำงานของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- พัฒนาประสิทธิภาพของระบบประมวลผลข้อมูล (Data Analytic Tools)

  เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและระบบประมวลผลข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างแม่นยำและครอบคลุมในทุกๆด้าน ตั้งแต่คุณภาพการรักษาและการบริการ การใช้ทรัพยากรของพนักงาน และพฤติกรรมการใช้บริการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- พัฒนาระบบทางเลือกในการพบแพทย์(Virtual Care)

  จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทางกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตเห็นความสำคัญของการให้บริการทางการแพทย์รูปแบบใหม่ๆ เช่น การให้บริการทางการแพทย์ผ่านระบบสื่อสารทางไกล (Virtual Application)เป็นต้น ดังนั้นกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมีแผนในการพัฒนาเครื่องมือในการให้บริการ เช่น ระบบโทรเวชกรรม(Telemedicine)เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถที่จะปรึกษาแพทย์ผ่านระบบและระบบติดตามคนไข้ทางไกล (Remote Patient Monitoring)เพื่อให้การให้บริการเกิดความต่อเนื่องทั้งระหว่างการรักษาและการติดตามอาการหลังได้รับการรักษา

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ภายใต้การพิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมกับการวิเคราะห์และบริหารจัดการผลกระทบที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการจัดการดังกล่าวได้ดังนี้

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ(Value chain)

กิจกรรมหลักของบริษัท(Primary Activities)	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1. การจัดหายา เวชภัณฑ์และเครื่องมือทางการแพทย์	- การคัดเลือกและจัดหายาเวชภัณฑ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ - กำหนดเงื่อนไขคุณภาพของยา เวชภัณฑ์และเครื่องมือทางการแพทย์ตามมาตรฐานสากลและไม่จัดหายา เวชภัณฑ์และเครื่องมือทางการแพทย์จากคู่ค้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ไม่ได้คุณภาพ
2. การจัดหาบุคลากรทางการแพทย์	- การจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละตำแหน่งงาน โดยเป็นบุคลากรที่มีความชำนาญในสาขานั้นๆ เพื่อให้สามารถให้บริการหรือรักษาได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ
3. การให้บริการรักษาทางการแพทย์	- การให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและได้คุณภาพอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้รับบริการทุกคน
4. การทำการตลาดและการเสนอให้บริการทางการแพทย์	- การทำการตลาดและการเสนอให้บริการทางการแพทย์ที่เป็นธรรมตั้งแต่กระบวนการกำหนดราคาตลอดจนการสื่อสารและให้ข้อมูลข่าวสารโปรโมชั่นที่โปร่งใสแก่ผู้เข้ารับบริการ
5. การบริการหลังการให้บริการทางการแพทย์	- การบริการหลังการให้บริการทางการแพทย์ของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาฐานลูกค้าของโรงพยาบาล - การรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทางลูกค้า เพื่อพัฒนาการบริการอย่างสม่ำเสมอ และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืน

กิจกรรมเสริมของบริษัท(Support Activities)	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริการ	- การนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและลดความซับซ้อนในการทำงานภายในองค์กร
2. การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	- การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารสถานที่เพื่อให้พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
3. การพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์	- การพัฒนาทักษะทางการแพทย์และการบริการของบุคลากรในโรงพยาบาลเพื่อนำไปสู่การตอบสนองการบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - จัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในบริษัทฯ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	กระบวนการตอบสนอง
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์ - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน - การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมโรงพยาบาล	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี - บริษัทฯ มีศักยภาพในการเติบโตและมีผลประกอบการที่ดี - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย - มีหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส	- การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - รับฟังข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆของบริษัทฯเช่นนักลงทุนสัมพันธ์ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
บุคลากรของโรงพยาบาล	- การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน - พนักงานสื่อสารผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั้งช่องทางOnline และ Offline - การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก KPI	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการมีความเหมาะสม - มีโอกาสในก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ - การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถ - บริษัทฯ มีความมั่นคง - ความปลอดภัยในการทำงาน	- การจ่ายเงินเดือนและให้สวัสดิการพนักงานอย่างเหมาะสม - ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรเป็นประจำ - การกำหนด Career Path ให้พนักงานในทุกตำแหน่ง - เปิดช่องทางเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบความคิดเห็นของพนักงาน
ผู้รับบริการ	- การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจลูกค้า - ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะในการบริการผ่านทาง Online (Line official/QR code) หรือทางแผนกลูกค้าสัมพันธ์ - การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดและโปรโมชั่น	- การบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยและมีจรรยาบรรณ - ความรวดเร็วและความสะดวกสบาย - การรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการ - การได้รับข้อมูลกิจกรรมทางการตลาดและโปรโมชั่นอย่างโปร่งใส	- จัดหาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญ - จัดหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆในการให้บริการรักษา - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถบริการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว - รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามนโยบาย PDPA ของบริษัทฯ - การนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดอย่างเหมาะสม

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	กระบวนการตอบสนอง
คู่ค้าองค์กร(เช่น บริษัทประกัน หรือบริษัทคู่สัญญา เป็นต้น)	- การประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลง - ให้เครดิตการชำระหนี้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานภาพทางการเงิน	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลง - ติดตามการชำระหนี้อย่างเป็นธรรมและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
คู่ค้าที่จัดหายา เวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์	- การประชุมร่วมกับผู้บริหาร	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม เสมอภาคและโปร่งใส - ความสามารถในการชำระหนี้ตรงเวลา - ความมั่นคงของสถานภาพทางการเงินของบริษัทฯ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลง	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - บริหารเสถียรภาพทางการเงินให้เกิดความมั่นคง - เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจที่ถูกต้องและครบถ้วน
พันธมิตรทางธุรกิจ(เช่น โรงพยาบาลคู่สัญญา เป็นต้น)	- การประชุมร่วมกับผู้บริหาร	- สร้างมูลค่าในการทำธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน - ดำเนินธุรกิจร่วมกันกับคู่ค้าอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และเท่าเทียม	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาที่ตกลงร่วมกัน - เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้องและครบถ้วน - คัดเลือกพันธมิตรที่สามารถสร้างมูลค่าทางธุรกิจร่วมกันได้ (Synergy) - รักษาความลับของคู่ค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
ชุมชนและสังคม	- ช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและร้องเรียน	- การดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลอย่างเป็นมิตร โดยไม่ส่งผลกระทบด้านสาธารณสุขแก่ชุมชน - มีการส่งเสริมด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยแก่คนในชุมชน - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน	- รักษามาตรฐานด้านสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด - ออกหน่วยเคลื่อนที่ในการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้แก่ชุมชนใกล้เคียง - ร่วมมือกับภาครัฐในการสนับสนุนการช่วยเหลือชุมชนเมื่อเกิดภัยพิบัติ - สนับสนุนให้บริษัทฯ ลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชุมชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญและผลักดันการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จึงกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ENV) เพื่อกำกับให้ระบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานของภาครัฐและองค์กรเอกชน รวมถึงเพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในแง่มุมต่างๆ จึงได้จัดให้มีการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดให้มีการติดตามผลการจัดการอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ“SDGs”) ที่นำมาใช้	
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	
	- ลดปริมาณการใช้ก๊าซเชื้อเพลิงซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 0.5 ภายในปี 2570 (เทียบกับปีฐาน 2564)
	- ควบคุมคุณภาพน้ำบริโภคให้ผ่านเกณฑ์ของกรมอนามัยหรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมาย - การลดปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อจำนวนผู้ใช้บริการร้อยละ 0.5
	- ลดอัตราปริมาณขยะมูลฝอยติดเชื้อเฉลี่ยต่อจำนวนผู้ใช้บริการร้อยละ 0.5 ตามหลัก 3Rs ภายในปี 2570 (เทียบกับปีฐาน 2565) - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบเรื่องการกำจัดและดูแลขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ

3.3.3 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

SDG13 : การจัดการพลังงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการด้านอนุรักษ์พลังงาน ในการจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานตามกรอบนโยบายการจัดการพลังงาน โดยคณะอนุกรรมการด้านอนุรักษ์พลังงานเป็นคณะทำงานหลักในการผลักดันให้เกิดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ จัดทำรายงานการจัดการพลังงานเพื่อส่งกรมอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีโดยมาตรการการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ มี ดังนี้
2. การติดตั้งแผงไฟฟ้าโซล่าเซลล์ เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานทดแทนโดยบริษัทมีการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์บน 4 อาคารคิดเป็นจำนวนทั้งหมด 410.1 kW โดยเริ่มติดตั้งเมื่อเดือนพฤศจิกายน ปี 2566

ทั้งนี้สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าสะสมได้ทั้งหมด 65,109 MWh ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถลดการปล่อย CO_2 ไปได้ทั้งหมด 64,914 kg ในปี 2566

3. จัดอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานรวมถึงการเผยแพร่มาตรการและนโยบายการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานผ่านทางช่องทาง Online และ Offline พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน เช่น โครงการบันไดแคลอรี่ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการใช้ลิฟท์โดยสาร หรือ การเพิ่มมาตรการในการปิดการใช้งานลิฟท์โดยสารในช่วงเวลาปิดทำการ

4. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารโรงพยาบาลให้เป็นเครื่องปรับอากาศแยกส่วนประสิทธิภาพสูงที่มีอัตราการใช้ไฟฟ้าต่ำเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามแผนอนุรักษ์พลังงาน โดย ณ ปี 2566 กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารโรงพยาบาลให้เป็นเครื่องปรับอากาศแยกส่วนประสิทธิภาพสูง (Inverter) ในสัดส่วนร้อยละ 77.2 จากจำนวนเครื่องปรับอากาศทั้งหมด ทั้งนี้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตตั้งเป้าหมายในการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศให้เป็นเครื่องปรับอากาศภายในอาคารให้เป็นเครื่องปรับอากาศแยกส่วนประสิทธิภาพสูงทั้งหมดภายในปี 2569

5. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตดำเนินการปรับเปลี่ยนหลอดไฟในอาคารโรงพยาบาลให้เป็นหลอดประเภท LED ทั้งหมด ซึ่งมีประสิทธิภาพมากกว่าหลอดประเภทอื่นในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงมีอายุการใช้งานนานกว่าหลอดไฟปกติ

SDG6 : การจัดการน้ำ

6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการให้บริการ การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากใช้แล้ว จึงกำหนดมาตการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการจัดการดังนี้

7. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของน้ำบริโภคภายในโรงพยาบาลว่าต้องมีความสะอาดและเป็นไปตามมาตรฐานของกรมอนามัยทั้งในด้านกายภาพ เคมีทั่วไป และชีวภาพ โดยค่าคุณภาพของน้ำบริโภคจะได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกทุกๆ ปี ตั้งแต่ปี 2563 ทั้งนี้ผลการตรวจค่าน้ำบริโภคของโรงพยาบาลตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปี 2566 เป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

8. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมีโครงสร้างระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน โดยการแยกกากก่อนส่งน้ำเสียเข้าสู่ถังเติมอากาศและให้จุลินทรีย์ทำการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดนี้แล้วจะถูกไหลต่อไปยังถังตกตะกอนเพื่อแยก Sludge ออกจากน้ำใสให้ตกตะกอนลง ซึ่งน้ำใสที่อยู่ส่วนบนของบ่อและเติมคลอรีนเพื่อฆ่าเชื้อแล้วถึงจะระบายออกสู่ชุมชน นอกจากนี้ยังได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ในการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบและอุปกรณ์เป็นไปตามมาตรฐานรวมถึงบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบน้ำทิ้งตามมาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548 อาคารประเภท ก ให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้กระทบต่อชุมชนโดยรอบ

9. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างมีคุณค่า ทั้งกับผู้ใช้บริการและบุคลากรในโรงพยาบาล ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2564 - 2566 มีปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนผู้เข้ารับบริการอยู่ที่ 0.16 ยูนิตต่อคน 0.12 ยูนิตต่อคน และ 0.12 ยูนิตต่อคน ตามลำดับ

SDG12 : การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดการขยะของเสียและมลพิษที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบในระยะยาวดังนี้

10. การจัดการพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข และ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อพ.ศ. 2545 โดยอบรมผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและพนักงานทุกตำแหน่ง รวมไปถึงบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้ว่าจ้างบริษัท ที่ดินบางปะอิน จำกัด เป็นสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ และว่าจ้างห้างหุ้นส่วนสามัญคงวรรณ เป็นหน่วยงานเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อซึ่งถูกสุขลักษณะการขนส่งโดยมีการส่งข้อมูลการขนส่งจำกัดขยะมูลฝอยติดเชื้อรายงานกรมอนามัยเป็นประจำทุกเดือน ดังต่อไปนี้

(กิโลกรัม)	2564	2565	2566
ปริมาณขยะมูลฝอยติดเชื้อ	136,471	130,777	106,718
ปริมาณขยะมูลฝอยต่อผู้ใช้บริการ	0.20	0.15	0.10

11. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดแยกขยะกับพนักงาน ในการแยกขยะเพื่อลดปริมาณที่ต้องนำไปกำจัดจริงให้เหลือน้อยที่สุดและมีมาตการสุ่มตรวจสอบการแยกขยะของพนักงานอยู่เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการทิ้งขยะผิดประเภท
12. มาตราการลดของเสียตามหลัก 3Rs ทั้งด้านการลด การคัดแยก และการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่

-การลด (Reduce) :เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป

- การคัดแยก (Reuse) :เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่สามารถใช้ซ้ำได้มาใช้ก่อนนำไปเข้ากระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงการซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

- การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) :เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรสภาพด้วยกระบวนการต่างๆ ทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่

การการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลให้มีความยั่งยืนในมิติสังคมโดยประกอบธุรกิจภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ จัดตั้งในพื้นที่สีม่วงอ่อน (ที่ดินประเภทอุตสาหกรรมเฉพาะกิจ) ตามข้อมูลผังเมือง จังหวัดปทุมธานี และได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารครบถ้วนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนของประชาชนโดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความหลากหลาย และมุ่งเน้น

ให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างเท่าเทียมมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการรณรงค์และส่งเสริมด้านสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ“SDGs”) ที่นำมาใช้	
เป้าหมายด้านสังคม	
	- อัตราความพึงพอใจของผู้ป่วยนอกและในไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90.00 และ 95.00 ของผู้รับบริการตามลำดับ - อัตราความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร ร้อยละ 80
	- จำนวนโครงการการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 2 โครงการต่อปี - ส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนด้านสุขภาพจิต (Mental health) ของเด็กวัยเรียน
	- สนับสนุนความหลากหลายทางเพศในองค์กรทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

3.3.5 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

SDG5: การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืนดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแนวทางในการผลักดันเพื่อปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการและพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและมีความเป็นธรรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ความสุภาพและด้วยความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคลโดยการจัดจ้างงานอย่างไม่เกี่ยงเพศสภาพ

กรรมการบริหารแบ่งจากเพศสภาพ (ราย)	2564	2565	2566
ชาย	6	6	6
หญิง	4	3	3
รวม	10	9	9

2. บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยมีการว่าจ้างผู้พิการคิดเป็นตารางด้านล่างนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสบทบเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา34 ในปี 2563 และ 2564 มูลค่า0.22 ล้านบาท และ 0.58 ล้านบาทตามลำดับดังตารางด้านล่างนี้

พนักงาน (ราย)	2564	2565	2566
ผู้พิการ	14	14	14

SDG3 & SDG4 : การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน รวมถึงการปรับปรุงองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งในเรื่องสวัสดิการ ค่าตอบแทน และนโยบายของบริษัทฯ ตามความคิดเห็นของพนักงานเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและเพื่อสร้างความผูกพัน รวมถึงจัดช่องทางเพื่อให้พนักงานร้องเรียนเมื่อได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง

(ร้อยละ)	2564	2565	2566
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรประจำปี	78	78	76

2. บริษัทฯผลักดันให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้มีการพัฒนาทักษะทางการทำงานทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับบริการทางการแพทย์(Clinic)และที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริการทางการแพทย์(Non-Clinic)อย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมในรูปแบบต่างๆ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานภายในไปทั้งสิ้น 60 หลักสูตร เช่น หลักสูตรการอบรมทัศนคติเชิงบวกเสริมสร้างการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรหัวหน้างานยุคใหม่ 4.0 ในสไตล์ 4 เก่ง หลักสูตรการให้รหัสโรค - รหัสหัตถการและการตั้งเบิกอุปกรณ์ หลักสูตร Basic to Advance cardiac Life support สำหรับพยาบาล โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 ราย ดังนี้

(ชั่วโมง)	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 ราย	13	26	24







SDG3 :ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานปลอดภัย รวมถึงการบริการที่รวดเร็ว และเป็นเลิศแก่ผู้รับบริการทุกระดับนอกจากนี้บริษัทฯ จะให้ความยุติธรรมและคำนึงถึงการรักษาประโยชน์ให้กับลูกค้าเป็นหลักเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและไว้วางใจมากที่สุดโดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามแนวทางดังต่อไปนี้
2. ให้บริการทางการแพทย์โดยยึดหลักความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหลัก ผ่านหลักเกณฑ์ Patient Safety Goal และผ่านการรองรับมาตราฐานสถานพยาบาลของ HA ขั้น 3 ในทุกๆ ด้าน เช่น โครงสร้างพื้นฐานของสถานพยาบาล อุปกรณ์ทางการแพทย์ และความรู้ความสามารถของบุคลากรในโรงพยาบาล
3. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตได้เปิดช่องทางในการรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้รับบริการในหลากหลายช่องทางเช่น ช่องทาง Online ผ่านการ Scan QR code ตามจุดให้บริการ หรือ ผ่านช่องทาง Operator ของบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการบริการของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตผ่านคณะกรรมการข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาและรักษาระดับความพึงพอใจทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยในให้ถึงร้อยละ90

(ร้อยละ)	2564	2565	2566
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ป่วยนอก (OPD)	89	91	90
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ป่วยใน (IPD)	97	97	97
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ป่วยทั้งหมด	93	94	94

4. กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตเห็นความสำคัญในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการโดยได้ดำเนินการตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และได้มีการตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการทำงาน รวมถึงมีการประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

SDG4: ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้



1.กิจกรรม “ปันน้ำใจ ส่งความสุข สู่สังคม” โดยเป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการรักษา รวมถึงแนะแนวทางการพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้แก่กลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านพัฒนาการร่วมกับโรงเรียนวัดจันทราราม จังหวัดปทุมธานี

2.กิจกรรม “สมทบทุนสนับสนุนสถานศึกษา อุปกรณ์การเรียน และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน” โรงเรียนวัดสองพี่น้อง จังหวัดปทุมธานี โดยมีจุดประสงค์เพื่อเสริมศักยภาพให้กับโรงเรียนในการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของนักเรียน





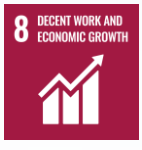

3.กิจกรรมการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปผ่านทั้งจากสื่อ Online และ Offline เช่น ช่องทาง Youtube, Website ของโรงพยาบาล รวมถึงการจัดสัมนาวิชาการด้านการแพทย์ เพื่อเป็นการปลูกฝังและเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงการดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่ประชาชนทั่วไป โดย ผู้ให้ข้อมูลจะเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลให้มีความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้เนื่องจากในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม อยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทให้ความสำคัญในการให้บริการทางการแพทย์ที่ตอบโจทย์สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้ยึดหลักในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามหลักบริษัทภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ“SDGs”) ที่นำมาใช้	
เป้าหมายด้านเศรษฐกิจ	
	- นำนวัตกรรมทางการแพทย์มาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ลดความจำนวนของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานอย่างเหมาะสม
	- ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกิดขึ้นจากโรงพยาบาล - การปฏิบัติตามหลักบริษัทภิบาลที่ดี

3.6 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

SDG8: การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ทำให้บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการให้บริการทางการแพทย์ และการบริหารงานในโรงพยาบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานรวมถึงศักยภาพในการแข่งขัน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายการดำเนินการดังนี้

-เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System หรือ “HIS”) (Mobility and Accessibility)

เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลเป็นธุรกิจที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถให้บริการผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกที่ทุกเวลา โรงพยาบาลจะปรับทุกระบบของการให้บริการเป็นระบบผ่านเว็บ (Web-based) รวมถึงพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่(Mobile Application) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับบริการทางการแพทย์ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- ลดอุปสรรคในการเชื่อมต่อไปยังระบบต่างๆ ที่โรงพยาบาลใช้ดำเนินการ (Seamless and One-stop Service)ปรับการเชื่อมต่อระบบ Front-end และ Back-end Operation ของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตให้มีความต่อเนื่องมากขึ้น เพื่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการส่งต่อข้อมูลการรักษาและข้อมูลในการทำงานของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

-พัฒนาประสิทธิภาพของระบบประมวลผลข้อมูล (Data Analytic Tools)

เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและระบบประมวลผลข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างแม่นยำและครอบคลุมในทุกๆ ด้าน ตั้งแต่คุณภาพการรักษาและการบริการ การใช้ทรัพยากรของพนักงาน และพฤติกรรมการใช้บริการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

SDG8 : ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินการด้านความปลอดภัยตามกฎกระทรวงในเรื่องมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ. 2549 และมีการกำกับดูแลมาตรการรวมถึงกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตัวอย่างการดำเนินงานมีดังนี้

-จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานในเรื่องการป้องกันการติดเชื้อในสถานพยาบาลการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติ เหตุจากการทำงานรวมถึงมีหลักสูตรความปลอดภัยการทำงานของพนักงานระดับหัวหน้างาน อย่างเป็นประจำ

-จัดให้มีการซ้อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น แผนการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นต้น

-มีการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นประจำและส่งเสริมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(ครั้ง)	2564	2565	2566
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน	27	18	29

SDG16 : ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักบริษัทภิบาลที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินการด้านการบริหารธุรกิจโดยยึดหลักบริษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการตรวจติดตามการบริหารงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย ผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

-มีการเปิดเผยข้อมูลประวัติ ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ทำงานของกรรมการบริษัทใน Website และในรายงาน 56 - 1

-จัดให้มีการทำนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่นนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงให้มีการตรวจติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายและมีการ ทบทวมทุกๆ 1 ปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสได้

-จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายนอก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 นอกจากนียังมีการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบทุกๆ ไตรมาส โดยฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และได้มาตรฐาน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมา

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ" หรือ "PHG") ประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์โดยมีโรงพยาบาลภายใต้การบริหารงานจำนวน 3 โรงพยาบาล ได้แก่ (1) โรงพยาบาลแพทย์รังสิต (2) โรงพยาบาลแพทย์รังสิต2 และ (3) โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน โดยให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ใช้บริการในจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดใกล้เคียง ครอบคลุมผู้ใช้บริการทั่วไปและผู้ใช้บริการสิทธิโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการนี้เป็นการอธิบายข้อมูลทางการเงินในอดีตเกี่ยวกับงบการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ที่ได้จัดขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยงบการเงินรวมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 ที่ได้รับการตรวจสอบแล้วจัดทำขึ้นและนำเสนอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

การวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายในส่วนนี้มีข้อความที่อาจเป็นการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statements) ซึ่งสะท้อนความคิดเห็นในปัจจุบันของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์และผลการดำเนินงานทางการเงินในอนาคต ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดการณ์ในอนาคตดังกล่าว โดยผู้ลงทุนควรพิจารณาการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการนี้ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัจจัยที่กล่าวถึงในส่วนที่ 2.2.2 ปัจจัยความเสี่ยง และส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้ เป็นต้น

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินรวมสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	1,971.02	100.00	2,039.80	100.00	2,137.96	100.00
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	(1,340.88)	68.03	(1,431.82)	70.19	(1,564.66)	73.18
กำไรขั้นต้น	**630.14**	**31.97**	**607.98**	**29.81**	**573.30**	**26.82**
กำไรสุทธิ	**317.48**	**15.99**	**293.10**	**14.37**	**259.47**	**12.14**

สำหรับงวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล จำนวน 1,971.02 ล้านบาท 2,039.80 ล้านบาท และ 2,137.96 ตามลำดับ โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยระหว่างปี 2564 - 2566 คิดเป็น ร้อยละ 4.15

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 กำไรสุทธิของบริษัทฯ มีจำนวนเท่ากับ 317.48 ล้านบาท 293.10 ล้านบาท และ 259.47 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.99 ร้อยละ 14.27 และร้อยละ 12.14 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มกำไรสุทธิรวมของบริษัทฯ ภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 คลี่คลายลง จะอยู่ระหว่างร้อยละ 8.00 - 12.00

โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน 4.1.4 คำอธิบายเกี่ยวกับรายการที่สำคัญในงบกำไรขาดทุน

4.1.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี โดยงบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังรายละเอียดด้านล่างนี้ ด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ**หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี โดยงบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังรายละเอียดด้านล่างนี้ ด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละการถือหุ้น		
		2564	2565	2566
บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	99.99	99.99	99.99

4.1.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่สำคัญ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับมาถือปฏิบัติ ในระหว่างปี 2564 - 2566 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ที่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปี 2564 – 2566

4.1.4 คำอธิบายเกี่ยวกับรายการที่สำคัญในงบกำไรขาดทุน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.4.1 รายได้

<u>รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล</u>

โครงสร้างรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสามารถจำแนกรายได้แยกตามประเภทลูกค้า ได้ดังนี้ (1) รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มลูกค้าทั่วไป กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา และกลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ และ (2) รายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย โครงการประกันสังคม โครงการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (“สปสช.”) และโครงการสวัสดิการข้าราชการ โดยในปี 2564 – 2566 มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไป						
- กลุ่มลูกค้าทั่วไป	635.28	32.23	591.95	29.02	604.88	28.29
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*48.82*		*(6.82)*		*2.18*
- กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา	356.02	18.06	430.74	20.12	509.82	23.85
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*11.84*		*20.99*		*18.36*
- กลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ	21.42	1.09	27.98	1.37	27.66	1.29
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*43.55*		*30.63*		*(1.14)*
รวมรายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไป	**1,012.72**	**51.38**	**1,050.67**	**51.51**	**1,142.36**	**53.43**
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*31.10*		*3.75*		*8.73*
2. รายได้กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ						
- โครงการประกันสังคม	565.33	28.68	711.52	34.88	749.68	35.07
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*3.01*		*25.86*		*5.36*
- โครงการ สปสช.	344.73	17.49	257.11	12.60	227.32	10.63
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*73.78*		*(25.42)*		*(11.59)*
- โครงการสวัสดิการข้าราชการ	48.24	2.45	20.50	1.01	18.60	0.87
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*130.17*		*(57.51)*		*(9.27)*
รวมรายได้กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ	**958.30**	**48.62**	**989.13**	**48.49**	**995.60**	**46.57**
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		*24.757*		*3.22*		*0.65*
รวม	**1,971.02**	**100.00**	**2,039.80**	**100.00**	**2,137.96**	**100.00**

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)		***27.93***		***3.49***		***4.81***

1) รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป

รายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไปในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 1,012.72 ล้านบาท 1,050.67 ล้านบาท และ 1,142.36 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 51.38 ร้อยละ 51.51 และร้อยละ 53.45 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ

ซึ่งกลุ่มลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มลูกค้าทั่วไป : ได้แก่ ผู้มารับบริการที่ไม่ได้ใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลใดใดที่มีระหว่างบริษัทฯ และคู่สัญญาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมักเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในจังหวัดปทุมธานีและกรุงเทพตอนเหนือหรือบริเวณใกล้เคียง รวมไปถึงชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ารับการรักษากับกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต

กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา : ได้แก่ ผู้มารับบริการในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรภาคเอกชนต่างๆ ที่ได้ทำสัญญาให้บริการทางการแพทย์กับทางบริษัทฯ ทั้งการรักษากับโรงพยาบาลและการบริการนอกสถานที่ซึ่งอาจจะครอบคลุมไปถึงครอบครัวของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์กรนั้นๆ ตามแต่ตกลงในแต่ละสัญญา หรือผู้มารับบริการที่มีกรมธรรม์ประกันของบริษัทประกันที่ได้ทำสัญญาให้บริการทางแพทย์กับทางบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์กับทางองค์กรต้นสังกัดหรือบริษัทประกันเหล่านี้

กลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ:1)กลุ่มลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถได้แก่ ผู้เจ็บป่วยจากการประสบอุบัติเหตุทางจราจรที่ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ. 2535 โดยเขตพื้นที่ให้บริการหลักของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจะอยู่ในพื้นที่ช่วงถนนพหลโยธินตรงทางแยกต่างระดับอนุสรณ์สถานตัดกับถนนวิภาวดีรังสิต โดยหากมีอุบัติเหตุทางจราจรเกิดขึ้นผู้ป่วยจะถูกส่งตัวมายังกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต ทางโรงพยาบาลจะให้บริการรักษาแก่ผู้เจ็บป่วยและจะเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์จากบริษัทประกันที่ทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติดังกล่าว 2) กลุ่มลูกค้าตามสิทธิกองทุนทดแทน ได้แก่ ผู้มารับบริการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย จากการทำงานตามการคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน

ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไปจำนวน 1,012.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นจำนวน 240.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.10 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป กลุ่มลูกค้าประเภทคู่สัญญาและกลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ เพิ่มขึ้น 208.41 ล้านบาท 27.45 ล้านบาท และ 4.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไปและรายได้จากกลุ่มลูกค้าประเภทคู่สัญญาเพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของภาครัฐและภาคเอกชนเริ่มมีนโยบายให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานอีกครั้ง ซึ่งส่งผลให้มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Social Distancing) ลดลง จึงมีผู้ใช้บริการกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการ

แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังมีอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการรักษาผู้ป่วยจากโรคโควิด-19 ที่เข้ามารับการรักษาเองโดยไม่ผ่านการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของทางภาครัฐ

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไปจำนวน 1,050.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นจำนวน 37.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.75 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มลูกค้าประเภทคู่สัญญา และกลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ เพิ่มขึ้น 74.72 ล้านบาท และ 6.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากกลุ่มลูกค้าประเภทคู่สัญญาและกลุ่มลูกค้าทั่วไปอื่นๆ เพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของภาครัฐอย่างเต็มรูปแบบ จากการที่โรคโควิด-19 มีความรุนแรงลดลงและประชากรในประเทศไทยได้รับวัคซีนอย่างครอบคลุม ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มมีการฟื้นตัวในปี 2565 จึงมีผู้ใช้บริการกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้น โดยบริษัทฯ ยังมีรายได้จากการรักษาผู้ป่วยจากโรคโควิด-19 ที่เข้ามารับการรักษาเองโดยไม่ผ่านการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของทางภาครัฐ

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไปจำนวน 1,142.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นจำนวน 91.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.73 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไปและกลุ่มลูกค้าสัญญา เพิ่มขึ้น 12.93 ล้านบาท และ 79.08 ล้านบาท ตามลำดับ จากการที่โรคโควิด-19 มีความรุนแรงลดลงและประชากรในประเทศไทยได้รับวัคซีนอย่างครอบคลุมจึงมีผู้ใช้บริการกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้น

2) รายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ

รายได้กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 958.30 ล้านบาท 989.13 ล้านบาท และ 995.60 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 48.62 ร้อยละ 48.49 และร้อยละ 46.57 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ

ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐในจำนวน 958.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นจำนวน 190.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.75 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคม กลุ่มลูกค้าโครงการ สปสช. และกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการข้าราชการ เพิ่มขึ้นจำนวน 16.52 ล้านบาท 146.35 ล้านบาท และ 27.28 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐจำนวน 989.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นจำนวน 30.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.22 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคม เพิ่มขึ้นจำนวน 146.19 ล้านบาท ในขณะที่รายได้กลุ่มลูกค้าโครงการ สปสช. และกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการข้าราชการ ลดลงจำนวน 87.62 ล้านบาท และ 27.74 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากนโยบายภาครัฐ ที่เกี่ยวกับการรักษาคนไข้โควิด-19 ในปี 2565 เปลี่ยนแปลงจากเดิมที่ภาครัฐเป็นผู้จ่ายโรงพยาบาลตามสิทธิการรักษาเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต ไปเป็นสำนักงานประกันสังคม จึงส่งผลให้รายได้กลุ่มลูกค้าโครงการ สปสช. และกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการข้าราชการลดลง และรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคมเพิ่มขึ้น

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐจำนวน 995.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นจำนวน 6.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.65 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคม เพิ่มขึ้นจำนวน 38.16 ล้านบาท ในขณะที่รายได้กลุ่มลูกค้าโครงการ สปสช. และกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการข้าราชการ ลดลงจำนวน 29.79 ล้านบาท และ 1.90 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยโควิด-19 ที่ลดลงสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ที่เกี่ยวกับการรักษาคนไข้โควิด-19 ในปี

2565 ที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม จึงส่งผลให้รายได้กลุ่มลูกค้าโครงการ สปสช. และกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการข้าราชการลดลง และรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคมเพิ่มขึ้น

โดยรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายได้กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

โครงการประกันสังคม

รายได้จากโครงการประกันสังคมของบริษัทฯ ในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 565.33 ล้านบาท 711.52 ล้านบาท และ 749.68 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 28.68 ร้อยละ 34.88 และร้อยละ 35.07 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อรายได้กลุ่มประกันสังคม ได้แก่ (1) จำนวนผู้ประกันตนลงทะเบียน (2) นโยบายของภาครัฐในการกำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายและอัตราค่าบริการทางการแพทย์ส่วนเพิ่มประเภทต่างๆ (3) ความถี่ที่ผู้ป่วยใช้บริการและระดับความรุนแรงของอาการเจ็บป่วย และ (4) ศักยภาพของโรงพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วยตามโครงการประกันสังคม ทั้งนี้จำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ยที่มีชื่อลงทะเบียนกับโรงพยาบาลของบริษัทฯ ในปี 2564 – 2566 มีจำนวน 120,745 คน 137,634 คน และ 153,658 คน ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากโครงการประกันสังคมเฉลี่ยต่อผู้ประกันตนในปี 2564 – 2566 เท่ากับ 4,681.98 บาทต่อคนต่อปี 5,169.65 บาทต่อคนต่อปี และ 4,878.89 บาทต่อคนต่อปี ตามลำดับ

โครงการประกันสังคม	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
จำนวนผู้ประกันตน (เฉลี่ย)1/	120,745	137,634	153,658
รายได้จากโครงการประกันสังคม (ล้านบาท)	565.33	711.52	749.68
รายได้ต่อผู้ประกันตนเฉลี่ย (บาทต่อคน)	4,681.98	5,169.65	4,878.89

หมายเหตุ:

1/ จำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ยเป็นข้อมูลรวมของโรงพยาบาลแพทย์รังสิต

ทั้งนี้นอกจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ย รายได้จากโครงการประกันสังคมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามการปรับเพิ่มของอัตราค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายและอัตราค่าบริการทางการแพทย์ส่วนเพิ่มประเภทต่างๆ ตามที่นโยบายภาครัฐกำหนด ซึ่งรายได้โครงการประกันสังคมของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นประเภทหลักๆ ได้ดังนี้

- รายได้ประกันสังคมเหมาจ่าย

อัตราค่าบริการเหมาจ่ายตามจำนวนผู้ประกันตนที่เลือกสังกัดโรงพยาบาลแพทย์รังสิตในปี 2564 – ไตรมาสแรกของปี 2566 เท่ากับ 1,640.00 บาทต่อคนต่อปี ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันสังคม เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเพิ่มอัตราค่าบริการเหมาจ่ายแก่สถานพยาบาลคู่สัญญาจาก 1,640.00 บาทต่อคนต่อปี เป็น 1,808.00 บาทต่อคนต่อปี โดยมีผลบังคับใช้อัตราค่าบริการเหมาจ่ายใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

- รายได้ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW > 2)

อัตราค่าบริการซึ่งคำนวณตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (Diagnosis Related Groups : DRGs) ที่มีค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ปรับตามวันนอน(Adjusted Relative Weight : AdjRW)มากกว่าหรือเท่ากับ2 (รวมเรียกว่า “AdjRW > 2”) โดยในปี 2564 – 2566 มีอัตราการจ่ายเท่ากับ 12,000.00 บาทต่อ AdjRW

- รายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรัง

รายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังเป็นรายได้ซึ่งสำนักงานประกันสังคมจ่ายให้แก่สถานพยาบาลซึ่งให้บริการผู้ป่วยนอกที่เข้าเกณฑ์ผู้ป่วย 26 โรคเรื้อรัง โดยการพิจารณาจ่ายเงินค่าภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังของสำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาโดยใช้ข้อมูลจำนวนผลรวมคะแนนโรคเรื้อรังของสถานพยาบาลทุกแห่งทั่วประเทศมาทำการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานประกันสังคมให้แก่สถานพยาบาลทุกแห่งทั่วประเทศ (ผลรวมคะแนนโรคเรื้อรังของสถานพยาบาล x ผู้ประกันตนเฉลี่ยของสถานพยาบาลทุกแห่งทั้งปี x อัตราที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคม / ผลรวมคะแนนโรคเรื้อรังของสถานพยาบาลทุกแห่ง) ซึ่งสถานพยาบาลทุกแห่งทั่วประเทศไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผลรวมคะแนนโรคเรื้อรังของสถานพยาบาลแห่งอื่นได้ และไม่สามารถทราบงบประมาณของสำนักงานประกันสังคมที่ได้รับจัดสรรเพื่อผู้ป่วยโรคเรื้อรังเช่นกัน

บริษัทฯ จึงได้ทำการเปรียบเทียบวิธีการประมาณการทั้งสิ้น 3 แบบ โดยใช้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่มีข้อมูลที่ชื่อถือได้ ได้แก่ (1) ข้อมูลรายได้โรคเรื้อรังต่อจำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง (2) ข้อมูลจำนวนโรคเรื้อรังในแต่ละเดือนที่ทางโรงพยาบาลได้มีการยืนยันกับสำนักงานประกันสังคม และ (3) ข้อมูลจำนวนโรคเรื้อรังมาคำนวณเป็นคะแนนโรคเรื้อรังตามประกาศของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งพบว่าการตั้งประมาณการโดยวิธีรายได้โรคเรื้อรังต่อจำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลังเป็นวิธีที่แสดงมูลค่ารายได้ประมาณการต่ำสุด ปัจจุบันบริษัทฯ จึงรับรู้รายได้โดยใช้อัตราถัวเฉลี่ยรายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังที่ได้รับจริงจากสำนักงานประกันสังคม 3 ปี ย้อนหลัง ซึ่งคำนวนจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงต่อจำนวนของผู้ประกันตนเฉลี่ยในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรับรู้รายได้ตามอัตรารายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังต่อผู้ประกันตนที่ต่ำกว่าระหว่างอัตรารายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังต่อผู้ประกันตนปีล่าสุด กับอัตรารายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังต่อผู้ประกันตนถัวเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ซึ่งเป็นไปตามหลักความระมัดระวัง (Conservative Approach) และถือเป็น Best Estimation ตามข้อมูลที่บริษัทฯ สามารถทราบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาปรับปรุงประมาณการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดผลต่างจากการประมาณที่อาจจะเกิดขึ้น

- รายได้ประกันสังคมส่วนเพิ่ม

รายได้ตามประเภทโรค บริการ หรือยาที่กำหนดและเข้าตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งในแต่ละประเภทโรค บริการ หรือยานั้นๆ จะระบุอัตราการจ่ายอย่างชัดเจน ให้ไม่เกินยอดค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และไม่เกินอัตราสูงสุดที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดจ่ายแต่ละประเภทต่อคนต่อปี

ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการประกันสังคมจำนวน 565.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 16.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.01 สาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของภาครัฐและภาคเอกชนเริ่มมีนโยบายให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานอีกครั้ง ซึ่งส่งผลให้มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Social Distancing) ลดลง จึงมีผู้ประกันตนกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้น ส่งผลให้รายได้ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW > 2) เพิ่มขึ้น 40.90 ล้านบาทจากปี 2563 อย่างไรก็ตาม รายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังลดลง 23.94 ล้านบาทจากปี 2563 ซึ่งจากการลดลงของจำนวนเงินงบประมาณรวมที่ทางสำนักงานประกันสังคมได้รับจากภาครัฐ

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการประกันสังคมจำนวน 711.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 146.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.86 สาเหตุหลักมาจากในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการรักษาคนไข้โควิด-19 จากหน่วยงานประกันสังคมตามนโยบายของภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานประกันสังคมเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาคนไข้โควิด-19 ที่เป็นผู้ประกันตนตามสิทธิประกันสังคมจำนวน 148.66 ล้านบาท ซึ่งแตกต่างจากในปี 2564 ที่รัฐบาลเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรักษาคนไข้โควิด-19 ให้กับโรงพยาบาลตามสิทธิการรักษาตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตเป็นหลัก

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการประกันสังคมจำนวน 749.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 38.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.36 สาเหตุหลักมาจากรายได้เหมาจากประกันสังคมเพิ่มขึ้นจำนวน 43.69 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนผู้ประกันที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 รายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรัง เพิ่มขึ้นจำนวน 79.66 ล้านบาท เนื่องจากการปรับอัตราถัวเฉลี่ยรายได้ภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังที่ได้รับจริงจากสำนักงานประกันสังคม 3 ปี ย้อนหลังต่อผู้ประกันตนในการประมาณการรับรู้รายได้ รายได้ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW > 2) เพิ่มขึ้นจำนวน 38.42 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกันตนเฉลี่ยจาก 137,634 คน ในปี 2565 เป็น 153,658 คน ในปี 2566 และรายได้นอกเหนือเหมาจ่ายฟอกไต เพิ่มขึ้นจำนวน 22.8 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามรายได้จากการให้บริการรักษาคนไข้โควิด-19 ลดลงจำนวน 148.66 ล้านบาท เนื่องจากการประกาศการเป็นโรคประจำถิ่นของโควิด-19

โครงการ สปสช.

รายได้จากโครงการ สปสช. ของบริษัทฯ ในปี 2564 - 2566 เท่ากับ 344.73 ล้านบาท 257.11 ล้านบาท และ 227.32 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 17.49 ร้อยละ 12.60 และร้อยละ 10.63 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ

ซึ่งรายได้โครงการ สปสช. ของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นประเภทหลักๆ ได้ดังนี้

- รายได้จากการให้บริการด้านการรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cath Lab / หัตถการ)

อัตราตามประกาศจาก สปสช. ต่อค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ปรับตามวันนอน (AdjRW) ภายใต้เขตจังหวัดปทุมธานี สำหรับปี 2564 – 2566 มีอัตราเฉลี่ยเท่ากับ 8,550.00 บาทต่อ AdjRW 8,350.00 บาทต่อ AdjRW และ 8,350 บาทต่อ AdjRW ตามลำดับ

- รายได้จากการให้บริการด้านการรักษาผู้ป่วยโรคไต

อัตราตามประกาศจาก สปสช. โดยกำหนดค่าฟอกไต 1,500.00 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 4,500.00 บาทต่อสัปดาห์

ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการ สปสช. จำนวน 344.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นจำนวน 146.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.78 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรักษาคนไข้โควิด-19 เพิ่มขึ้นจำนวน 117.39 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการรักษาผู้ป่วยจากโรคโควิด-19 ตามที่รัฐบาลจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรักษาคนไข้โควิด-19 ให้กับโรงพยาบาลตามสิทธิการรักษาตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตเป็นหลักในปี 2564 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับเงินจากงบประมาณคงเหลือจาก สปสช. จำนวน 27.27 ล้านบาท เพิ่มเติมจากที่ได้รับปี 2563 ที่จำนวน 11.20 ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการ สปสช.จำนวน 257.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 87.62 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.42 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรักษาคนไข้โควิด-19 ลดลงจำนวน 66.82 ล้านบาท เนื่องจากการที่ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการรักษาคนไข้โควิด-19 จากหน่วยงาน

ประกันสังคมเป็นหลัก ตามนโยบายของภาครัฐที่กำหนดให้หน่วยงานประกันสังคมเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาคนไข้โควิด-19 ที่เป็นผู้ประกันตนตามสิทธิประกันสังคม ซึ่งแตกต่างจากในปี 2564 ที่กำหนดให้รัฐบาลจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรักษาคนไข้โควิด-19 ให้กับโรงพยาบาลตามสิทธิการรักษาตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตเป็นหลัก

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการ สปสช. จำนวน 227.32 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 29.79 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.59 สาเหตุหลักเกิดจากรายได้จากการให้บริการรักษาคนไข้โควิด-19 ลดลงเนื่องจากการประกาศการเป็นโรคประจำถิ่นของโควิด-19

ทั้งนี้ สิทธิการรักษาตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต เป็นสิทธิการรักษาเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตให้สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลทุกแห่งที่ใกล้ที่สุด ภายใต้อาการเจ็บป่วย ได้แก่ (1) หมดสติ ไม่รู้สึกตัว ไม่หายใจ (2) หายใจเร็ว หอบเหนื่อยรุนแรง หายใจติดขัดมีเสียงดัง (3) ซึมลง เหงื่อแตกตัวเย็น (4) เจ็บหน้าอกเฉียบพลัน รุนแรง (5) แขนขาอ่อนแรงครึ่งซีก พูดไม่ชัดแบบปัจจุบันทันด่วน หรือชักต่อเนื่องไม่หยุด และ (6) อาการอื่นที่มีผลต่อการหายใจ ระบบการไหลเวียนโลหิตและระบบสมอง ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายจนพ้นวิกฤตและสามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างปลอดภัย แต่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ซึ่งสถานพยาบาลจะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวโดยมีหน่วยงานสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเป็นผู้บริหารจัดการและแจกให้กองทุนตามสิทธิของผู้ใช้บริการ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ชำระค่าบริการให้แก่สถานพยาบาล

โครงการสวัสดิการข้าราชการ

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการสวัสดิการข้าราชการเท่ากับ 48.24 ล้านบาท 20.50 ล้านบาท และ 18.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.45 ร้อยละ 1.01 และร้อยละ 0.87 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ

ปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการสวัสดิการข้าราชการ จำนวน 48.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นจำนวน 27.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 130.17 ซึ่งเป็นรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการที่โรงพยาบาลเอกชนสามารถรับรักษาผู้ป่วยจากโรคโควิด-19 ที่มารักษาตามสิทธิข้าราชการ รวมถึงการผ่อนคลายของมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของภาครัฐที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีผู้มาใช้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการสวัสดิการข้าราชการ จำนวน 20.50 ลดลงจากปี 2564 จำนวน 27.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 57.51 สาเหตุหลักมาจากในปี 2565 คนไข้โควิด-19 ลดลงจากการที่โรคโควิด-19 มีความรุนแรงลดลงและประชากรในประเทศไทยได้รับวัคซีนอย่างครอบคลุม และอัตราการจ่ายค่ารักษาโรคโควิด-19 ที่ลดลง

ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการสวัสดิการข้าราชการ จำนวน 18.60 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.90 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.27 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรักษาคนไข้โควิด-19 ลดลงเนื่องจากการประกาศการเป็นโรคประจำถิ่นของโควิด-19

รายได้จากการให้บริการรักษาคนไข้โควิด-19

หากพิจารณาเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดปี 2564 – 2566 บริษัทฯ สามารถแบ่งรายได้ตามเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ โดยการแบ่งประเภทดังกล่าวนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในอธิบายเหตุการณ์สำคัญเท่านั้น ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้ที่ไม่รวมการให้บริการ

เกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) และ (2) รายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID)	1,511.35	76.68	1,732.20	84.92	2,120.36	99.18
รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID)	459.67	23.32	307.60	15.08	17.60	0.82
รวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**1,971.02**	**100.00**	**2,039.80**	**100.00**	**2,137.96**	**100.00**

รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิดของบริษัทฯ สำหรับงวดปี 2564 – 2566 เท่ากับ 459.67 ล้านบาท 307.60 ล้านบาท และ 17.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ เริ่มต้นมีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิดในช่วงปี 2563 มีมูลค่า 5.54 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็น 459.67 ล้านบาทในปี 2564 จากที่สถานการณ์โควิด-19 แพร่ระบาดในวงกว้างมากขึ้นจากเชื้อโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ โดยในปี 2565 แม้ประชาชนจะกลับมาใช้ชีวิตตามปกติ แต่ยังมีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในวงกว้างเช่นกัน ซึ่งส่งผลให้รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิดยังรักษาระดับอยู่ที่ 307.60 ล้านบาท แต่ในปี 2566 ซึ่งเป็นช่วงที่การแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 สิ้นสุดและกลายเป็นโรคประจำถิ่น บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับโควิดจำนวน 17.60 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถนำทรัพยากรที่มีไปใช้สำหรับการให้บริการที่ไม่เกี่ยวกับโควิดหรือนำมาปรับใช้ในการให้บริการผู้ป่วยตามปกติได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถเห็นได้จากการเติบโตของรายได้ที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิดที่เพิ่มจาก 1,511.35 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 1,732.20 ล้านบาทในปี 2565 ซึ่งคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยระหว่างปี 2564 – 2565 เท่ากับร้อยละ 14.61 และปี 2566 มีรายได้ที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิดเท่ากับ 2,120.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 388.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.41

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการให้เช่าพื้นที่โรงพยาบาล รายได้ค่าเช่าห้องพัก ดอกเบี้ยรับ และรายได้อื่นๆ ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่น 14.04 ล้านบาท 13.51 ล้านบาท และ 22.74 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.71 ร้อยละ 0.66 และร้อยละ 1.05 ของรายได้รวม ตามลำดับ

4.1.4.2 ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ต้นทุนของบริษัทฯ แบ่งออกได้ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และพนักงาน (2) ค่ายาและวัสดุทางการแพทย์ (3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และ (4) ค่าต้นทุนอื่น

ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และพนักงาน	691.17	51.54	770.28	53.80	844.91	54.00
ค่ายาและวัสดุทางการแพทย์	386.01	28.79	453.66	31.68	498.76	31.88
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	109.67	8.18	117.14	8.18	132.10	8.44
ค่าต้นทุนอื่น	154.03	11.49	90.74	6.34	88.89	5.68
รวมต้นทุน	**1,340.88**	**100.00**	**1,431.82**	**100.00**	**1,564.66**	**100.00**
สัดส่วนต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		*68.03*		*70.19*		*73.18*

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลรวมจำนวน 1,340.88 ล้านบาท 1,431.82 ล้านบาท และ 1,564.66 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่ร้อยละ 68.03 ร้อยละ 70.19 และร้อยละ 73.18 ตามลำดับ

ในปี 2564 ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้นจำนวน 109.90 ล้านบาท จากปี 2563 หรือคิดเป็นร้อยละ 8.85 เนื่องจากต้นทุนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และพนักงาน ค่ายาและวัสดุทางการแพทย์ และต้นทุนอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 36.91 ล้านบาท 15.40 ล้านบาท และ 66.47 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และพนักงาน ค่ายาและวัสดุทางการแพทย์ เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เพิ่มขึ้นจากปี 2563 และต้นทุนอื่นมาจากการเช่าโรงแรมสำหรับทำสถานกักกันโรคในรูปแบบเฉพาะองค์กร (Organizational Quarantine) สำหรับผู้ที่เดินทางเข้าประเทศไทย และสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel) ทั้งนี้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงจากนโยบายควบคุมค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล โดยสัดส่วนต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลลดลงจากร้อยละ 79.90 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 68.03 ในปี 2564

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้นจำนวน 90.94 ล้านบาท จากปี 2564 หรือคิดเป็นร้อยละ 6.78 เนื่องจากค่ายาและวัสดุทางการแพทย์ และค่าตอบแทนบุคคลากรทางการแพทย์และพนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 79.11 ล้านบาท และ 67.65 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับภาพรวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เติบโตขึ้นจากปี 2564 ในขณะที่ค่าต้นทุนอื่นลดลง 63.29 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 มีต้นทุนอื่นจากการเช่าโรงแรมสำหรับทำสถานกักกันโรคในรูปแบบเฉพาะองค์กร (Organizational Quarantine) สำหรับผู้ที่เดินทางเข้าประเทศไทย และสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel) ทั้งนี้สัดส่วนต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 68.03 ในงวดปี 2564 เป็นร้อยละ 70.19 ในงวดปี 2565

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้นจำนวน 132.84 ล้านบาท จากปี 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 9.28 เป็นผลมาจากค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 74.63 ล้านบาท จากการขึ้นเงินเดือนตามปกติของบริษัทฯ ค่ายาและวัสดุทางการแพทย์เพิ่มขึ้นจำนวน 45.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.94 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 14.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.77 ซึ่งสอดคล้องกับภาพรวมรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เติบโตขึ้นจากปี 2565 ในขณะที่ค่าต้นทุนอื่นลดลง 1.85 ล้านบาท หลัก ๆ ได้แก่ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ลดลง เป็นต้น ทั้งนี้สัดส่วนต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 70.19 ในงวดปี 2565 เป็นร้อยละ 73.18 ในงวดปี 2566

ปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากโครงการประกันสังคมจำนวน 548.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.62 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยมีผู้ประกันตนเฉลี่ยภายใต้โครงการประกันสังคมที่มีสิทธิการรักษากับโรงพยาบาลแพทย์รังสิตจำนวน 120,082 คน คิดเป็นรายได้ต่อผู้ประกันตน 4,570.30 บาทต่อคน

4.1.4.3 ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 231.17 ล้านบาท 241.66 ล้านบาท และ 261.68 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 11.64 ร้อยละ 11.77 และร้อยละ 12.11 ของรายได้รวมตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถอธิบายได้ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	28.08	12.15	14.29	5.91	11.35	4.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	203.09	87.85	227.37	94.09	250.33	95.66
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายบริหาร	**231.17**	**100.00**	**241.66**	**100.00**	**261.68**	**100.00**
สัดส่วนต่อรายได้รวม		*11.64*		*11.77*		*12.11*

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายที่สำคัญประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่าสื่อการตลาด และค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2564 – 2566 ดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขาย	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	4.88	17.38	6.44	45.04	6.31	55.59
ค่าสื่อการตลาด	0.85	3.03	2.86	20.02	3.66	32.25
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	22.35	79.59	4.99	34.94	1.38	12.16
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	**28.08**	**100.00**	**14.29**	**100.00**	**11.35**	**100.00**
สัดส่วนต่อรายได้รวม		*1.41*		*0.70*		*0.53*

ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 28.08 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.41 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 21.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 339.43 จากปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุมาจากค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 22.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการให้บริการฉีดวัคซีนโรคโควิด-19 และจัดเตรียมสถานกักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 14.29 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.70 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายดังกล่าวลดลง 13.79 ล้านบาท จากปี 2564 หรือลดลงร้อยละ 49.12 มีสาเหตุหลักมาจาก

ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ ลดลงจำนวน 17.36 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการให้บริการฉีดวัคซีนโรคโควิด-19 และจัดเตรียมสถานกักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร ในขณะที่ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และค่าสื่อการตลาดเพิ่มขึ้นจำนวน 1.56 ล้านบาท และ 2.01 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจากการผ่อนคลายมาตราการป้องกันโรคโควิด-19 ของรัฐบาล จากสถานการณ์การระบาดที่ผ่อนคลายขึ้นส่งผลให้บริษัทฯ เริ่มมีการใช้ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และค่าสื่อการตลาด เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าเดิมกลับมาเข้าใช้บริการกับทางโรงพยาบาลอีกครั้ง และทำการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าใหม่

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 11.35 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.53 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายดังกล่าวลดลง 2.94 ล้านบาท จากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 20.57 ซึ่งมีสาเหตุมาจากค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆลดลงจากที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการบริการฉีดวัคซีนโรคโควิด-19

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น และค่าเสื่อมราคาอื่นๆ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2564 – 2566 ดังนี้

โครงสร้าง ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ	119.00	58.59	137.24	60.36	152.61	60.96
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	10.70	5.27	15.20	6.68	18.89	7.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น	51.14	25.18	51.13	22.49	51.59	20.61
ค่าเสื่อมราคาอื่น	22.25	10.96	23.80	10.47	27.24	10.88
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**203.09**	**100.00**	**227.37**	**100.00**	**250.33**	**100.00**
สัดส่วนต่อรายได้รวม		*10.23*		*11.07*		*11.59*

ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 203.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.23 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารดังกล่าวเพิ่มขึ้น 26.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.19 ซึ่งมีสาเหตุมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 24.30 ล้านบาท เนื่องจากรายการหลักๆ ดังนี้ ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 8.02 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายจากการตัดจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้นจำนวน 6.47 ล้านบาท ค่าบริการกำจัดขยะติดเชื้อและมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวน 1.43 ล้านบาท และค่าตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์จำนวน 1.15 ล้านบาท

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 227.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.07 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารดังกล่าวเพิ่มขึ้น 24.28 ล้านบาท จากปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.96 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ และค่าซ่อมแซมบำรุง เพิ่มขึ้น 18.25 ล้านบาท และ 4.50 ล้านบาท ตามลำดับ จากการขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัทฯ และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอาคาร ระบบกล้องวงจรปิด ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบบำบัดน้ำเสีย โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายระบบ Alyssa สำหรับใช้เป็นระบบ HIS ในการประกอบกิจการโรงพยาบาลของบริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด ประกอบด้วยค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565 จำนวน 1.35 ล้านบาท และค่าบำรุงรักษาระบบ จำนวน 1.20 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 250.33 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.59 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารดังกล่าวเพิ่มขึ้น 22.96 ล้านบาท จากปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.10 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการเพิ่มขึ้นจำนวน 15.37 ล้านบาท จากการขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัทฯและจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นภายในปี

4.1.4.4 ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน 12.30 ล้านบาท 11.95 ล้านบาท และ 9.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.62 ร้อยละ 0.58 และร้อยละ 0.45 จากรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 2.00 ต่อปี และ MOR / MLR ร้อยละ 1.00 - 2.00 ต่อปี และ MLR ร้อยละ 2.50 - 3.00 ต่อปี ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่อัตราดอกเบี้ย MLR ร้อยละ 2.50 - 3.00 ต่อปี ดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินตามสัญญาเช่า และดอกเบี้ยของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

4.1.4.5 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วยภาษีที่บริษัทฯ ต้องชำระจากกำไรหรือขาดทุนที่ต้องเสียภาษี (Taxable Income) ปรับปรุงด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าว

ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 83.23 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.77 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ โดยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้น 57.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 222.57 ซึ่งสอดคล้องกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นจากการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไรที่มากขึ้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 74.78 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.33 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ โดยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังกล่าวลดลง 8.45 ล้านบาท จากปี 2564 หรือลดลงร้อยละ 10.15 ซึ่งสอดคล้องกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ ที่ลดลง

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 65.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.05 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ โดยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังกล่าวลดลง 9.70 ล้านบาท จากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 12.97 ซึ่งสอดคล้องกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ ที่ลดลง

4.1.3 ผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนประจำงวดบัญชีปี 2564 – 2566 ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	1,971.02	100.00	2,039.80	100.00	2,137.96	100.00
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	(1,340.88)	(68.03)	(1,431.82)	(70.19)	(1,564.66)	(73.18)
กำไรขั้นต้น	**630.14**	**31.97**	**607.98**	**29.81**	**573.30**	**26.82**

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้อื่น	14.04	0.71	13.51	0.66	22.74	1.06
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(28.08)	(1.41)	(14.29)	(0.70)	(11.34)	(0.53)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(203.09)	(10.23)	(227.37)	(11.07)	(250.33)	(11.71)
ต้นทุนทางการเงิน	(12.30)	(0.62)	(11.95)	(0.58)	(9.78)	(0.46)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	-	-	-	-	(0.03)	(0.00)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**400.71**	**20.19**	**367.88**	**17.92**	**324.56**	**15.18**
ภาษีเงินได้	(83.23)	(4.19)	(74.78)	(3.64)	(65.09)	(3.04)
กำไรสำหรับปี	**317.48**	**15.99**	**293.10**	**14.27**	**259.47**	**12.14**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)[1/]		**3.17**		**2.48**		**0.95**
กำไรต่อหุ้นภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted)						
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)[2/]		**1.06**		**0.98**		**0.86**
จำนวนหุ้นสามัญหลังการเสนอขายในครั้งนี้ (ล้านหุ้น)		**300.00**		**300.00**		**300.00**

หมายเหตุ:

1/ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชีปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้นโดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2564 – 2565 จาก 100.00 บาทต่อหุ้นเป็น 1.00 บาทต่อหุ้น

2/ กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นหลังการออกและเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) 300,000,000 หุ้น ที่มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1.00 บาท ต่อหุ้น เพื่อแสดงผลกระทบต่อกำไรต่อหุ้น (Fully Earning Per Share Dilution) ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300.00 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 300,000,000 หุ้น ที่มูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาทต่อหุ้น

4.1.5.1 กำไรขั้นต้น

ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 630.14 ล้านบาท 607.98 ล้านบาท และ 573.30 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 31.97 ร้อยละ 29.81 และร้อยละ 26.82 ตามลำดับ

ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 630.14 ล้านบาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 31.97 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 320.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 103.49 ซึ่งมีสาเหตุมาจากรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น ในขณะที่โรงพยาบาลสามารถควบคุมต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีส่วนของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19 ที่เพิ่มขึ้นมากในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยรายได้เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19 นั้นมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่ารายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลทั่วไป

ปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 607.98 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 29.81 โดยกำไรขั้นต้นลดลง 22.16 ล้านบาท จากปี 2564 หรือลดลง ร้อยละ 3.52 ซึ่งมีสาเหตุมาจากรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19 ในปี 2565 ลดลงจำนวน 152.07 จากปี 2564 ในขณะที่รายได้ที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 เพิ่มขึ้นจำนวน 220.85 ซึ่งรายได้ที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 มีอัตรากำไรขั้นต้นในการให้บริการที่ต่ำกว่ารายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 573.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 26.82 ลดลง 34.68 ล้านบาท จากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 5.70 ซึ่งมีสาเหตุมาจากรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 ลดลงจำนวน 113.44 ล้านบาท โดยรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19 มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่ารายได้ที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการรักษาคนไข้โควิด-19

บริษัทฯ สามารถแบ่งกำไรขั้นต้นตามเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) กำไรขั้นต้นที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) และ (2) กำไรขั้นต้นจากการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID)	370.29	58.76	413.79	68.06	561.52	97.95
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)		*24.50*		*23.89*		*26.48*
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID)	259.85	41.24	194.19	31.94	11.78	2.05
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)		*56.53*		*63.13*		*66.95*
กำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**630.14**	**100.00**	**607.98**	**100.00**	**573.30**	**100.00**
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)		***31.97***		***29.81***		***26.82***

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) สำหรับปี 2564 – 2566 259.85 ล้านบาท 194.19 ล้านบาท และ 11.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.24 ร้อยละ 31.94 และร้อยละ 2.05 ของกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยอัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) อยู่ในช่วงระหว่างประมาณร้อยละ 56.00 ถึง ร้อยละ 67.00

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) สำหรับปี 2564 – 2566 จำนวน 370.29 ล้านบาท 413.79 ล้านบาท และ 561.52 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 58.76 ร้อยละ 68.06 และ ร้อยละ 97.95 ของกำไรขั้นต้นจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นลดลงจำนวน 22.16 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.52 จากปี 2564 สอดคล้องกับกำไรขั้นต้นจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) ที่ลดลงจำนวน 65.66 ล้านบาท ในขณะที่กำไรขั้นต้นที่

ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) เพิ่มขึ้น จำนวน 43.50 ล้านบาท จากการเริ่มกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาล Non-COVID ตามปกติ และในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) จำนวน 561.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 147.73 ล้านบาท ถึงแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นจะลดลงเล็กน้อย บริษัทฯ ยังคงสามารถควบคุมต้นทุนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มกำไรขั้นต้นรวมของบริษัทฯ จะอยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 20.00 – 25.00 อ้างอิงจากสถิติกำไรขั้นต้นที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) ในปี 2564 – 2566

4.1.5.2 กำไรสุทธิ

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 317.48 ล้านบาท 293.10 ล้านบาท และ 259.47 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.99 ร้อยละ 14.27 และร้อยละ 12.14 ตามลำดับ

ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 317.48 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 15.99 โดยกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 212.84 ล้านบาท จากปี 2563 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 203.40 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้น จำนวน 320.47 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น จำนวน 21.69 ล้านบาท 26.78 ล้านบาท และ 57.35 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 293.10 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 14.27 โดยกำไรสุทธิลดลง 24.38 ล้านบาท จากปี 2564 หรือลดลงร้อยละ 7.68 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของกำไรขั้นต้น จำนวน 22.16 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 259.47 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 12.14 ซึ่งกำไรสุทธิลดลง 33.63 ล้านบาท จากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 11.47 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของกำไรขั้นต้นจำนวน 34.68 ล้านบาท

กำไรสุทธิจากการให้บริการรักษาคนไข้โควิด-19

บริษัทฯ สามารถแบ่งกำไรสุทธิตามเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) กำไรสุทธิที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) และ (2) กำไรสุทธิจากการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสุทธิที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID)	152.18	47.93	162.75	55.53	255.71	98.55
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)		*10.07*		*9.40*		*12.06*
กำไรสุทธิจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID)	165.30	52.07	130.35	44.47	3.76	1.45
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)		*35.96*		*42.38*		*21.38*

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสุทธิจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	**317.48**	**100.00**	**293.10**	**100.00**	**259.47**	**100**
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)		***15.99***		***14.27***		***12.14***

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) สำหรับปี 2564 – 2566 จำนวน 165.30 ล้านบาท 130.35 ล้านบาท และ 3.76 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.07 ร้อยละ 44.47 และร้อยละ 1.45 ตามลำดับ ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ซึ่งตัวเลขในแต่ละปีสอดคล้องกับรายได้และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เช่นกัน โดยอัตราส่วนกำไรสุทธิจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) อยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 21.00 ถึง ร้อยละ 43.00

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิที่ไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) สำหรับปี 2564 – 2566 จำนวน 152.18 ล้านบาท 162.75 ล้านบาท และ 255.71 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.93 ร้อยละ 55.53 และร้อยละ 98.55 ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ตามลำดับ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับกำไรขั้นต้นไม่รวมการให้บริการเกี่ยวกับโควิด-19 (Non-COVID) ที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มกำไรสุทธิรวมของบริษัทฯ ภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 คลี่คลายลง จะอยู่ระหว่างร้อยละ 8.00 - 12.00 เนื่องจากบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถรองรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้เพิ่มมากขึ้น

4.1.4 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ประจำงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว(ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	189.26	12.81	183.95	11.33	275.09	11.64
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	57.89	3.92	111.75	6.88	123.87	5.24
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	254.45	17.22	224.51	13.82	192.48	8.15
สินค้าคงเหลือ	40.31	2.73	44.41	2.74	54.55	2.31
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	45.08	3.05	150.21	9.25	737.38	31.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.01	0.07	1.32	0.08	1.19	0.05

รายการ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว(ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**588.00**	**39.80**	**716.15**	**44.10**	**1,384.56**	**58.60**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5.83	0.39	5.85	0.36	5.86	0.25
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	0.25	0.01
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	23.60	1.60	23.60	1.45	23.60	1.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	785.32	53.15	799.66	49.24	859.07	36.36
สินทรัพย์สิทธิการใช้	37.74	2.55	35.09	2.16	41.22	1.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32.47	2.20	37.64	2.32	41.37	1.75
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.37	0.30	5.98	0.36	6.01	0.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.10	0.01	0.10	0.01	0.67	0.03
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**889.43**	**60.20**	**907.92**	**55.90**	**978.05**	**41.40**
รวมสินทรัพย์	**1,477.43**	**100.00**	**1,624.07**	**100.00**	**2,362.61**	**100.00**
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20.00	1.35	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	228.00	15.43	247.31	15.23	279.46	11.83
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.88	1.95	56.40	3.47	36.05	1.53
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.85	0.73	8.98	0.55	9.11	0.39
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	47.07	3.19	29.03	1.79	24.23	1.03
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.00	0.07	-	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**335.80**	**22.72**	**341.72**	**21.04**	**348.85**	**14.77**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	317.75	21.51	261.35	16.09	-	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	12.35	0.84	5.03	0.31	6.96	0.29
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	33.43	2.26	38.11	2.35	40.93	1.73
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.84	0.40	2.36	0.14	3.10	0.13
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**369.37**	**25.01**	**306.85**	**18.89**	**50.99**	**2.16**
รวมหนี้สิน	**705.17**	**47.73**	**648.57**	**39.93**	**399.84**	**16.92**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						

รายการ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว(ปรับปรุงใหม่)		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทุนจดทะเบียน	100.00	6.77	300.00	18.47	300.00	12.70
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100.00	6.77	246.00	15.15	300.00	12.70
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	65.10	4.40	65.10	4.01	1,118.89	47.36
กำไรสะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	10.00	0.68	24.03	1.48	30.00	1.27
ยังไม่ได้จัดสรร	597.16	40.42	640.37	39.43	513.88	21.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**772.26**	**52.27**	**975.50**	**60.07**	**1,962.77**	**83.08**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,477.43**	**100.00**	**1,624.07**	**100.00**	**2,362.61**	**100.00**

1. สินทรัพย์

1.1. สินทรัพย์หมุนเวียน

<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</u>

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 189.26 ล้านบาท 183.95 ล้านบาท และ 275.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 12.81 ร้อยละ 11.33 และร้อยละ 11.64 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสดสุทธิของบริษัทฯ จากการได้มาหรือใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.4 หัวข้อ “4.1.10 สภาพคล่องและแหล่งเงินทุน”)

<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 จำนวน 57.89 ล้านบาท 111.75 ล้านบาท และ 123.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.92 ร้อยละ 6.88 และร้อยละ 5.24 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ในการนำเสนองบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทใหม่แสดงรายการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับสำหรับส่วนที่บริษัทฯ มีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนเป็นสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขเป็นลูกหนี้การค้าซึ่งเดิมเคยแสดงเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายใต้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2564 (จัดทำโดยฝ่ายบริหาร)		31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	46.12	52.17	50.46	45.15	74.65	60.26
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ[1/]	30.51	34.51	43.98	39.36	28.91	23.34
ลูกหนี้อื่น	11.77	13.32	17.31	15.49	20.31	16.40
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	**57.89**	**100.00**	**111.75**	**100.00**	**123.87**	**100.00**

หมายเหตุ: 1/ รายการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ที่จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้าที่แสดงในตารางข้างต้น สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นข้อมูลที่จัดเตรียมโดยฝ่ายบริหารเพื่อใช้แสดงการเปรียบเทียบและเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเท่านั้น โดยมิได้เป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบแล้วของงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า-สุทธิ จำนวน 46.12 ล้านบาท 50.46 ล้านบาท และ 74.65 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.12 ร้อยละ 3.11 และ ร้อยละ 3.16 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ 9 วัน และ 13 วัน ตามลำดับ

รายละเอียดอายุลูกหนี้การค้า สามารถแบ่งตามอายุหนี้คงค้างของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

ระยะเวลาค้างชำระ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22.20	45.51	28.89	47.97	50.27	60.15
เกินกำหนดชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	19.46	39.89	23.18	38.49	24.07	28.80
เกิน 3 เดือนไม่เกิน 6 เดือน	4.97	10.19	0.87	1.45	2.65	3.17
เกิน 6 เดือนไม่เกิน 12 เดือน	0.76	1.56	0.48	0.80	0.55	0.66
เกิน 12 เดือน	1.39	2.85	6.80	11.29	6.04	7.22
รวมลูกหนี้การค้า	**48.78**	**100.00**	**60.22**	**100.00**	**83.58**	**100.00**
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(2.66)		(9.76)		(8.93)	
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	**46.12**		**50.46**		**74.65**	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระร้อยละ 54.49 ร้อยละ 52.03 และร้อยละ 39.85 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงจำนวน 6.98 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเริ่มผ่อนคลายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เริ่มให้

พนักงานกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานอีกครั้ง ส่งผลให้การดำเนินการชำระหนี้ของลูกหนี้กลับเป็นปกติ นอกจากนี้ ในปี 2564 มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 1.62 ล้านบาท จากยอดลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระที่เพิ่มมากขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจำนวน 11.44 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นในช่วงปี 2565 ทั้งจากรายได้ส่วนที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19 และรายได้จากการรักษาพยาบาลปกติ จากที่ประชาชนเริ่มมีความผ่อนคลายกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่มีมาตั้งแต่ต้นปี 2563 จึงมีผู้ใช้บริการกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้น อีกทั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงมีอย่างต่อเนื่องจนถึงช่วงปี 2565 บริษัทฯ จึงมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการรักษาผู้ป่วยทั้งจากโรคโควิด-19 และโรคอื่นๆ ที่เข้ามารับการรักษาเองโดยใช้สิทธิประกันสุขภาพ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 7.10 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากที่บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าบริษัท เดอะ วัน ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชียประกันภัย 1950 จำกัด จำนวน 3.39 ล้านบาท และ 1.31 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการล้มละลาย โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างขั้นตอนการติดตามหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจำนวน 23.36 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการให้บริการกลุ่มลูกค้าคู่สัญญาเพิ่มขึ้นจำนวน 79.08 ล้านบาท จากการที่โรคโควิด-19 มีความรุนแรงลดลงและประชากรในประเทศไทยได้รับวัคซีนอย่างครอบคลุมจึงมีผู้ใช้บริการกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้น ส่งผลให้ลูกหนี้การค้ากลุ่มลูกค้าคู่สัญญาของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงจากปี 2565 จำนวน 0.83 ล้านบาท จากยอดลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระที่ลดลง

บริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ 2.66 ล้านบาท 9.76 ล้านบาท และ 8.93 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 2.66 ล้านบาท ซึ่งแบ่งออกเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 0.09 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 0.53 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 0.26 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 6 เดือนไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 0.38 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือน จำนวน 1.40 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 9.76 ล้านบาท ซึ่งแบ่งออกเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 0.36 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1.86 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 0.37 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 6 เดือนไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 0.37 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือน จำนวน 6.80 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 8.93 ล้านบาท ซึ่งแบ่งออกเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 0.32 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1.28 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 0.82 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 6 เดือนไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 0.41 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือน จำนวน 6.10 ล้านบาท

<u>รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ (จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า)</u>

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับสำหรับส่วนที่บริษัทฯ ได้จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า จากเดิมที่แสดงเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายใต้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ (จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า)	**31 ธันวาคม 2564 (จัดทำโดยฝ่ายบริหาร) 1/**		**31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)**		**31 ธันวาคม 2566**	
	ล้านบาท	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
อายุหนี้คงค้าง						
ไม่เกิน 12 เดือน	30.91	99.26	43.94	99.57	28.89	99.66
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	0.23	0.74	0.19	0.43	0.10	0.34
รวมรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	**31.14**	**100.00**	**44.13**	**100.00**	**28.99**	**100.00**
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**(0.63)**	**-**	**(0.15)**	**-**	**(0.08)**	**-**
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ-สุทธิ	**30.51**		**43.98**		**28.91**	

หมายเหตุ: 1/ รายการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ที่จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้าที่แสดงในตารางข้างต้น สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นข้อมูลที่จัดเตรียมโดยฝ่ายบริหารเพื่อใช้แสดงการเปรียบเทียบและเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเท่านั้น โดยมิได้เป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบแล้วของงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ-สุทธิ (จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า) 30.51 ล้านบาท 43.98 ล้านบาท และ 28.91 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.64 ร้อยละ 2.07 ร้อยละ 2.71 และ ร้อยละ 1.22 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ (จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า) ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงจำนวน 3.00 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคม และกรมบัญชีกลาง ลดลงจำนวน 1.99 ล้านบาท และ 1.54 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจาก สปสช. เพิ่มขึ้นจำนวน 0.54 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากการให้บริการผู้ป่วยส่งตัวกับโรงพยาบาลคู่สัญญาลดลงจำนวน 4.67 ล้านบาท และรายได้ค้างรับจากการให้บริการวัคซีนไข้หวัดใหญ่แก่ผู้ประกันตนลดลง 2.93 ล้านบาท ในขณะที่รายได้ค่าบริการค้างรับเกี่ยวกับโรคไตจากสำนักงานประกันสังคมเพิ่มขึ้นจำนวน 5.27 ล้านบาท และรายได้ค่าบริการค้างรับเกี่ยวกับโรคไตจาก สปสช. ลดลงจำนวน 1.54 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ (จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า) ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจำนวน 12.99 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคม สปสช. และกรมบัญชีกลาง เพิ่มขึ้นจำนวน 5.97 ล้านบาท 6.79 ล้านบาท และ 0.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจาก

จากการให้บริการผู้ป่วยส่งตัวกับโรงพยาบาลคู่สัญญาเพิ่มขึ้นจำนวน 4.60 ล้านบาท รายได้เหมาจ่ายต่อหัวค้างรับเพิ่มขึ้น 0.64 ล้านบาท รายได้ค่าบริการค้างรับเกี่ยวกับโรคไตจาก สปสช. เพิ่มขึ้นจำนวน 6.79 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ (จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า) ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงจำนวน 15.14 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคม สปสช. และกรมบัญชีกลาง ลดลงจำนวน 6.43 ล้านบาท 7.84 ล้านบาทและ 0.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักจากการรับชำระรายได้ค้างรับค่าบริการเกี่ยวกับโรคไตจากสำนักงานประกันสังคมและ สปสช.

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 บริษัทฯ มีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.63 ล้านบาท 0.15 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกหนี้-รายได้ค้างรับคนไข้ค้างคืนและตรวจสุขภาพ ลูกหนี้เงินฝากระหว่างทาง และลูกหนี้อื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ จำนวนเท่ากับ 11.77 ล้านบาท 17.31 ล้านบาท และ 20.31 ล้านบาท ตามลำดับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคม สปสช. และภาครัฐอื่นๆ โดยเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับซึ่งมีทั้งเป็นยอดยืนยันจากหน่วยงานภาครัฐข้างต้นและยอดประมาณการยอดชำระจากหน่วยงานภาครัฐจากข้อมูลในอดีต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงควบคู่กับภาวะการณ์ในปัจจุบัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับสุทธิ จำนวน 223.94 ล้านบาท 224.51 ล้านบาท และ 192.48 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.16 ร้อยละ 13.82 และ ร้อยละ 8.15 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	31 ธันวาคม 2564 (จัดทำโดยฝ่ายบริหาร) [1/]		31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค้างรับสำนักงานประกันสังคม						
- รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ภาระเสี่ยงค้างรับ	51.35	22.80	56.62	24.82	51.86	25.18
- รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงค้างรับ	51.49	22.86	88.85	38.94	95.25	46.26
- รายได้ประกันสังคมค้างรับอื่น	14.80	6.57	32.79	14.37	19.91	9.67
รายได้ค้างรับสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ	40.49	17.97	23.13	10.14	21.80	10.59
รายได้ค้างรับสถาบันทางการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	67.13	29.80	26.76	11.73	17.09	8.30

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	31 ธันวาคม 2564 (จัดทำโดยฝ่ายบริหาร) 1/		31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	**225.26**	**100.00**	**228.15**	**100.00**	**205.91**	**100.00**
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**(1.32)**	**-**	**(3.64)**	**-**	**(13.43)**	**-**
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ-สุทธิ	**223.94**		**224.51**		**192.48**	

หมายเหตุ: 1/ รายการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ที่จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้าที่แสดงในตารางข้างต้น สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นข้อมูลที่จัดเตรียมโดยฝ่ายบริหารเพื่อใช้แสดงการเปรียบเทียบและเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเท่านั้น โดยมิได้เป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบแล้วของงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจำนวน 92.87 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจาก สปสช. และสถาบันทางการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติเพิ่มขึ้นจำนวน 24.30 ล้านบาท และ 66.77 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้ค้างรับจากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19 ตามสิทธิการรักษาของโครงการ สปสช. และสถาบันทางการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ รวมจำนวน 75.83 ล้านบาท และรายได้ค้างรับจากการให้บริการเกี่ยวกับโรคหัวใจ จำนวน 15.82 ล้านบาท สอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับโรคหัวใจที่เพิ่มขึ้นในปี 2564 ซึ่งมีระยะเวลาในการทำเรื่องเบิกค่าใช้จ่ายจนถึงขั้นตอนการได้รับชำระจากทาง สปสช. เป็นระยะเวลารวมตามปกติไม่เกิน 9 เดือน ในขณะที่รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคมเพิ่มขึ้น จำนวน 1.80 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจำนวน 2.89 ล้านบาท รายได้ค้างรับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ลดลง 17.36 ล้านบาท และ 40.37 ล้านบาท ตามลำดับ จากการรับชำระค่าบริการจากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด-19 ตามสิทธิการรักษาของโครงการ สปสช. และสถาบันทางการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ในขณะที่รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคมเพิ่มขึ้นจำนวน 60.62 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ผู้ป่วยด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงค้างรับ (AdjRW > 2) เพิ่มขึ้นจำนวน 37.36 ล้านบาท สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้ประกันตนของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนเพิ่มผู้ประกันตนขึ้นจาก 121,000 คนในปี 2564 เป็น 156,000 คนในปี 2565 และรายได้ประกันสังคมค้างรับอื่นเพิ่มขึ้นจาก 17.99 ล้านบาท สอดคล้องกับรายได้ประกันสังคมอื่นๆ ของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงจำนวน 22.24 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคมและสถาบันทางการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติลดลงจำนวน 11.23 ล้านบาท และ 9.67 ล้าน

บาท ตามลำดับ เนื่องจากรายได้ค้างรับค่าภาระเสี่ยงโรคเรื้อรังและรายได้ประกันสังคมค้างรับอื่น ลดลง 4.76 ล้านบาท และ 12.88 ล้านบาท ตามลำดับ จากการรับชำระเงินจากสำนักงานประกันสังคม

รายละเอียดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับแบ่งตามอายุหนี้คงค้างได้ดังนี้

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	31 ธันวาคม 2564 (จัดทำโดยฝ่ายบริหาร) 1/		31 ธันวาคม 2565 (จัดประเภทใหม่)		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อายุหนี้คงค้าง						
ไม่เกิน 12 เดือน	225.26	100.00	220.55	97.03	188.01	91.31
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	7.60	2.97	17.90	8.69
รวมรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	**225.26**	**100.00**	**228.15**	**100.00**	**205.91**	**100.00**
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**(1.32)**	**-**	**(3.64)**	**-**	**(13.43)**	**-**
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ-สุทธิ	**223.94**		**224.51**		**192.48**	

หมายเหตุ: 1/ รายการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ที่จัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้าที่แสดงในตารางข้างต้น สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นข้อมูลที่จัดเตรียมโดยฝ่ายบริหารเพื่อใช้แสดงการเปรียบเทียบและเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเท่านั้น โดยมิได้เป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบแล้วของงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินกว่า 12 เดือน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง และสถาบันทางการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1.32 ล้านบาท 3.64 ล้านบาท และ 13.43 ล้านบาท ตามลำดับ จากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับส่วนที่เกินกำหนดซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่เกิดจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโรคโควิด-19

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ และวัสดุอื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 สินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทฯ เท่ากับ 40.31 ล้านบาท 44.41 ล้านบาท และ 54.55 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.73 ร้อยละ 2.74 และร้อยละ 2.31 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ 10 วัน 10 วัน และ 11 วัน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสินค้าคงเหลือดังตารางต่อไปนี้

สินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยาและเวชภัณฑ์	28.17	69.26	31.96	71.31	38.96	70.93
อุปกรณ์การแพทย์	10.15	24.96	10.48	23.38	13.91	25.32
วัสดุอื่น	2.35	5.78	2.38	5.31	2.06	3.75
รวมสินค้าคงเหลือ	**40.67**	**100.00**	**44.82**	**100.00**	**54.93**	**100.00**
หักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(0.36)		(0.41)		(0.38)	
รวมสินค้าคงเหลือ-สุทธิ	**40.31**		**44.41**		**54.55**	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าเท่ากับ 40.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.85 ล้านบาท เนื่องจากสินค้าคงเหลือยาและเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์ เพิ่มขึ้นจำนวน 2.97 ล้านบาท และ 0.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2564 มีผู้กลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้นจากการผ่อนคลายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของภาครัฐ และภาคเอกชนเริ่มมีนโยบายให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานอีกครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าเท่ากับ 44.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.15 ล้านบาท เนื่องจากสินค้าคงเหลือยาและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้นจำนวน 3.79 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีผู้กลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลมากขึ้นจากการผ่อนคลายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของภาครัฐ และภาคเอกชน นอกจากนี้ส่วนของผู้ใช้บริการการรักษาพยาบาลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการที่ตึกโรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2 ที่เริ่มเปิดให้บริการช่วงปลายปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนสถานการณ์โควิด-19 เริ่มแพร่ระบาดเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้อัตราการเข้าใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องหลังจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ผ่อนคลายลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าเท่ากับ 54.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 10.11 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากยาและเวชภัณฑ์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 7.00 ล้านบาท จากการบริหารสินค้าคงเหลือยาและเวชภัณฑ์เพื่อให้เพียงต่อคนไข้ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ คิดค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากสินค้าคงเหลือที่หมดอายุ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 มีจำนวนเท่ากับ 0.36 ล้านบาท 0.41 ล้านบาท และ 0.38 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเท่ากับ 737.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 587.18 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเมื่อเดือนกรกฎาคม 2566 ไปลงทุนในกองทุนต่าง ๆ ภายในประเทศ

1.2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน 5.83 ล้านบาท 5.85 ล้านบาท และ 5.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.45 ร้อยละ 0.39 ร้อยละ 0.36 และร้อยละ 0.25 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ไวท์พลาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 0.25 ล้านบาท โดยประกอบธุรกิจพัฒนาแพลตฟอร์ม และให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน)ล้านบาท)
บริษัท ไวท์พลาย จำกัด	ถือทางตรง	2.25	25.00

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ดินที่มีไว้เพื่อให้เช่าดำเนินการเป็น Community mall โดยมีที่ตั้งอยู่บริเวณเดียวกันกับบริษัทฯ ที่ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 มีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 23.60 ล้านบาท 23.60 ล้านบาท และ 23.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีมูลค่ายุติธรรมเท่ากับ 53.60 ล้านบาท 53.60 ล้านบาท และ 53.60 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระตามเกณฑ์ราคาตลาด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	114.09	7.49	131.85	8.43	131.85	7.87
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและงานระบบ	882.47	57.90	897.36	57.38	908.94	54.28
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	381.08	25.00	376.36	24.07	456.71	27.27
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	127.70	8.38	141.04	9.02	147.79	8.83
ยานพาหนะ	12.70	0.83	11.63	0.74	11.91	0.71
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	6.13	0.40	5.59	0.36	17.43	1.04
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	**1,524.17**	**100.00**	**1,563.83**	**100.00**	**1,674.63**	**100.00**
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(738.85)		(764.17)		(815.56)	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	**785.32**		**799.66**		**859.07**	

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ 785.32 ล้านบาท 799.66 ล้านบาท และ 859.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 53.15 ร้อยละ 49.24 และ ร้อยละ 36.36 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและงานระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนจำนวน 1,524.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 25.24 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 28.31 ล้านบาท และ 4.96 ล้านบาท ตามลำดับ อีกทั้งบริษัทฯ มีสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 6.13 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จำนวน 14.83 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับ 738.85 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิเท่ากับ 785.32 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนจำนวน 1,563.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 39.66 ล้านบาท โดยมีส่วนเพิ่มหลักจากการซื้อที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 17.76 ล้านบาท 9.00 ล้านบาท 20.13 ล้านบาท 9.03 ล้านบาท ตามลำดับ และมีการโอนเข้าสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 9.17 ล้านบาท 4.73 ล้านบาท 9.61 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์จำนวน 29.58 ล้านบาท และเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานจำนวน 5.30 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับ 764.17 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิเท่ากับ 799.66 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนจำนวน 1,674.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 110.80 ล้านบาท โดยมีส่วนเพิ่มหลักจากการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง จำนวน 85.01 ล้านบาท 8.98 ล้านบาท และ 31.23 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์จำนวน 11.64 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับ 815.56 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิเท่ากับ 859.07 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ 37.74 ล้านบาท 35.09 ล้านบาท และ 41.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.55 ร้อยละ 2.16 และร้อยละ 1.74 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วย เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ยานพาหนะ อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามราคาทุน จำนวน 48.44 ล้านบาท ไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2563 และมีค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 10.70 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเท่ากับ 37.74 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามราคาทุน จำนวน 50.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.17 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากยานพาหนะเพิ่มขึ้น จำนวน 2.43 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 15.53 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเท่ากับ 35.09 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามราคาทุน จำนวน 65.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 15.09 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบ สำหรับเป็นพื้นที่ดำเนินงานเพิ่มเติมเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนและมีค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 24.49 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเท่ากับ 41.22 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ คือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิจำนวน 32.47 ล้านบาท 37.64 ล้านบาท และ 41.37 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 2.20 ร้อยละ 2.32 และ ร้อยละ 1.75 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน 40.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 6.81 ล้านบาท โดยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา เพิ่มขึ้นจำนวน 6.08 ล้านบาท และ 0.73 ล้านบาท จากการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) ซึ่งคือระบบ Alyssa เพื่อใช้ทดแทนระบบเก่าที่ล้าสมัยแล้ว และเพื่อยกระดับให้โรงพยาบาลเข้าสู่ยุคดิจิตอลมากขึ้นต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 และมีค่าตัดจำหน่ายสะสมรวม 8.26 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 32.47 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน 48.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 8.23 ล้านบาท จากการพัฒนาระบบ HIS ซึ่งคือระบบ Alyssa ที่มีการพัฒนาต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 และ ปี 2564 และมีค่าตัดจำหน่ายสะสมรวม 11.32 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 37.64 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน 56.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 7.42 ล้านบาท จากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบ HIS ซึ่งคือระบบ Alyssa และโปรแกรมในการประกอบกิจการโรงพยาบาลอื่นๆ และมีค่าตัดจำหน่ายสะสมรวม 15.01 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 41.37 ล้านบาท

2. หนี้สิน

2.1. หนี้สินหมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจเท่ากับ 20.00 ล้านบาท ซึ่งมีเงื่อนไขสำคัญคือการค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่มีเงื่อนไขให้คงอัตราส่วนทางการเงินใดใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

นอกจากนี้บริษัทฯ ปลดภาระค้ำประกันกรรมการของบริษัทฯ กับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 228.00 ล้านบาท 247.31 ล้านบาท และ 279.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.43 ร้อยละ 15.23 และร้อยละ 11.83 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ 23 วัน 21 วัน และ 26 วัน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	79.10	34.69	93.73	37.90	110.83	39.66
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น						
- ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	39.37	17.27	43.81	17.71	54.08	19.35
- ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อค้างจ่าย	11.56	5.07	10.65	4.31	13.82	4.95
- ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	97.97	42.97	99.12	40.08	100.73	36.04
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	**228.00**	**100.00**	**247.31**	**100.00**	**279.46**	**100.00**

เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า 79.10 ล้านบาท ลดลง 15.76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.61 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อยาและวัสดุทางการแพทย์ในช่วงก่อนสิ้นปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า 93.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.49 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากในปี 2565 เป็นช่วงที่มีผู้เข้าใช้บริการที่โรงพยาบาลเป็นจำนวนมาก ทั้งคนไข้กลุ่มโควิด-19 และคนไข้กลุ่มอื่นส่งผลให้มีการซื้อยาและวัสดุทางการแพทย์เป็นจำนวนมากในช่วงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า 110.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.24 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการซื้อยาและวัสดุทางการแพทย์ตามปกติของบริษัทฯ

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 148.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.39 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย จำนวน 4.53 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้นในช่วงปี 2564 ในขณะที่ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย ค่าพยาบาลส่งต่อค้างจ่าย และเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ลดลงจำนวน 1.26 ล้านบาท 1.33 ล้านบาท และ 1.35 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ลดลงโดยในช่วงปีก่อนมียอดคงค้างต่อเนื่องจากส่วนของการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2 ที่ได้เริ่มเปิดใช้บริการตั้งแต่ช่วงปลายปี 2562 และยอดค่าพยาบาลส่งต่อค้างจ่ายลดลงสอดคล้องกับที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการส่งต่อคนไข้ประกันสังคมไปที่โรงพยาบาลอื่นลดน้อยลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 153.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.14 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย จำนวน 4.44 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 168.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.80 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย จำนวน 10.27 ล้านบาทซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เพิ่มขึ้น

2.2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 –2566 เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปีและเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.88	8.33	56.40	17.75	36.05	100.00
เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	317.75	91.67	261.35	82.25	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	**346.63**	**100.00**	**317.75**	**100.00**	**36.05**	**100.00**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวรวมของบริษัทฯ ลดลงจำนวน 1.17 ล้านบาท จากการชำระเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีข้อตกลงกับสถาบันการเงินในการชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยสำหรับเดือนพฤษภาคม 2564 - มิถุนายน 2565 จำนวนเดือนละ 1.00 ล้านบาท โดยหลังจากเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯ จะผ่อนชำระเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่งบสรรพากรปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (งบการเงินรวม) เป็นต้นไป สถาบันการเงินได้กำหนดเงื่อนไขให้คงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt (Total bank debt) / Equity) ไม่เกินกว่า 1.50 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวรวมของบริษัทฯ ลดลงจำนวน 28.88 ล้านบาท จากการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวรวมของบริษัทฯ ลดลงจำนวน 281.70 ล้านบาท จากการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถปลดค้ำประกันกรรมการของบริษัทฯ กับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และในอดีตบริษัทฯ สามารถคงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt (Total bank debt) / Equity) ได้ไม่เกินกว่า 1.50 เท่าอย่างต่อเนื่อง ดังสรุปด้านล่างนี้

	หน่วย	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2565
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.50	0.34	0.03

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าของบริษัทฯ เป็นรายการสัญญาเช่าโดยหลักได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ยานพาหนะ อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายใน

หนึ่งปี และหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.85	48.77	8.98	64.10	9.11	56.69
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12.35	53.23	5.03	35.90	6.96	43.31
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	**23.20**	**100.00**	**14.01**	**100.00**	**16.07**	**100.00**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าของบริษัทฯ ลดลง จำนวน 11.29 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากการจ่ายเงินชำระจำนวน 12.59 ล้านบาท ในขณะที่ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจำนวน 1.23 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าของบริษัทฯ ลดลง จำนวน 9.19 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากการจ่ายเงินชำระจำนวน 11.96 ล้านบาท หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าและดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจำนวน 1.94 และ 0.83 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น จำนวน 2.06 ล้านบาท โดยมีสาเหตุจากหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 12.09 ล้านบาท สอดคล้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบที่เพิ่มขึ้น รวมถึงดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจำนวน 1.04 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีการจ่ายชำระภาระหนี้สินระหว่างงวดจำนวน 11.08 ล้านบาท

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นภาระหนี้สินที่รับรู้ในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งคิดคำนวนโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 33.43 ล้านบาท 38.11 ล้านบาท และ 40.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.26 ร้อยละ 2.35 และร้อยละ 1.73 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังตาราง

รายการ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นงวด	31.82	33.43	38.11
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(1.86)	(4.97)	(2.49)
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1.05)	3.58	-
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	4.52	6.07	5.31
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ สิ้นงวด	**33.43**	**38.11**	**40.93**

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 772.26 ล้านบาท 975.50 ล้านบาท และ 1,962.77 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 772.26 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วย ทุนจดทะเบียน ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ และกำไรสะสม จำนวน 100.00 ล้านบาท 65.10 ล้านบาท และ 607.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นระหว่างปีจำนวน 218.32 ล้านบาท เนื่องมาจากกำไรสะสมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 218.32 ล้านบาท จากกำไรสำหรับปีเท่ากับ 317.48 ล้านบาท ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสมสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 100.00 บาท รวมเป็นเงิน 100.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 975.50 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วย ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ กำไรสะสม จำนวน 246.00 ล้านบาท 65.10 ล้านบาท และ 664.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นระหว่างปีจำนวน 203.24 ล้านบาท จากกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 เท่ากับ 293.10 ล้านบาท ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 70.00 บาท รวมเป็นเงิน 70.00 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 163.00 บาท รวมเป็นเงิน 163.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,962.77 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วย ทุนจดทะเบียน ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ กำไรสะสม และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 300.00 ล้านบาท 1,118.89 ล้านบาท และ 543.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นระหว่างปีจำนวน 987.27 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทฯ รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,107.79 ล้านบาท และจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 เท่ากับ 259.47 ล้านบาท ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 1.39 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 343.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 1.63 บาท (จากหุ้นจำนวน 100 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 163.00 ล้านบาท)เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 และจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.73 บาท (จากหุ้นจำนวน 246 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 180.00 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ต่อมาเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 4/2566 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.813 บาท จากหุ้นจำนวน 246 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 200 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566

ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติโดยเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท รวมถึงได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาทต่อหุ้น ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็นการเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (RO) จำนวน 146.00 ล้านบาท และการเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (IPO) จำนวน 54 ล้านหุ้น ซึ่งส่งผลให้การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญเปลี่ยนไปจากงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

งวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	หุ้นสามัญชำระแล้ว 100.00 ล้านบาท (1,000,000 หุ้น)	หุ้นสามัญ 246.00 ล้านบาท (246,000,000 หุ้น)	หุ้นสามัญ 300.00 ล้านบาท (300,000,000 หุ้น)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	35.33	30.05	28.47
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	19.83	18.05	17.47
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.78	0.66	0.63
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E)	เท่า	0.40	0.34	0.32
กำไรต่อหุ้น	บาท	293.10	1.19	0.98

4.1.7 การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

ความต้องการสภาพคล่องทางการเงินระยะสั้นของบริษัทฯ โดยหลักประกอบด้วย เงินทุนที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานปกติ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ค่ายาและวัสดุทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งรวมถึงและค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา ดอกเบี้ยและการชำระเงินต้นตามกำหนดการชำระเงินของเงินกู้ยืมคงค้าง ความต้องการสภาพคล่องทางการเงินระยะยาวของบริษัทฯ โดยหลักประกอบด้วยเงินสำหรับการชำระหนี้ที่ครบกำหนดชำระและรายจ่ายฝ่ายทุน

แหล่งเงินทุนหลักของบริษัทฯ คือเงินสดที่มีอยู่และเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลงบกระแสเงินสดของบริษัทฯ

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	305.06	334.85	375.45
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(100.17)	(191.49)	(718.28)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(113.76)	(148.67)	433.97
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**91.13**	**(5.31)**	**91.14**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	98.13	189.26	183.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**189.26**	**183.95**	**275.09**

ปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 98.13 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 305.06 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรสุทธิสำหรับปี 317.48 ล้านบาท ปรับปรุงบวกด้วยยอดกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 189.17 ล้านบาท และปรับปรุงหักด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 201.59 ล้านบาท โดยมีรายการที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 10.83 ล้านบาท (2) รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเพิ่มขึ้น 89.87 ล้านบาท (3) สินค้าคงเหลือลดลง 3.85 ล้านบาท (4) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 13.84 ล้านบาท และ (5) รายได้รับล่วงหน้าจากสำนักงานประกันสังคมลดลง 41.94 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายการจ่ายเงินสดชำระดอกเบี้ย 10.99 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 45.15 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 100.17 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 44.16 ล้านบาท และ 13.50 ล้านบาท ตามลำดับ และการใช้เงินสำหรับลงทุนชั่วคราวเป็นจำนวน 45.08 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 113.76 ล้านบาท เป็นเงินสดใช้ไปในการจ่ายเงินปันผล เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 100.00 ล้านบาท 1.17 ล้านบาท และ 11.29 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 91.13 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 189.26 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 183.95 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 334.85 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรสุทธิสำหรับปี 293.10 ล้านบาท ปรับปรุงบวกด้วยยอดกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 173.21 ล้านบาท และปรับปรุงหักด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 131.46 ล้านบาท โดยมีรายการที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 16.98 ล้านบาท (2) รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเพิ่มขึ้น 15.88 ล้านบาท (3) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 4.14 ล้านบาท และ (4) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 19.31 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายการจ่ายเงินสดชำระดอกเบี้ย 10.29 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 93.72 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 191.49 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 78.78 ล้านบาท และ 8.32 ล้านบาท ตามลำดับ และลงทุนในกองทุนตราสารหนี้เป็นจำนวน 104.67 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้เงินสดไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 148.67 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินระยะสั้น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินระยะยาว เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจ่ายเงินปันผล 20.00 ล้านบาท 28.88 ล้านบาท 11.96 ล้านบาท และ 233.00 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับเงินสดจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ จำนวน 146.00 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีลดลง 5.31 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดลดลงเป็น 183.95 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 183.95 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 375.45 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรสุทธิสำหรับปี 259.47 ล้านบาท ปรับปรุงบวกด้วยยอดกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 162.70 ล้านบาท และปรับปรุงหัก

ด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 46.73 ล้านบาท โดยมีรายการที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดหลัก ๆ ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 12.12 ล้านบาท (2) รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับลดลง 32.02 ล้านบาท (3) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 10.14 ล้านบาท และ (4) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 32.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายการจ่ายเงินสดชำระดอกเบี้ย 7.69 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 69.91 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้เงินสดไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 718.28 ล้านบาท โดยหลักใช้ไปในการจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 129.97 ล้านบาท 3.00 ล้านบาท และ 7.42 ล้านบาท ตามลำดับ และเงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 579.09 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินเป็นจำนวน 433.97 ล้านบาท โดยหลักได้มาจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,107.79 ล้านบาท และใช้ไปในการจ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินระยะยาว และเงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 281.70 ล้านบาท และ 11.08 ล้านบาท ตามลำดับ และใช้ไปในการจ่ายเงินปันผลจำนวน 380.00 ล้านบาท จากการได้มาหรือใช้ไปของกระแสเงินสดจากทุกกิจกรรมที่กล่าวไปในข้างต้น ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 91.13 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเพิ่มขึ้นเป็น 275.09 ล้านบาท

4.1.8 หนี้สินจากสถาบันทางการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเงินกู้รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเท่ากับ 52.11 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

4.1.9 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาคดี จำนวน 2 คดี ซึ่งจากข้อพิพาทดังกล่าว บริษัทฯ ได้ถูกเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายรวม 4.50 ล้านบาท ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลการพิจารณาคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ
เนื่องจากคดีจำนวน 2 คดีข้างต้นนั้น คดีแรกมีค่าเสียหายรวม 3.00 ล้านบาท ได้ถูกยกฟ้องจากการพิจารณาโดยศาลขั้นต้น และบริษัทฯ เห็นว่าศาลอาจมีคำสั่งให้บริษัทฯ ไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายแก่โจทก์ และคดีที่สองมีค่าเสียหายมูลค่า 1.50 ล้านบาท ซึ่งศาลชั้นต้นพิจารณายกฟ้อง ณ ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการขอออกหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกประมาณการค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินของบริษัทฯ

โดยในอนาคตหากบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องในคดีความหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในจำนวนเงินที่บริษัทฯ สามารถประมาณการได้อย่างสมเหตุสมผลตามข้อมูลที่ปรากฏในขณะนั้น บริษัทฯ จะทำการบันทึกความเสียหายหรือหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

4.1.10 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.75	2.10	3.97
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.63	1.96	3.81
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.87	0.99	1.09
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.48	6.40	6.57
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	48.14	56.25	54.79
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	34.60	33.50	31.37
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	10.40	10.75	11.48
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	15.42	16.57	15.30
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	23.35	21.73	23.53
วงจรเงินสด	วัน	35.19	45.27	42.73
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	31.97	29.81	26.82
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	20.95	18.62	15.64
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.71	0.66	1.05
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	73.86	88.16	112.28
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	15.99	14.27	12.01
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	47.88	33.54	17.66
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	22.91	18.90	13.02
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	173.73	163.61	147.10
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.43	1.32	1.08
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.91	0.66	0.20
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.50	0.34	0.03
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	32.88	42.65	58.87
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.41	0.72	0.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	52.08	84.11	161.16

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ ร้อยละ 47.88 ร้อยละ 33.54 และร้อยละ 17.66 โดยสำหรับ 2564 และ 2565 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) เพิ่มขึ้น โดยอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ไม่รวมกำไรสุทธิจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (Non COVID) ณ วันที่สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ ร้อยละ 22.95 ร้อยละ 18.62 และร้อยละ 17.32 ตามลำดับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กำไรสุทธิจากการดำเนินงานหลักๆ มาจากกำไรสุทธิจากการให้บริการที่ไม่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 (Non COVID)

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 – 2566 เท่ากับ ร้อยละ 22.91 ร้อยละ 18.90 และร้อยละ 13.02 โดยสำหรับ 2564 และ 2565 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (COVID) เพิ่มขึ้น โดยอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ไม่รวมกำไรสุทธิจากการให้บริการที่เกี่ยวกับโควิด-19 (Non COVID) สำหรับ

ปี 2564 – 2566 เท่ากับ ร้อยละ 10.98 ร้อยละ 10.49 และร้อยละ 12.77 ตามลำดับ

หมายเหตุ:

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + เงินลงทุนชั่วคราว (สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น) + ลูกหนี้การค้า + รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ) / หนี้สินหมุนเวียน
3. อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียนเฉลี่ย
4. อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล / (ลูกหนี้การค้าเฉลี่ย + รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเฉลี่ย)
5. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 360 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า
6. อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล / สินค้าคงเหลือเฉลี่ย
7. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 360 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ
8. อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ = ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล / เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย
9. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย = 360 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้
10. วงจรเงินสด = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย – ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย
11. อัตรากำไรขั้นต้น = กำไรขั้นต้น / รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล
12. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = กำไรจากการดำเนินงาน / รายได้จากการขายและให้บริการ
13. อัตรากำไรอื่น = รายได้อื่น / รายได้รวม
14. อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสุทธิ / รายได้รวม
15. อัตราส่วนกระแสเงินสดต่อการทำกำไร = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน
16. อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)
17. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์ (เฉลี่ย)
18. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร = (กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา) / (สินทรัพย์ถาวรสุทธิ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์สิทธิการใช้ (เฉลี่ย))
19. อัตราการหมุนของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
20. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้น

21. อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ดอกเบี้ย = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน + ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน + ภาษี / ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน

22. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อสินทรัพย์ + เงินปันผลจ่าย)

23. อัตราการจ่ายเงินปันผล = เงินปันผล / กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

24. คำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผลตามงวดที่บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผล

4.1.11 การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีเมื่อเร็ว ๆ นี้

โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหมายเหตุข้อ 2 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.2 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2567 เพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และผลการดำเนินประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 1.33 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 356.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.813 บาท จากหุ้นจำนวน 246,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 200.00 ล้านบาทในเดือนกรกฎาคม 2566 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.52 บาท จากหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 156.00 ล้านบาท

ทั้งนี้ แหล่งที่มาของเงินสำหรับจ่ายปันผลดังกล่าวมาจากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ อ้างอิงงบแสดงฐานะทางการเงิน สินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 216.06 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ซึ่งคือเงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ความเสี่ยงต่ำ 707.10 ล้านบาท รวมถึงเงินที่คาดว่าจะได้รับจากการที่บริษัทย่อยประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี จำนวน 30.00 ล้านบาท มายังบริษัทฯ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

4.3.1 ข้อมูลสรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงินประจำปี	งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ความเห็นโดยผู้สอบบัญชี
2564	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6699 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ปุทมรักษ์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวัเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2565	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6699 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ปุทมรักษ์ จำกัด”) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2566	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6699 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.3.2 ข้อมูลสรุปงบการเงินสำหรับงวดปีและงวดล่าสุดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

งบการเงิน	2564	2565	2566
งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
งบแสดงฐานะการเงิน	ข้อมูลปี 2564 ในงบการเงินสำหรับปี 2564 (โดยแสดงเป็น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	ข้อมูลปี 2565 ในงบการเงินสำหรับปี 2565 (โดยแสดงเป็น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)	ข้อมูลปี 2566 ในงบการเงินสำหรับปี 2566 (โดยแสดงเป็น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
งบกำไรขาดทุน	ข้อมูลปี 2564 ในงบการเงินสำหรับปี 2564	ข้อมูลปี 2565 ในงบการเงินสำหรับปี 2565	ข้อมูลปี 2566 ในงบการเงินสำหรับปี 2566
งบกระแสเงินสด			

4.3.2.1 งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม					
	2564[1/]		2565[2/]		2566[3/]	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	1,971.02	100.00	2,039.80	100.00	2,137.96	100.00
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	(1,340.88)	(68.03)	(1,431.82)	(70.19)	(1,564.66)	(73.18)
กำไรขั้นต้น	**630.14**	**31.97**	**607.98**	**29.81**	**573.30**	**26.82**
รายได้อื่น	14.04	0.71	13.51	0.66	22.74	1.06
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(28.08)	(1.41)	(14.29)	(0.70)	(11.34)	(0.53)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(203.09)	(10.23)	(227.37)	(11.07)	(250.33)	(11.71)
ต้นทุนทางการเงิน	(12.30)	(0.62)	(11.95)	(0.58)	(9.78)	(0.46)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	-	-	-	-	(0.03)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**400.71**	**20.19**	**367.88**	**17.92**	**324.56**	**15.18**
ภาษีเงินได้	(83.23)	(4.19)	(74.78)	(3.64)	(65.09)	(3.04)
กำไรสำหรับปี	**317.48**	**15.99**	**293.10**	**14.27**	**259.47**	**12.14**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น						
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	-	-	-	-
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1.05	0.05	(3.58)	(0.17)	-	-

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม					
	2564[1/]		2565[2/]		2566[3/]	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลังภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(0.21)	(0.01)	0.72	0.03	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	**318.32**	**16.04**	**290.24**	**14.14**	**259.47**	**12.14**
กำไรต่อหุ้น[4/]						
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)		3.17		2.48		0.95
จำนวนหุ้นสามัญ ณ สิ้นงวด (ล้านหุ้น)		100.00		118.10		272.93

หมายเหตุ:

1/ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2564

2/ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2565

3/ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2566

4/ กำไรต่อหุ้นคำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชีปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2564 – 2565 จาก 100.00 บาทต่อหุ้นเป็น 1.00 บาทต่อหุ้น

4.3.2.2 งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564[1/]		2565[2/]		2566[3/]	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว (จัดประเภทใหม่)		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	189.26	12.81	183.95	11.33	275.09	11.64
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	57.89	3.92	111.75	6.88	123.87	5.24
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	254.45	17.22	224.51	13.82	192.48	8.15
สินค้าคงเหลือ	40.31	2.73	44.41	2.74	54.55	2.31
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	45.08	3.05	150.21	9.25	737.38	31.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.01	0.07	1.32	0.08	1.19	0.05

รายการ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564[1/]		2565[2/]		2566[3/]	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว (จัดประเภทใหม่)		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**588.00**	**39.80**	**716.15**	**44.10**	**1,384.56**	**58.60**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5.83	0.39	5.85	0.36	5.86	0.25
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	23.60	1.60	23.60	1.45	23.60	1.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	785.32	53.15	799.66	49.24	859.07	36.36
สินทรัพย์สิทธิการใช้	37.74	2.55	35.09	2.16	41.22	1.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32.47	2.20	37.64	2.32	41.37	1.75
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.37	0.30	5.98	0.36	6.01	0.25
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	0.25	0.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.10	0.01	0.10	0.01	0.67	0.03
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**889.43**	**60.20**	**907.92**	**55.90**	**978.05**	**41.40**
รวมสินทรัพย์	**1,477.43**	**100.00**	**1,624.07**	**100.00**	**2,362.61**	**100.00**
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20.00	1.35	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	228.00	15.43	247.31	15.23	279.46	11.83
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.88	1.95	56.40	3.47	36.05	1.53
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10.85	0.73	8.98	0.55	9.11	0.39
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	47.07	3.19	29.03	1.79	24.23	1.03
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.00	0.07	-	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**335.80**	**22.72**	**341.72**	**21.04**	**348.85**	**14.77**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	317.75	21.51	261.35	16.09	-	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	12.35	0.84	5.03	0.31	6.96	0.29
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	33.43	2.26	38.11	2.35	40.93	1.73
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.84	0.40	2.36	0.14	3.10	0.13
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**369.37**	**25.01**	**306.85**	**18.89**	**50.99**	**2.16**
รวมหนี้สิน	**705.17**	**47.73**	**648.57**	**39.93**	**399.84**	**16.92**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564[1/] ตรวจสอบแล้ว		2565[2/] ตรวจสอบแล้ว (จัดประเภทใหม่)		2566[3/] ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทุนจดทะเบียน	100.00	6.77	300.00	18.47	300.00	12.70
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100.00	6.77	246.00	15.15	300.00	12.70
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	65.10	4.40	65.10	4.01	1,118.89	47.36
กำไรสะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	10.00	0.68	24.03	1.48	30.00	1.27
ยังไม่ได้จัดสรร	597.16	40.42	640.37	39.43	513.88	21.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**772.26**	**52.27**	**975.50**	**60.07**	**1,962.77**	**83.08**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,477.43**	**100.00**	**1,624.07**	**100.00**	**2,362.61**	**100.00**

หมายเหตุ:

1/ งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564

2/ งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2565 อ้างอิงจากงบแสดงฐานะทางการเงินปี 2565 (จัดประเภทใหม่) ในงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2566

3/ งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566

4.3.2.3 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564[1/]	2565[2/] (จัดประเภทใหม่)	2566[3/]
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	317.48	293.10	259.47
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69.48	69.94	82.76
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.58	8.94	8.88
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	0.13	0.05	(0.02)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8.03	2.13	0.22
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-	(0.13)	(7.17)
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ตัดจำหน่าย	8.02	-	-

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564[1/]	2565[2/] (จัดประเภทใหม่)	2566[3/]
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรจากการขายเงินลงทุน	-	(0.33)	(0.91)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	-	-	0.03
รายได้ดอกเบี้ย	(0.11)	(0.19)	(1.25)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4.51	6.07	5.30
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	12.30	11.95	9.78
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	83.23	74.78	65.09
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	506.65	466.31	422.18
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10.83	(16.98)	(11.21)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	(89.87)	(15.88)	22.24
สินค้าคงเหลือ	(3.85)	(4.14)	(10.12)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.07)	(0.31)	0.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(0.57)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(13.84)	19.31	32.15
เงินรับล่วงหน้าจากสำนักงานประกันสังคม	(41.94)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1.86)	(4.97)	(2.49)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(1.00)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4.85)	(3.48)	0.74
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน			
จ่ายดอกเบี้ย	(10.99)	(10.29)	(7.69)
จ่ายภาษีเงินได้	(45.15)	(93.72)	(69.91)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**305.06**	**334.85**	**375.45**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราว	(45.08)	(104.67)	(579.09)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	(0.01)	(0.02)	(0.01)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(44.16)	(78.72)	(129.97)
เงินสดจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2.47	0.54	0.24
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(0.49)	(3.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13.50)	(8.32)	(7.42)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564[1/]	2565[2/] (จัดประเภทใหม่)	2566[3/]
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอกเบี้ยรับ	0.11	0.19	1.25
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(0.28)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(100.17)**	**(191.49)**	**(718.28)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(20.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1.17)	(28.88)	(281.70)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11.29)	(11.96)	(11.08)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	146.00	1,107.79
จ่ายดอกเบี้ย	(1.30)	(0.83)	(1.04)
จ่ายเงินปันผล	(100.00)	(233.00)	(380.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(113.76)**	**(148.67)**	**433.97**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)- สุทธิ	**91.13**	**(5.31)**	**91.14**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	98.13	189.26	183.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**189.26**	**183.95**	**275.09**

หมายเหตุ:

1/ งบกระแสเงินสดปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2564

2/ งบกระแสเงินสดปี 2565 อ้างอิงจากงบกระแสเงินสดปี 2565 (จัดประเภทใหม่) ในงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2566

3/ งบกระแสเงินสดปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินรวมฉบับตรวจสอบปี 2566

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	PATRANGSIT HEALTHCARE GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000727
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการทางการแพทย์ภายใต้โรงพยาบาลแพทย์รังสิตและโรงพยาบาลแพทย์รังสิต2
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	733/345 และ 733/359 หมู่ 8 ถนน พหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
โทรศัพท์	:	02-998-9999
เว็บไซต์	:	www.patrangsit.com
ทุนจดทะเบียน	:	300,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	246,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	1.00 บาท

5.1.2 ข้อมูลบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0135540003399
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการทางการแพทย์ภายใต้โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	733/347 หมู่ 8 ถนน พหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
โทรศัพท์	:	02-998-9999
ทุนจดทะเบียน	:	60,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	60,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 99.99

5.1.3 ข้อมูลบริษัทร่วมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ไวท์พลาย จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105566058603
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาแพลตฟอร์ม และให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	02-998-9999
ทุนจดทะเบียน	:	25,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	25,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 2.25

5.1.4 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 02-009-9000 โทรสาร : 02-009-9991 SET Contact Center: 02-009-9999
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ที่อยู่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์: 02-596-0500 ต่อ 327
ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เลขที่ 281/158 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง นนทบุรี 11000 โทรศัพท์: 02-526-6100 โทรสาร: 02-526-0300
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 2/2 อาคารภักดี ชั้น 2 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-680-9777 โทรสาร: 02-680-9711
ที่ปรึกษาทางการเงิน	:	บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด เลขที่ 999/9 ดิ ออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-264-5399

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจหรือส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจหรือส่วนของผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีข้อพิพาทจำนวน 2 คดี ข้อพิพาทรายแรกบริษัทได้ถูกเรียกร้องค่าเสียหายมูลค่า 3 ล้านบาท อย่างไรก็ดี ศาลชั้นต้นพิจารณายกฟ้องคดีโจทก์ คดีอยู่ระหว่างโจทก์ขอขยายระยะเวลายื่นฎีกา และบริษัทฯเห็นว่าศาลฎีกาอาจมีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ยกฟ้องโจทก์ ให้บริษัทฯ ไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายแก่โจทก์

สำหรับข้อพิพาทรายที่สองนั้น บริษัทฯถูกเรียกร้องค่าเสียหายมูลค่า 1.5 ล้านบาท ซึ่งศาลชั้นต้นพิจารณายกฟ้องโจทก์ และโจทก์ขอขยายระยะเวลายื่นอุทธรณ์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลการพิจารณาคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกากับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งจะช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสำคัญที่สุดของบริษัทฯ คือ การเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

<u>หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</u>

1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์และแผนธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงนโยบายการดำเนินงาน และมีความรับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริหารซึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกระจายอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการควบคุม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดตารางอำนาจอนุมัติในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การบริหารกิจการอย่างยั่งยืน

1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนั้นครอบคลุมความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทในทุกๆกลุ่ม ซึ่งได้แก่ ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน เจ้าหนี้การค้า และสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ รวมถึงให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับให้กรรมการและผู้บริหารยึดถือการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่นพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.4 คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและมีการกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่อย่างชัดเจนสำหรับเรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารพิจารณาร่วมกันและเรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้บริหารปฏิบัติตามกรอบนโยบาย

<u>หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน</u>

2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยมองค์กร (Core Values) และ กลยุทธ์ รวมถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เราอยากให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและยืนยาว โรงพยาบาลจะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการให้บริการด้านสุขภาพที่ดีขึ้น

พันธกิจ

(1) เรามุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการด้านสุขภาพครบวงจร ทันสมัยน่าเชื่อถือใส่ใจผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

(2) เรามุ่งมั่นในการขยายขีดความสามารถด้านการป้องกันดูแลรักษาและฟื้นฟู

(3) เรามุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีความสุข

(4) เรามุ่งมั่นพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการให้บริการด้านสุขภาพให้ดียิ่งขึ้น

ค่านิยมองค์กร

TEAMWORK : การทำงานร่วมกัน

PROACTIVENESS : การทำงานเชิงรุก รับผิดชอบและทำตามคำมั่นสัญญา

SUSTAINABILITY : การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน มุ่งเน้นคุณภาพ

กลยุทธ์ขององค์กร

(1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมโดยบริษัทฯ ได้พิจารณาทั้งด้านภาพรวมอุตสาหกรรมในระดับมหภาคสภาพแวดล้อมการแข่งขัน รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองและรองรับการดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมการรักษาทางการแพทย์ใหม่ๆ มาให้บริการเพื่อคุณภาพการรักษาที่ดียิ่งขึ้น

(2) ให้ความสำคัญกับความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการให้ขยายการให้บริการทางการแพทย์เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด รวมถึงการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการบริษัทมีการประเมินทั้งจุดแข็งและจุดอ่อนเปรียบเทียบกับคู่แข่งทางการค้า และนำมาเป็นส่วนในการกำหนดทิศทางโครงการในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินธุรกิจให้สามารถมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องได้

2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในระยะ 3 - 5 ปี โดยกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผล (Key Performance Indicator: KPI) สำหรับผู้บริหารและพนักงานซึ่งเป็นดัชนีที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้มีการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่อย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<u>หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล</u>

3.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน โดยมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพ

คณะกรรมการกำหนดให้มีกรรมการที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดของธุรกิจโดยกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 9 คน ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ และข้อมูลกรรมการ เช่น อายุเพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

3.2 คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

ประธานคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

(1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 รวมถึงการและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

3.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1

3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยคำนึงหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

(2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจสามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

(3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน

(4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

3.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอ

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

3.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่งรวมทั้งบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

การกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

3.7 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และภายหลังที่

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการ เปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการ บริษัทฯ จะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายโดยบริษัทฯ จะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไป โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างความโปร่งใส

4.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการรวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

4.3 คณะกรรมการมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผล กระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.4 คณะกรรมการมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือ

ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการให้บริการทางการแพทย์ที่ดียิ่งขึ้น การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเพื่อสร้างคุณประโยชน์แก่พนักงาน และคู่ค้า รวมถึงเพื่อให้เกิดการติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้นวัตกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

5.2 คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับและดูแลฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจได้ว่า แผนการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ นั้น ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหลักปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง : ปฏิบัติต่อลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงาน รวมถึงให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานและส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า : มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทฯ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงความโปร่งใสและชัดเจนในการนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดเพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า : เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ซึ่งประกอบไปด้วยคู่ค้าองค์กร บริษัทจัดหายา เวชภัณฑ์ และวัสดุ เครื่องมือทางการแพทย์ บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาที่ทำร่วมกัน รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกันในอนาคต

ความรับผิดชอบต่อชุมชน : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในแง่มุมต่างๆ จึงได้พัฒนาการจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ รวมถึงกำหนดให้มีการติดตามผลการจัดการอย่างต่อเนื่อง

ได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน : บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และ นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้ประทำผิด ผ่านการควบคุมกำกับและติดตามของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.3 คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

5.4 คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุ ประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ตอบสนองต่อกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กร และมีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอผ่านการปฏิบัติตามนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ

<u>หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม</u>

6.1 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ทั้งนี้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก รวมถึงกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมหลายปะเภทได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยจะมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบทั้งในด้านการเงิน การหยุดชะงักการทำงาน เพื่อจัดระดับความเสี่ยงและวิธีการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดมาตรการป้องกันและตอบโต้ความเสี่ยง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้มีการทบทวนนโบบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 คน เป็น และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการกำหนดหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 คณะกรรมการมีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล โอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

บริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ โดยได้จัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยภายหลังที่บริษัทฯเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

6.4 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

6.5 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนมากกว่าหนึ่งช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ อีเมลล์เลขานุการบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

<u>หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</u>

7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล สำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง

ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯได้ดียิ่งขึ้น นอก จากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

7.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีสัญญาณบ่งชี้ในเรื่องปัญหาสภาพคล่อง คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะต้องมีการหารือแนวทางร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา

7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาคณะกรรมการบริษัทจะผลักดันกิจการให้มีการกำหนดแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท เช่น ภาวะขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม หรือขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยหน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการกำหนดนโยบายการสื่อสารกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ และเพื่อกำหนดช่องทางในการสื่อสารและใช้เป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน

7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

<u>หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น</u>

8.1 บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

8.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

(1) บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

(2) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

(3) บริษัทฯจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

(4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

(5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น

8.3 บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจรรยาบรรณดังกล่าวจะครอบคลุมถึงผู้มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

<u>จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อบริษัท</u>

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(2) ไม่ประกอบการหรือดำเนินการใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจก่อให้เกิดการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(4) รับผิดชอบในการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นที่นอกเหนือจากธุรกิจของบริษัทฯ

(5) ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้และประสบการณ์อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างเต็มที่

(6) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

(7) หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

(8) ไม่ใช้ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ เพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และรักษาความลับของบริษัทฯ โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ ที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

(9) แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญโดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

<u>จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น</u>

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบของบริษัทฯ โดยยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการกระทำธุรกรรมต่างๆ และในทุกกิจกรรมการตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความ เจริญเติบโต เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

(3) บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดในการที่จะรักษาและเสริมสร้างมูลค่าระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น ข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการเปิดเผยโดยครบถ้วนในเวลาที่เหมาะสม

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

(1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม และจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์แก่พนักงาน

(2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(3) การแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และเหมาะสม

(4) จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงาน

(5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค โดยเปิดช่องทางให้พนักงานได้ชี้แจง หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มี ผลกระทบต่อการทำงาน หรือการตัดสินใจของพนักงาน

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

(1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการให้บริการ

(2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(3) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า

(4) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

(1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และต้องอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

(2) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดผู้ค้าจน

ทำให้ผู้ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่าบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ให้ยุติการติดต่อกับผู้ค้าทันที ให้รายงานผู้บังคับบัญชา

เพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

<u>จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า</u>

(1) บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรีโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี จู่โจมคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันทางการค้า ด้วยการกล่าวหาว่าร้าย

<u>จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้การค้า</u>

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้

(2) เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามเวลา

(3) แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

<u>จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</u>

(1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและสังคม

(2) ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจรรยาบรรณดังกล่าวจะครอบคลุมถึงผู้มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

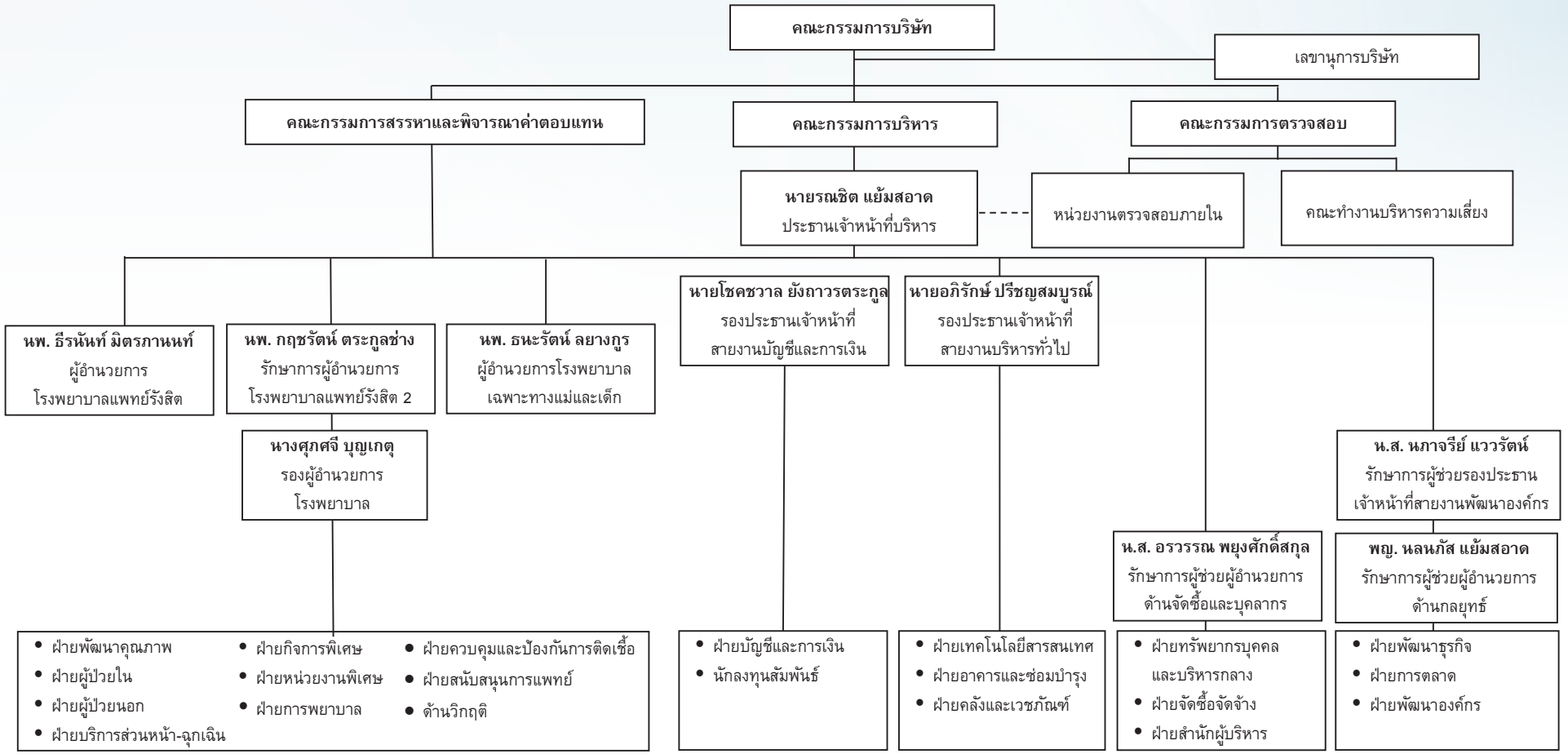
ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาปรับปรุงปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการรับร้องเรียนด้านจรรยาบรรณผ่านทางแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและบริษัทฯ ยังมีการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

7. โครงสร้างการกากับดูแลกิจการและข้อมูลสาคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมจะเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551") จำนวน 7 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวจำนวน 2 ท่าน โดยกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณลักษณะเฉพาะด้าน และไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 3 ท่าน และเพศชายจำนวน 6 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

7.2.2.1 บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. นพ. เสรี ตู้จินดา	กรรมการอิสระ
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	กรรมการอิสระ
4. พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์	กรรมการอิสระ
5. นายธนัท บูรพาธนะ	กรรมการอิสระ
6. นายรณชิต แย้มสอาด	กรรมการ
7. นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	กรรมการ
8. พญ. วรรณรัตน์ ประเสริฐสม	กรรมการ
9. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์	กรรมการ

โดยมีนางสาวอรวรรณ พยุงศักดิ์สกุล เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทมีปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ นายรณชิต แย้มสอาด และนพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.2.2 บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรณชิต แย้มสอาด	กรรมการ
2. นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	กรรมการ

<u>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อยตามหนังสือรับรองบริษัท</u>

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทย่อยตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจ การค้ากระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ นายรณชิต แย้มสอาด และนพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทย่อย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
2. นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. กำหนดและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทน
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจ มอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้
12. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดทำรายงานประจำปี งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. คัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
17. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

18. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

19. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหารและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วย

21. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

24. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจ

7.2.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทโดยสรุปดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

2. ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม

3. ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

4. ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.2.3.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยสรุปดังนี้

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ การบริหารทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี งบประมาณประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
3. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทร่วมที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
4. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบาย
5. เป็นตัวแทนบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายบุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทน และ/หรือ ติดต่อกับองค์กรภายนอก ภายใต้ขอบเขตการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับที่บริษัทกำหนดไว้
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
7. มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทฯ ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
8. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
9. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุม และการลงคะแนนเสียง การประเมินผล โดยมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยที่กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี (แล้วแต่กรณี) โดยจะต้องแสดงเหตุผลในเรื่องดังกล่าวไว้ด้วย

2. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์ฯทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้นมีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้

3. กรณีกรรมการตรวจสอบท่านใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ

4. กรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

5. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

(4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

6. กรณีกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการตรวจสอบแทนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ

หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบรวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามกฎบัตร
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เข้ามาแทน

คุณสมบัติกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

2. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

7.3.1.1 คณะกรรมการบริหาร

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร</u>

4. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
5. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
6. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทคณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
7. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหาร หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
   (ง) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎบัตรนี้
   (จ) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
8. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริหารแทนโดยกรรมการบริหารรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหาร ที่ตนเข้ามาแทน

<u>คุณสมบัติกรรมการบริหาร</u>

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ

บริษัทร่วม ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

7.3.2 ข้อมูลกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นพ. เสรี ตู้จินดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกมล ธรรมาณิชานนท์[1/]	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์[1/]	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

1/ นายกมล ธรรมาณิชานนท์และนางสาวแสงแข หาญวนิชย์เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

7.3.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นพ. เสรี ตู้จินดา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.3.2.3 คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรณชิต แย้มสอาด	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอภิรักษ์ ปรีชญสมบูรณ์	กรรมการบริหาร
3. นายโชคชวาล ยังถาวรตระกูล[1/]	กรรมการบริหาร
4. รศ.นพ. คมกริช ฐานิสโร[2/]	กรรมการบริหาร
5. นายศรัณย์ หวังซื่อกุล[3/]	กรรมการบริหาร
6. นพ. ธีรนันท์ มิตรภานนท์	กรรมการบริหาร
7. นพ. ธนะรัตน์ ลยางกูร	กรรมการบริหาร
8. นางศุภศจี บุญเกตุ	กรรมการบริหาร
9. นางสาวจันทรา เหลืองอร่าม	กรรมการบริหาร
10. นางวรารัตน์ พฤกษอาภรณ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ

1/ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
2/ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566
3/ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566

7.3.3 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจ
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
9. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
11. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำใดซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

12. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

7.3.3.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

การสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
5. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
6. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
7. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
5. กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน
6. พิจารณากลั่นกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

7.3.3.3 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. บริหารกิจการตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ

การ โดยให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติ
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรรมการบริษัทอนุมัติ
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
14. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ
15. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายรณชิต แย้มสอาด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายคมกฤช ฐานิสาโร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายอภิรักษ์ ปรีชญสมบูรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารทั่วไป
4. นายศรัณย์ หวังซื่อกุล[1/]	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
5. นพ. ธีรนันท์ มิตรภานนท์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพทย์รังสิต
6. นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2

7. นพ. ธนะรัตน์ ลยางกูร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต

หมายเหตุ:

1/ นายศรัณย์ หวังซื่อกุล เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 *(รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)*

7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน 3 ท่าน และ 7 ท่าน ตามลำดับ โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ) และค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม เป็นจำนวนรวม 6.44 ล้านบาท 6.60 ล้านบาท และ 13.31 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

คณะกรรมการบริหารได้มีมติอนุมัติสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานประจำ แพทย์ประจำ และญาติสายตรงของบุคคลดังกล่าว ตามประกาศล่าสุดฉบับที่ 71/2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ส่วนลด
ค่าบริการทางการแพทย์ ได้แก่ ค่ายาและเวชภัณฑ์บางรายการ ค่าบริการห้องปฏิบัติการและ X-ray ภายในโรงพยาบาล ค่าบริการทางกายภาพบำบัด	ส่วนลดร้อยละ 50 จากราคาขาย
ค่าบริการและค่าแพทย์ทางทันตกรรม	ส่วนลดร้อยละ 20 จากราคาขาย
ค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าห้อง ค่าบริการพยาบาล ห้องคลอดและห้องผ่าตัด	ส่วนลดร้อยละ 50 จากราคาขาย ทั้งนี้ พนักงานประจำจะได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการพยาบาลและค่าบริการโรงพยาบาลกรณีใช้บริการผู้ป่วยนอก (OPD)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

บริษัทฯ มีบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร 4 ลำดับแรก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รวมจำนวน 1,717 คน 1,840 คน และ 1,842 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย (คน)	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ประจำ	นอกเวลา	ประจำ	นอกเวลา	ประจำ	นอกเวลา
แพทย์[1/]	56	368	59	364	63	354
พยาบาล	218	155	229	183	244	164
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ[2/]	64	54	63	55	62	70
บุคลากรอื่นๆ[3/]	748	62	835	60	829	56
รวม	**1,086**	**639**	**1,186**	**662**	**1,198**	**644**

หมายเหตุ:

1/ แพทย์ไม่ถือเป็นพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากแพทย์ให้บริการภายใต้สัญญาใช้สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์เพื่อประกอบโรคศิลปะในนามของแพทย์เพื่อตรวจและรักษาผู้ป่วยด้วยตนเอง

2/ บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ เช่น เภสัชกร นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ และนักกายภาพบำบัด เป็นต้น

3/ บุคลากรอื่นๆ ประกอบด้วย บุคลากรที่เป็นผู้ช่วยของบุคลากรทางการแพทย์ เจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียนคนไข้ เจ้าหน้าที่ห้องยา เป็นต้น

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการและผู้บริหาร) เป็นจำนวนรวม 448.91 ล้านบาท 416.94 ล้านบาท และ 466.36 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

คณะกรรมการบริหารได้มีมติอนุมัติสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานประจำ แพทย์ประจำ และญาติสายตรงของบุคคลดังกล่าว ตามประกาศล่าสุดฉบับที่ 71/2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ส่วนลด
ค่าบริการทางการแพทย์ ได้แก่ ค่ายาและเวชภัณฑ์บางรายการ ค่าบริการห้องปฏิบัติการและ X-ray ภายในโรงพยาบาล ค่าบริการทางกายภาพบำบัด	ส่วนลดร้อยละ 50 จากราคาขาย
ค่าบริการและค่าแพทย์ทางทันตกรรม	ส่วนลดร้อยละ 20 จากราคาขาย

รายการ	ส่วนลด
ค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าห้อง ค่าบริการพยาบาล ห้องคลอดและห้องผ่าตัด	ส่วนลดร้อยละ 50 จากราคาขาย ทั้งนี้ พนักงานประจำจะได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการพยาบาลและค่าบริการโรงพยาบาล กรณีใช้บริการผู้ป่วยนอก (OPD)

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 โดยแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนอีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice” โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 3 - ร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

7.5.6 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นของพนักงาน จัดให้มีการประเมินผลจากการฝึกอบรม ติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชา และสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัทแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ การฝึกอบรมทั้งองค์กร (Training Road Map) การฝึกอบรมจากหน่วยงาน (Technical Competency) และการฝึกอบรมภาวะผู้นำ (Managerial Competency) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแบ่งประเภทของการพัฒนาออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ การพัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาความรู้ทางเทคนิค ตัวอย่างหลักสูตรที่พนักงานเข้าอบรม ได้แก่ การบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกปฏิบัติช่วยชีวิตฟื้นคืนชีพขั้นสูง การควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ความก้าวหน้าด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (HA) เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

7.6.1.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวพนัญญา กองผาพา เป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี

โดยโดเขารวมงานกบบรษทฯ ตงแตป 2546 ทงน ขอมูลและรายละเอยดทเกยวของของผูดำรงตำแหนงผูท ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอรวรรณ พยุงศักดิ์สกุล ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งแห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 128/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว นอกจากนี้ตำแหน่งเลขานุการบริษัทจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้บริษัทและกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุม รายงานประชุม และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
3. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดทรัพย์ กฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
10. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.1.3 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ได้มีมติว่าจ้างให้บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (“P&L”) เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อเข้ามาสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2566 โดย P&L เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม

ชื่อบริษัท: บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (“P&L”)

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย : นางสาววรรณวิมล จองสุรียภาส

ตำแหน่ง : รองประธานฝ่ายปฏิบัติการ

นอกจากนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance))

7.6.1.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

-ไม่มี-

7.6.1.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

7.6.2 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายศรัณย์ หวังชื่อกุล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนรวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ชื่อ : นายศรัณย์ หวังชื่อกุล

ที่อยู่ : 733/345 และ 733/359 หมู่ 8 ถนน พหลโยธิน ตำบลคูคต

อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

อีเมล : investor@patrangsit.com

เว็บไซต์ : www.patrangsit.com

โทรศัพท์ : 02-998-9999

7.6.2.1 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

7.6.2.2 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด สำหรับการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และการสอบทานงบรายไตรมาสดังนี้

(ล้านบาท)	2564	2565	2566
ค่าสอบบัญชีประจำปี (รวมค่าสอบทานรายไตรมาส)	1.90	2.00	2.05

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

7.6.2.3 ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.1 การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ
2. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
3. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 *"นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด" – "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท"*

คุณสมบัติ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอ
4. ห้ามกรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนจะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
5. กรรมการที่เป็นอิสระ หรือ กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

8.1.1.2 การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

กรรมการอิสระ 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดย

มีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกระบวนการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งบริษัทแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ การฝึกอบรมทั้งองค์กร (Training Road Map) การฝึกอบรมจากหน่วยงาน (Technical Competency) และการฝึกอบรมภาวะผู้นำ (Managerial Competency) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแบ่งประเภทของการพัฒนาออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ การพัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาความรู้ทางเทคนิค โดยตัวอย่างหลักสูตรที่ผู้บริหารและกรรมการเข้ารับการอบรมในปี 2564 และปี 2565 ได้แก่ Director Certification Program (DCP) Board Reporting Program หลักสูตร CFO's Orientation การบริหารจัดการความเสี่ยงในโรงพยาบาล การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การมุ่งผลลัพธ์ (Task Achievement) หลักสูตร Management Development Program เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการบริษัทประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยบริษัทฯ จะนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป เลขานุการจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ โดยมีหัวข้อการประเมินที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการพัฒนาตัวเองของกรรมการและผู้บริหาร **ซึ่งผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้**

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายคณะมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **95.40%**
2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **100%**
3. ผลการประเมินกรรมการบริษัทรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **96.21%**

8.1.1.3 การสรรหากรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่านและไม่เกิน 5 ท่าน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติ

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

2.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

8.1.1.4 การสรรหากรรมการบริหาร

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติ

1. กรรมการบริหารต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
2. กรรมการมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

8.1.1.5 การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์อย่างมีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานเป็นประจำทุกปีและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 - 2565 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมกรรมการบริษัท / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	4/4	5/5	6/6

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมกรรมการบริษัท / การประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
2. นพ. เสรี ตู้จินดา	4/4	5/5	6/6
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์[1/]	3/3	5/5	6/6
4. พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์[3/]	-	-	6/6
5. นายธนัท บูรพาธนา[3/]	-	-	5/6
6. นายรณชิต แย้มสอาด	4/4	5/5	6/6
7. นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	4/4	4/5	6/6
8. พญ. วรรณรัตน์ ประเสริฐสม	4/4	5/5	6/6
9. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์[1/]	-	2/2	5/6
10. ทพ. สมชาย อัครวัชรางกูร[1/,2/]	3/3	1/2	-

หมายเหตุ:

1/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 มีมติแต่งตั้งนางสาวแสงแข หาญวนิชย์ และทพ. สมชาย อัครวัชรางกูร เป็นกรรมการบริษัท โดยเข้าร่วมประชุมครั้งแรกในที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

2/ ทพ. สมชาย อัครวัชรางกูร ได้ยื่นหนังสือลาออกจากที่เป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ และที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอภิรดี ดิศแพทย์เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

3/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งพลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์ และนายธนัท บูรพาธนา เป็นกรรมการบริษัท และกรรมการทั้งสองท่านเข้าร่วมประชุมครั้งแรกในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 และวันที่ 28 เมษายน 2566 ตามลำดับ ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 ซึ่งประกอบไปด้วย เบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และค่าตอบแทนประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/ท่าน)[1/]	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
กรรมการบริษัท	15,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000	10,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000	10,000

(2) ค่าตอบแทนประจำปี

ค่าตอบแทนประจำปี 2565 และประจำปี 2566 วงเงินรวม 1,850,000 บาท และ 1,850,000 บาท ตามลำดับ โดยกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท 250,000 บาท และกรรมการบริษัท ท่านละ 200,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี –

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)				
	ค่าเบี้ยประชุม			ค่าตอบแทนประจำปี	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์[1/]	60,000	40,000	10,000	200,000	310,000
2. นพ. เสรี ตู้จินดา	40,000	60,000	10,000	200,000	310,000
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	30,000	20,000	15,000	-	65,000
4. นายรณชิต แย้มสอาด	40,000	-	-	200,000	240,000
5. นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	40,000	-	-	200,000	240,000
6. พญ. วรรณรัตน์ ประเสริฐสม	40,000	-	-	200,000	240,000
7. ทพ. สมชาย อัครวัชรางกูร	30,000	-	-	-	230,000

หมายเหตุ:

1/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้งนายกมล ธรรมาณิชานนท์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในฐานะประธานกรรมการบริษัทครั้งแรก เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)				
	ค่าเบี้ยประชุม			ค่าตอบแทนประจำปี	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	75,000	60,000	20,000	250,000	405,000
2. นพ. เสรี ตู้จินดา	50,000	90,000	20,000	200,000	360,000
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	50,000	60,000	30,000	200,000	340,000
4. พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์[2/]	-	-	-	-	-
5. นายธนัท บูรพาธนา[2/]	-	-	-	-	-
6. นายรณชิต แย้มสอาด	50,000	-	-	200,000	250,000
7. นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	40,000	-	-	200,000	240,000
8. พญ. วรรณรัตน์ ประเสริฐสม	50,000	-	-	200,000	250,000
9. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์[1/]	20,000	-	-	-	20,000
10. ทพ. สมชาย อัครวัชรางกูร[1/]	10,000	-	-	200,000	210,000

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ ปี 2566 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)				
	ค่าเบี้ยประชุม			ค่าตอบแทนประจำปี	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	90,000	50,000	30,000	250,000	420,000
2. นพ. เสรี ตู้จินดา	60,000	75,000	30,000	200,000	365,000

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)				
	ค่าเบี้ยประชุม			ค่าตอบแทนประจำปี	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	60,000	50,000	45,000	200,000	355,000
4. พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์[2/]	60,000	-	-	200,000	260,000
5. นายธนัท บูรพาธนา[2/]	50,000	-	-	166,667	216,667
6. นายรณชิต แย้มสอาด	60,000	-	-	200,000	260,000
7. นพ. กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	60,000	-	-	200,000	260,000
8. พญ. วรรณรัตน์ ประเสริฐสม	60,000	-	-	200,000	260,000
9. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์[1/]	50,000	-	-	166,667	216,667

หมายเหตุ:

1/ ทพ. สมชาย อัครวัชรางกูร ได้ยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวอภิรดี ดิศแพทย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก ซึ่งนางสาวอภิรดี ดิศแพทย์ ได้เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทครั้งแรกในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

2/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งพลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์ และนายธนัท บูรพาธนะ เป็นกรรมการบริษัท และกรรมการทั้งสองท่านเข้าร่วมประชุมครั้งแรกในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี –

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หลักปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
2. แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักและมีระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่ทำให้การส่งบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ
4. ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว
6. ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 *"นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด"*

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
4. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ให้บริษัททราบ
6. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัทฯ ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องมีกรรมการอิสระร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

8.1.4.2 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาสหรือวันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท (แล้วแต่กรณี) จนถึงวันที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

8.1.4.3 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือการทำลายความไว้ใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืน จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยและดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรือ อาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนด
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ
5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจเพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติและเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรและสาธารณชน
11. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การร้องทุกข์ของพนักงานให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
2. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้
   (ก) กรณีไม่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายไม่มากให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการและสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
   (ข) กรณีมีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายมากให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณปรากฏตามเอกสารแนบ 5 *“นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ”*

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นพ. เสรี ตู้จินดา	4/4	6/6	5/5
2. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	4/4	6/6	5/5
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	2/2	6/6	5/5

หมายเหตุ:

1/ นางสาวแสงแข หาญวนิชย์ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2564 และเข้าประชุมครั้งแรกในที่ประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็มปรากฏในตามเอกสารแนบ 6 *"รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ"*

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.1.1 การเข้าร่วมประชุม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	1/1	2/2	3/3
2. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	1/1	2/2	3/3
3. นพ. เสรี ตู้จินดา	1/1	2/2	3/3

8.3.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 - 2565 และปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3.2 คณะกรรมการบริหาร

8.3.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายรณชิต แย้มสอาด	10/10	10/10	12/12
2. นายอภิรักษ์ ปรีชาสมบูรณ์	10/10	9/10	11/12
3. รศ.นพ. คมกริช ฐานิสโร[1/]	-	-	5/12
4. นายโชคชวาล ยังถาวรตระกูล[2/]	10/10	10/10	11/12
5. นายศรัณย์ หวังซื่อกุล[3/]	-	-	1/12
6. นพ. ธีรนันท์ มิตรภานนท์	10/10	9/10	11/12
7. นพ. ธนะรัตน์ ลยางกูร	9/10	10/10	10/12
8. นางศุภศจี บุญเกตุ	10/10	10/10	12/12
9. นางสาวจันทรา เหลืองอร่าม	10/10	10/10	11/12
10. นางวรารัตน์ พฤกษอาภรณ์	9/10	9/10	12/12

หมายเหตุ : 1/ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566
2/ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
3/ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 ระบบควบคุมภายใน

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งองค์กร บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยรวม (**Overview Audit)** และการตรวจสอบภายในแบบติดตาม (**Follow-Up)** เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้การดำเนินงานของบุคลากรและองค์กรเป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ**ที่ดี** (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (อ้างอิงรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ **6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)รายงาน

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนางสาววรรณวิมล จองสุริยภาส เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า **15** ปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี **2566** ในการประชุมครั้งที่ **5/2566** เมื่อวันที่ **16** กันยายน **2565** ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ **1** มกราคม **2566 -** วันที่ **31** ธันวาคม **2566** โดยการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ครอบคลุมเรื่องระบบงานวงจรรายได้, เรื่องการบริหารสินค้าและคลังสินค้า, เรื่องระบบงานวงจรรายจ่าย, เรื่องการบริหารการจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนพนักงาน โดยมีหัวข้อในการตรวจสอบ ดังนี้

(1) ระบบวงจรรายได้: นโยบาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวงจรรายได้ การจัดทำประมาณการรายได้ แผนธุรกิจ การขึ้นทะเบียนลูกค้าและการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ การกำหนดราคาขายและ

การให้ส่วนลด กระบวนการขายสินค้าและให้บริการ การควบคุมเงินสดรับ การบริหารจัดการลูกหนี้และรับชำระ การวิเคราะห์ลูกหนี้การพิสูจน์เงินยอดเงินฝากธนาคาร การควบคุมเช็ครับ ภาษี

(2) การบริหารสินค้าและคลังสินค้า: นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสินค้าและคลังสินค้า อำนาจดำเนินการ อำนาจการอนุมัติ และตัวอย่างลายเซ็น กระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า การตรวจนับสินค้าคงเหลือ กระบวนการจ่ายสินค้า การควบคุม และการดูแลความปลอดภัยของคลังสินค้า การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

(3) ระบบงานวงจรรายจ่าย: นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวงจรรายจ่าย อำนาจดำเนินการ อำนาจการอนุมัติ และตัวอย่างลายเซ็น การควบคุมงบประมาณด้านรายจ่าย กระบวนการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ การประเมินผู้ขายรายเดิมประจำปี กระบวนการขอซื้อ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการรับของ การบันทึกรายการเจ้าหนี้ การควบคุมเช็คจ่าย การวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ (**AP Aging**) การควบคุมเงินสดย่อย การควบคุมเงินทดรองจ่าย การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ภาษีซื้อ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

(4) การบริหารการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน : นโยบายเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน การกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน โครงสร้างหน่วยงาน **Salary and Employee compensation** การปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำฐานโครงสร้างเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน การคำนวณรายการหักต่างๆ (รายจ่าย) การจัดทำเอกสารประกอบรายการหักต่างๆ การจัดทำรายงานต่างๆและการนำส่งข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การจัดทำ และเตรียมเอกสารประกอบการจ่ายเงินเดือนและจ่ายค่าตอบแทนพักงาน การกระทบยอดเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความลับ และการเข้าถึงชั้นของข้อมูลในแต่ละระดับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สามารถสรุปการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในข้างต้นได้ดังนี้

การเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน		**การนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ**	
ครั้งที่	**ช่วงเวลาที่เข้าตรวจสอบ**	**ครั้งที่**	**วันที่**
1/2566 (ระบบ 1)	9 มกราคม – 24 มกราคม 2566	1/2565	15 กุมภาพันธ์ 2566
2/2566 (ระบบ 2)	4 เมษายน – 28 เมษายน 2566	2/2566	10 พฤษภาคม 2566
3/2566 (ระบบที่ 3)	6 – 29 มิถุนายน 2566	3/2566	11 สิงหาคม 2566
4/2566 (ระบบที่ 4)	4 – 27 ตุลาคม 2566	4/2566	13 พฤศจิกายน 2566

สำหรับการตรวจสอบปี 2566 พบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการcควบคุมที่เพียงพอ ซึ่งสามารถสรุปหัวข้อการตรวจสอบดังตารางต่อไปนี้

ระบบงาน	จำนวนหัวข้อที่ตรวจสอบ
ระบบงานวงจรายได้	13
การบริหารสินค้าและคลังสินค้า	8
ระบบงานวงจรรายจ่าย	18
การบริหารการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน	13
รวม	**52**

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท บี - เยส จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
2. บริษัท อลิสสา โกลบอล จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
3. บริษัท คลองสี่สามัคคี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกันถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2565)
4. บริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกันตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2564)
5. นายรณชิต แย้มสอาด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ
6. นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ
7. นายอร่าม แย้มสอาด	ผู้ถือหุ้น
8. นางดวงใจ ตระกูลช่าง	ผู้ถือหุ้น

9.2.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.2.1 รายการระหว่างกันที่บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

<u>รายละเอียดรายการระหว่างกัน</u>

1. รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม2566	
1. บริษัทบี - เยส จำกัด	บริษัทฯ ได้ให้บริษัท บี - เยส จำกัด	0.79 -	0.61 0.23	บริษัทฯ ได้ให้บริษัท บี - เยส จำกัด ใช้บริการรักษาพยาบาลของบริษัทฯ

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม2566	
	ใช้บริการรักษาพยาบาลของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานของบริษัท บี - เยส จำกัด รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ลูกหนี้การค้า			เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานของบริษัท บี – เยส จำกัด โดยคิดค่าบริการในราคาตลาด ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งมีการกำหนดราคาค่าบริการที่เหมาะสม เป็นราคาตลาดที่เป็นไปตามนโยบาย และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
2. บริษัท อลิสสา โกลบอล จำกัด	บริษัทฯ ได้ให้บริษัทอลิสสา โกลบอล จำกัด ดำเนินการวางระบบซอฟต์แวร์ด้านโรงพยาบาล (HIS) เพื่อดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบโปรแกรม ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.50 1.20	2.96 1.20	บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทอลิสสา โกลบอล จำกัดในการให้บริการวางระบบซอฟต์แวร์และด้านโรงพยาบาล (HIS) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ เนื่องจาก ระบบ HIS เดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเริ่มมีความล้าสมัย และมีค่าใช้จ่ายในการอัพเกรดระบบที่สูงมาก บริษัทฯจึงตัดสินใจเปลี่ยนมาใช้ระบบของทางอลิสสา ที่ตรงตามความต้องการในการใช้งาน มีความทันสมัย และคุ้มราคามากกว่าระบบเดิม ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม2566	
				คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก บริษัท อลิสสา โกลบอล จำกัด เป็นบริษัทที่มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในด้านการวางระบบ HIS และบริษัทฯ ได้ทำการเปรียบเทียบราคาผู้ให้บริการวางระบบซอฟต์แวร์ด้านโรงพยาบาล (HIS) ในตลาดตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการว่าจ้างแล้ว
3. บริษัท คลองสี่สามัคคี จำกัด (มีผู้ถือหุ้นร่วมกันถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2565)	บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก บริษัท คลองสี่สามัคคี จำกัด เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาล ซื้อสินทรัพย์ถาวร	24.00	-	บริษัทฯ ใช้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นที่จัดเก็บเอกสารสำคัญของโรงพยาบาล และใช้เป็นที่จอดรถของคนไข้และพนักงาน นอกจากนั้นในบางช่วงยังใช้เป็นพื้นที่การให้บริการฉีดวัคซีนให้กับประชาชน โดยบริษัทฯได้ว่าจ้างผู้ประเมินอิสระเพื่อประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และผู้ประเมินมีความเห็นว่ามูลค่าการซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกล่าวเป็นราคาตลาดแล้ว

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม2566	
				ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเดิมทางโรงพยาบาลต้องเช่าพื้นที่ดังกล่าวเพื่อใช้ในการดำเนินงานอยู่แล้ว อีกทั้งมูลค่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ซื้อเป็นราคาตลาดที่ประเมินแล้วโดยผู้ประเมินอิสระ นอกจากนี้ บริษัทฯไม่ได้มีการกำหนดเงื่อนไขพิเศษใดๆ และไม่ได้เป็นการยักย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด
4. บริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด	บริษัทฯ ได้ซื้อแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือจาก บริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาล ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	-	-	ในเดือนช่วงเดือน ม.ค. - ก.พ. 64 (ก่อนการมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน) บริษัทฯ ได้ซื้อแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือจาก บริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติภายในโรงพยาบาล โดยทางบริษัทฯซื้อสินค้าดังกล่าวในราคาตลาด ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม2566	
	บริษัทฯ ได้ให้บริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด ใช้บริการรักษาพยาบาลของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานของบริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด <u>รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล</u> <u>ลูกหนี้การค้า</u>	0.11 0.10	0.09 -	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งมีราคาสินค้าที่เหมาะสม เป็นราคาตลาดที่เป็นไปตามนโยบาย และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ให้ แอบโซลูท คอสเมติกจำกัด ใช้บริการรักษาพยาบาลของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานของบริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด โดยคิดค่าบริการในราคาตลาด <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งมีการกำหนดราคาค่าบริการที่เหมาะสม เป็นราคาตลาดที่เป็นไปตามนโยบาย และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

2. รายการค้ำประกันและการจำนองระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31/12/65	ณ วันที่ 31/12/66	
1. นายรณชิต แย้มสอาด	บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง (2565: 2 แห่ง) เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจ โดยมีผู้ถือหุ้นค้ำประกันส่วนบุคคล ซึ่งการค้ำประกันเต็มวงเงินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด ในวงเงินตามรายละเอียด: <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 16 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 260 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะยาว 400 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 40 ล้านบาท <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 15 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 40 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 20 ล้านบาท ทั้งนี้ การค้ำประกันข้างต้นไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด	317.75	-	เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้ ภาระค้ำประกันโดยกรรมการจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้แต่อย่างใดโดยผู้ถือหุ้นและกรรมการยินดีที่จะให้การค้ำประกันดังกล่าวดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันดังกล่าวจะแล้วเสร็จโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด ในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนภาระค้ำประกันของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นทั้ง 4 ท่านกับสถาบันการเงิน 1 แห่งแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อการเพิ่มสภาพคล่องในกิจการ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31/12/65	ณ วันที่ 31/12/66	
2. นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง (2565: 2 แห่ง) เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจ โดยมีผู้ถือหุ้นค้ำประกันส่วนบุคคล ซึ่งการค้ำประกันเต็มวงเงินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนดในวงเงินตามรายละเอียด: <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 16 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 260 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะยาว 400 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 40 ล้านบาท <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 15 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 40 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 20 ล้านบาท ทั้งนี้ การค้ำประกันข้างต้นไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด	317.75	-	เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้ ภาระค้ำประกันโดยกรรมการจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้แต่อย่างใดโดยผู้ถือหุ้นและกรรมการยินดีที่จะให้การค้ำประกันดังกล่าวดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันดังกล่าวจะแล้วเสร็จโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด ในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนภาระค้ำประกันของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นทั้ง 4 ท่านกับสถาบันการเงิน 1 แห่งแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อการเพิ่มสภาพคล่องในกิจการ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31/12/65	ณ วันที่ 31/12/66	
3. นายอร่าม แย้มสอาด	บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง (2565: 2 แห่ง) เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจ โดยมีผู้ถือหุ้นค้ำประกันส่วนบุคคล ซึ่งการค้ำประกันเต็มวงเงินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนดในวงเงินตามรายละเอียด: <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 16 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 260 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะยาว 400 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 40 ล้านบาท <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 15 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 40 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 20 ล้านบาท ทั้งนี้ การค้ำประกันข้างต้นไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด	317.75	-	เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้ ภาระค้ำประกันโดยกรรมการจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้แต่อย่างใดโดยผู้ถือหุ้นและกรรมการยินดีที่จะให้การค้ำประกันดังกล่าวดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันดังกล่าวจะแล้วเสร็จโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด ในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนภาระค้ำประกันของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นทั้ง 4 ท่านกับสถาบันการเงิน 1 แห่งแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อการเพิ่มสภาพคล่องในกิจการ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31/12/65	ณ วันที่ 31/12/66	
4. นางดวงใจ ตระกูลช่าง	บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง (2565: 2 แห่ง) เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจ โดยมีผู้ถือหุ้นค้ำประกันส่วนบุคคล ซึ่งการค้ำประกันเต็มวงเงินดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนดในวงเงินตามรายละเอียด: <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 16 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 260 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะยาว 400 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 40 ล้านบาท <u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u> วงเงินเบิกเกินบัญชี 15 ล้านบาท วงเงินกู้ยืมระยะสั้น 40 ล้านบาท หนังสือค้ำประกัน 20 ล้านบาท ทั้งนี้ การค้ำประกันข้างต้นไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด	317.75	-	เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน นอกจากนี้ ภาระค้ำประกันโดยกรรมการจะได้รับการปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงินเมื่อบริษัทฯ เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้แต่อย่างใดโดยผู้ถือหุ้นและกรรมการยินดีที่จะให้การค้ำประกันดังกล่าวดำเนินต่อไปจนกว่าการปลดค้ำประกันดังกล่าวจะแล้วเสร็จโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด ในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนภาระค้ำประกันของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นทั้ง 4 ท่านกับสถาบันการเงิน 1 แห่งแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อการเพิ่มสภาพคล่องในกิจการ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

9.2.3 ข้อมูลอื่น ๆ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีรายการให้เช่าที่ดินแก่บริษัท เฌอพิพัฒน์ จำกัด ซึ่งเคยเข้าข่ายเป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันถึงวันที่ 7 เมษายน 2564 โดยมีบุตรของอดีตผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (นายชัยนันท์ แย้มสอาด) เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เฌอพิพัฒน์ จำกัด ทั้งนี้ นายชัยนันท์ แย้มสอาด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ถึงวันที่ 7 เมษายน 2564 เท่านั้น ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ยังให้บริษัท เฌอพิพัฒน์ จำกัด เช่าที่ดินดังกล่าว รายละเอียดดังนี้ ที่ดินเปล่า โฉนดเลขที่ 17519 ถึง 18977 พื้นที่รวม 400 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่บริเวณทางเข้าโรงพยาบาลแพทย์รังสิต เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ Community mall สำหรับเพิ่มพื้นที่รอคอยให้กับคนไข้ของบริษัทฯ และเพิ่มโอกาสในการดึงดูดกลุ่มลูกค้าของ Community mall ให้มาเป็นลูกค้าของกลุ่มโรงพยาบาล โดยสัญญาฉบับแรกมีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผู้เช่ามีสิทธิต่อสัญญาไม่เกิน 3 ครั้ง รายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งสัญญาครั้งที่ 1 รวมอายุ 3 ปี ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ซึ่งสัญญาครั้งที่ 2 รวมอายุ 3 ปี ครั้งที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570 ซึ่งสัญญาครั้งที่ 3 รวมอายุ 1 ปี โดยผู้เช่าได้เข้าดำเนินก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างโดยปลอดค่าเช่าระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งผู้เช่าได้ดำเนินการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จในปี 2562

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด เป็นผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ในการประเมินค่าเช่าที่ดินดังกล่าว ซึ่งมีวิธีการประเมินด้วยวิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach) และวิธีการรายได้ (Income Approach) โดยได้มูลค่าสูงสุดตามวิธี Market Approach มูลค่า 53.60 ล้านบาท ซึ่งเป็นวิธีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์ตามมูลค่าตลาดที่มีอยู่จริง ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์หาอัตราผลตอบแทนการเช่าจากทรัพย์เปรียบเทียบ พบว่าอัตราค่าเช่าอยู่ที่ร้อยละ 2.00 ของมูลค่าทรัพย์ต่อปี คิดเป็นค่าเช่าเดือนละ 89,333.33 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ พบว่าค่าเช่าที่บริษัทฯ เรียกเก็บสูงกว่าค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาค่าเช่าที่เหมาะสม เป็นราคาตลาดที่มีการประเมินค่าเช่าโดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้รายการเช่าที่ดินดังกล่าวถือเป็นรายการระหว่างกันถึงวันที่ 7 เมษายน 2564 เนื่องจากนายชัยนันท์ แย้มสอาด ซึ่งมีบุตรเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เฌอพิพัฒน์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ถึงวันที่ 7 เมษายน 2564

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

PHG

ธรรมนิติ
DHARMNITI

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
DHARMNITI AUDITING CO., LTD.
178 Dharmniti Building, 6th-7th Floor, Soi Permsap (Prachachuen 20), Prachachuen Road, Bangsue, Bangkok 10800
Telephone : (66) 0-2596-0500
Facsimile : (66) 0-2596-0560
www.daa.co.th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

<u>รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล</u>

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากกิจการรักษาพยาบาลทั่วไป และรายได้ค่าบริการทางการแพทย์จากกิจการรักษาพยาบาลตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,186 ล้านบาท และ 952 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.47 และ 44.53 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลของกลุ่มบริษัท และ จำนวน 866 ล้านบาท และ 952 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.63 และ 52.37 ของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลของบริษัท ตามลำดับ รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล มีปริมาณของรายการเป็นจำนวนมากและมีหลายองค์ประกอบ เช่น รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่ายาและรายได้ค่าห้องพัก และมาจากการให้บริการแก่ลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย รวมถึงการให้ส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้น จึงทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาของการรับรู้รายได้ นอกจากนี้ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์จากกิจการรักษาพยาบาลตามโครงการสวัสดิการภาครัฐถูกกำหนดโดยนโยบายภาครัฐและขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลและข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาล ซึ่งการประมาณการรายได้ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างสูง จึงทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้ระบุว่ามูลค่าและระยะเวลาของการรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล รายละเอียดและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และ 7 ตามลำดับ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทดสอบความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล และตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย และอัตราส่วนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้เปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต รวมทั้งการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และการตรวจสอบการตัดยอดการรับรู้รายได้ในช่วงสิ้นปี นอกจากนี้ สำหรับรายได้ค่าบริการทางการแพทย์จากกิจการรักษาพยาบาลตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ ข้าพเจ้าได้พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณการรายได้ว่าเป็นไปตามนโยบายภาครัฐหรือไม่ วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีตโดยเปรียบเทียบประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้ประมาณการไว้กับจำนวนเงินที่ได้รับจริง และตรวจสอบรายการรับเงินของรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

*****/3

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ค่าบริการทางการแพทย์จากประกันสังคมในแต่ละประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง แหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลคะแนนที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายได้ เปรียบเทียบยอดคงเหลือที่ประมาณการกับสถิติการรับเงินในอดีตว่ามีจำนวนเงินที่เหมาะสมแล้ว รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินจากประกันสังคมภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยทำให้มั่นใจได้ว่ารายได้ค้างรับจากประกันสังคมบันทึกจำนวนเงินถูกต้อง

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินแนวโน้มของจำนวนผู้ประกันตนของบริษัทที่เข้ารับการรักษาในปีเปรียบเทียบกับผู้ประกันตนปีก่อนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากประกันสังคมว่าสอดคล้องกันหรือไม่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในจากแผนกเวชสถิติของกลุ่มบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลจากประกันสังคมมีการวัดมูลค่าอย่างถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

*****/4

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

*****/5

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์

(นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6699

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	275,087,248	183,953,950	216,058,838	148,435,738
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	123,866,578	111,748,833	108,871,643	95,055,058
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	7	192,483,473	224,508,097	192,451,820	224,508,097
สินค้าคงเหลือ	8	54,549,326	44,409,966	44,189,870	36,139,268
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	737,385,474	150,212,586	707,099,012	120,170,069
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,185,391	1,316,498	841,968	869,122
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,384,557,490	716,149,930	1,269,513,151	625,177,352
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	5,858,647	5,848,991	5,190,799	5,183,102
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	119,999,300	119,999,300
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	248,780	-	281,250	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	23,600,000	23,600,000	69,600,000	69,600,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	859,073,214	799,658,349	716,698,550	656,828,784
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	41,221,081	35,084,956	39,389,460	36,222,042
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	41,368,968	37,643,630	25,320,066	21,225,543
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	6,007,461	5,983,231	5,086,795	4,798,373
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		669,503	102,030	485,058	77,585
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		978,047,654	907,921,187	982,051,278	913,934,729
รวมสินทรัพย์		2,362,605,144	1,624,071,117	2,251,564,429	1,539,112,081

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 20	279,458,452	247,308,315	247,276,799	214,930,506
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	36,046,854	56,400,000	36,046,854	56,400,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	9,106,612	8,982,858	8,653,884	9,358,521
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		24,234,299	29,030,928	18,319,714	23,396,086
รวมหนี้สินหมุนเวียน		348,846,217	341,722,101	310,297,251	304,085,113
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	-	261,346,854	-	261,346,854
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	6,959,260	5,027,033	5,673,396	5,913,701
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	23	40,927,475	38,112,149	35,315,236	31,792,445
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,106,644	2,364,112	2,927,409	2,199,876
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		50,993,379	306,850,148	43,916,041	301,252,876
รวมหนี้สิน		399,839,596	648,572,249	354,213,292	605,337,989

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000		300,000,000	
หุ้นสามัญ 246,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			246,000,000		246,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,118,890,992	65,100,000	1,118,890,992	65,100,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	30,000,000	24,033,252	30,000,000	24,033,252
ยังไม่ได้จัดสรร		513,874,556	640,365,616	448,460,145	598,640,840
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,962,765,548	975,498,868	1,897,351,137	933,774,092
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,362,605,144	1,624,071,117	2,251,564,429	1,539,112,081

PHG

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	4	2,137,961,212	2,039,798,522	1,817,816,887	1,774,884,200
รายได้เงินปันผล	4, 11	-	-	29,999,850	20,099,900
รายได้อื่น	4	22,744,479	13,514,802	33,894,530	25,430,567
รวมรายได้		2,160,705,691	2,053,313,324	1,881,711,267	1,820,414,667
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	4	1,564,655,980	1,431,818,739	1,358,622,502	1,252,053,163
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	11,344,135	14,289,296	7,971,941	10,971,078
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	250,333,841	227,370,966	218,007,684	198,254,426
รวมค่าใช้จ่าย		1,826,333,956	1,673,479,001	1,584,602,127	1,461,278,667
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		334,371,735	379,834,323	297,109,140	359,136,000
ต้นทุนทางการเงิน	4	9,781,966	11,947,175	9,801,435	12,102,297
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	12	32,469	-	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		324,557,300	367,887,148	287,307,705	347,033,703
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	65,085,412	74,784,021	51,525,452	66,368,663
กำไรสำหรับปี		259,471,888	293,103,127	235,782,253	280,665,040
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	23	-	(3,578,229)	-	(2,221,218)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	30	-	715,646	-	444,244
รวมรายการที่ไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(2,862,583)	-	(1,776,974)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(2,862,583)	-	(1,776,974)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		259,471,888	290,240,544	235,782,253	278,888,066
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	31	0.95	2.48	0.86	2.38

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท				
		งบการเงินรวม				
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	หมายเหตุ			ทุนสำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		100,000,000	65,100,000	10,000,000	597,158,324	772,258,324
เพิ่มหุ้นสามัญ	24	146,000,000	-	-	-	146,000,000
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	14,033,252	(14,033,252)	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	(233,000,000)	(233,000,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	293,103,127	293,103,127
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	-	(2,862,583)	(2,862,583)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		246,000,000	65,100,000	24,033,252	640,365,616	975,498,868
เพิ่มหุ้นสามัญ	24	54,000,000	1,053,790,992	-	-	1,107,790,992
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	5,966,748	(5,966,748)	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	(379,996,200)	(379,996,200)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	259,471,888	259,471,888
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	1,118,890,992	30,000,000	513,874,556	1,962,765,548

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	หมายเหตุ			ทุนสำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		100,000,000	65,100,000	10,000,000	566,786,026	741,886,026
เพิ่มหุ้นสามัญ	24	146,000,000	-	-	-	146,000,000
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	14,033,252	(14,033,252)	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	(233,000,000)	(233,000,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	280,665,040	280,665,040
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	-	(1,776,974)	(1,776,974)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		246,000,000	65,100,000	24,033,252	598,640,840	933,774,092
เพิ่มหุ้นสามัญ	24	54,000,000	1,053,790,992	-	-	1,107,790,992
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	5,966,748	(5,966,748)	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	(379,996,200)	(379,996,200)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	235,782,253	235,782,253
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	1,118,890,992	30,000,000	448,460,145	1,897,351,137

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	259,471,888	293,103,127	235,782,253	280,665,040
รายการปรับกระทบยอดกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,760,485	69,939,941	70,782,463	58,209,543
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,884,411	8,936,303	9,223,953	8,791,519
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(21,885)	46,108	(23,787)	32,211
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	213,558	2,135,339	209,650	1,818,089
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(7,172,888)	(132,863)	(6,928,943)	(90,346)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	(911,082)	(329,801)	(728,866)	(329,801)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	32,470	-	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(29,999,850)	(20,099,900)
รายได้ดอกเบี้ย	(1,252,058)	(192,987)	(1,093,683)	(132,109)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,304,143	6,074,442	4,634,718	5,164,718
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	9,781,966	11,947,175	9,801,435	12,102,297
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	65,085,412	74,784,021	51,525,452	66,368,663
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	422,176,420	466,310,805	343,184,795	412,499,924
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,215,222)	(60,962,168)	(13,253,604)	(54,333,446)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	22,237,690	28,106,079	22,269,343	28,106,079
สินค้าคงเหลือ	(10,117,475)	(4,141,595)	(8,026,815)	(3,297,319)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	131,107	(306,032)	27,154	(142,010)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(567,473)	(535)	(407,473)	(535)

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	32,150,152	19,307,510	32,301,857	13,813,020
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(2,488,817)	(4,966,541)	(1,111,927)	(3,587,726)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(1,000,000)	-	(1,000,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	742,532	(3,478,434)	727,533	(3,428,435)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	453,048,914	438,869,089	375,710,863	388,629,552
จ่ายดอกเบี้ย	(7,695,602)	(10,289,489)	(7,631,683)	(10,264,770)
จ่ายภาษีเงินได้	(69,906,271)	(93,724,609)	(56,890,246)	(90,988,174)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	375,447,041	334,854,991	311,188,934	287,376,608
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(9,656)	(22,803)	(7,697)	(7,685)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(730,000,000)	(150,000,000)	(700,000,000)	(120,000,000)
เงินสดรับจากการไถ่ถอนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	150,911,082	45,329,801	120,728,866	45,329,801
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	(281,250)	-	(281,250)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(129,973,755)	(78,724,320)	(120,245,229)	(74,329,492)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	237,415	540,073	209,915	529,873
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,000,000)	(485,600)	(3,000,000)	(485,600)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,420,316)	(8,319,353)	(5,767,804)	(2,866,790)
รับเงินปันผล	-	-	29,999,850	20,099,900
รับดอกเบี้ย	1,252,059	192,987	1,093,683	132,109
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(718,284,421)	(191,489,215)	(677,269,666)	(131,597,884)

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(10,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(20,000,000)	-	(20,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(281,700,000)	(28,880,917)	(281,700,000)	(28,880,917)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,080,924)	(11,962,105)	(11,328,302)	(12,377,905)
เงินสดรับจากการเพิ่มหุ้นสามัญ	1,140,552,252	146,000,000	1,140,552,252	146,000,000
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญ	(32,761,260)	-	(32,761,260)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(1,043,190)	(828,572)	(1,062,658)	(919,035)
จ่ายเงินปันผล	(379,996,200)	(233,000,000)	(379,996,200)	(233,000,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	433,970,678	(148,671,594)	433,703,832	(159,177,857)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	91,133,298	(5,305,818)	67,623,100	(3,399,133)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	183,953,950	189,259,768	148,435,738	151,834,871
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	275,087,248	183,953,950	216,058,838	148,435,738
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการกระทบยอดเงินจ่ายในการลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ได้มาในระหว่างปี	15,093,715	2,428,000	12,320,701	2,599,359
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	(12,093,715)	(1,942,400)	(9,320,701)	(2,113,759)
	3,000,000	485,600	3,000,000	485,600

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ภูมิลำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2527 และตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อของบริษัท จาก "บริษัท ปทุมรักษ์ จำกัด" เป็น "บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)" บริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 733/345, 733/359 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 ประเทศไทย

สำนักงานสาขาตั้งอยู่ที่เลขที่ 73/26, 73/28 หมู่ที่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ประเทศไทย

1.2 ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับกิจการโรงพยาบาล

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นที่ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น 2566	อัตราร้อยละของการถือหุ้น 2565
บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	ประเทศไทย	100	100

2.2.2 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

2.2.3 บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.2.4 งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.2.5 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ที่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่ายาและค่าห้องพัก และจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ขายยาหรือเมื่อได้ให้บริการแล้ว ยกเว้นรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่จะรับรู้รายได้ตามอัตราเหมาจ่าย และอัตราความรุนแรงของโรคต่อจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนหรือมาใช้บริการรักษาพยาบาลกับบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการ สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) และหนี้ครัวเรือนให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.4 สินค้าคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าราคาตามราคาทุน (ตามวิธีวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

3.5 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้นั้น

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่าครึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

กิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบาย

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้ายและการบูรณะสถานที่ติดตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและงานระบบ	5 - 30 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 -10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 3 ปี และ 10 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

3.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มิใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการการมอบเงินตอบแทนให้แก่พนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

3.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) และหนี้ครัวเรือน

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าว และจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อค้างจ่าย

ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อค้างจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้ถูกเรียกเก็บจากการส่งต่อคนไข้ไปรักษาที่สถานพยาบาลระดับสูง ซึ่งบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ประมาณการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยสถานพยาบาลระดับสูงและพิจารณาจากจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริงจากประสบการณ์ประกอบกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

4. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>	
บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
<u>บริษัทร่วม</u>	
บริษัท ไวท์พลาย จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้น
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท บี - เยส จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อลิสสา โกลบอล จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คลองสี่สามัคคี จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอบโซลูท คอสเมติก จำกัด	เป็นผู้ถือหุ่นร่วมกัน
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
ผู้ถือหุ้น	บุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

		ล้านบาท			
	นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	ราคาตลาด	-	-	19.6	24.5
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา	-	-	3.4	3.3
รายได้ค่าบริการ	ราคาตามสัญญา	-	-	16.8	16.8
รายได้เงินปันผล	ตามที่ประกาศจ่าย	-	-	30.0	20.1
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด	-	-	0.3	-
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายในการบริการ	ราคาตามสัญญา	-	-	6.1	14.1
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 4.0 ต่อปี	-	-	-	0.1
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	ราคาตลาด	0.8	0.9	0.6	0.7
สวัสดิการรักษาพยาบาล	ราคาตลาด	-	0.2	-	0.2
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ราคาตามสัญญา	1.2	1.2	-	-
ซื้อที่ดิน	ราคาตามสัญญา	-	24.0	-	24.0
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	3.0	6.5	2.1	1.3
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ</u>					
ผลประโยชน์ระยะสั้น		19.3	18.4	15.0	14.0
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		0.5	0.4	0.4	0.3
รวม		19.8	18.8	15.4	14.3

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,430	2,168
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	226	-	226	-
รวม	226	-	2,656	2,168
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	62	118

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย				
บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด	10,000	-	(10,000)	-
รวม	10,000	-	(10,000)	-

เงินกู้ยืมข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมตามตั๋วสัญญาใช้เงิน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.0 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	325	325	250	245
เงินฝากธนาคาร	274,762	183,629	215,809	148,191
รวม	275,087	183,954	216,059	148,436

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 0.6 ต่อปี (2565 : ร้อยละ 0.1 ถึง 0.5 ต่อปี)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	226	-	555	240
รวม	226	-	555	240
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	50,039	28,885	39,625	19,628
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	24,068	23,174	19,824	18,154
3 - 6 เดือน	2,655	873	2,346	682
6 - 12 เดือน	547	484	522	399
12 เดือนขึ้นไป	6,040	6,800	4,984	5,854
รวม	83,349	60,216	67,301	44,717
รวมลูกหนี้การค้า	83,575	60,216	67,856	44,957
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,929)	(9,762)	(7,759)	(8,253)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	74,646	50,454	60,097	36,704
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ				
อายุหนี้คงค้าง				
ไม่เกิน 12 เดือน	28,886	43,649	28,886	43,649
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	103	483	103	483
รวม	28,989	44,132	28,989	44,132
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(77)	(147)	(77)	(147)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ-สุทธิ	28,912	43,985	28,912	43,985

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,570	7,281	11,121	6,423
อื่นๆ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)	-	-	2,101	1,928
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,357	11,647	8,259	7,633
รวม	21,927	18,928	21,481	15,984
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,618)	(1,618)	(1,618)	(1,618)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,309	17,310	19,863	14,366
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	123,867	111,749	108,872	95,055

7. รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)
สำนักงานประกันสังคม				
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ				
ภาระเสี่ยงค้างรับ	51,858	56,622	51,858	56,622
ผู้ป่วยด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงค้างรับ	95,254	88,846	95,254	88,846
รายได้ประกันสังคมค้างรับอื่น	19,910	32,786	19,910	32,786
รวม	167,022	178,254	167,022	178,254
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ				
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	21,796	23,135	21,765	23,135
สถาบันทางการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ				
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	17,092	26,759	17,092	26,759
	205,910	228,148	205,879	228,148
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,427)	(3,640)	(13,427)	(3,640)
รวมรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	192,483	224,508	192,452	224,508

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถทราบจำนวนเงินแน่นอนสำหรับรายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงและรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ภาระเสี่ยงที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม รวมทั้งรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนั้นผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ประมาณรายได้ค้างรับดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจะไม่แตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้อย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับโดยส่วนใหญ่ไม่เกินกว่า 12 เดือน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)	2566	2565 (จัดประเภทใหม่) (หมายเหตุ 36)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ				
อายุหนี้คงค้าง				
ไม่เกิน 12 เดือน	188,007	220,548	187,976	220,548
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	17,903	7,600	17,903	7,600
รวม	205,910	228,148	205,879	228,148

8. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยาและเวชภัณฑ์	38,963	31,962	29,388	24,944
อุปกรณ์การแพทย์	13,906	10,481	13,906	10,481
วัสดุอื่น	2,065	2,374	1,261	1,103
รวม	54,934	44,817	44,555	36,528
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(385)	(407)	(365)	(389)
สุทธิ	54,549	44,410	44,190	36,139

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมา	407	360	389	356
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าระหว่างปี	(22)	47	(24)	33
ยอดคงเหลือยกไป	385	407	365	389

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนของกองทุนรวม	730,000	150,000	700,000	120,000
บวก กำไรจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	7,385	213	7,099	170
รวม	737,385	150,213	707,099	120,170

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันคือเงินฝากประจำซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 18)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

					พันบาท			
	ทุนเรียกชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด	60,000	60,000	100	100	184,461	160,558	119,999	119,999
รวม					184,461	160,558	119,999	119,999

บริษัทได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 30.00 ล้านบาท และ 20.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนของบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย

						พันบาท			
						งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งในประเทศ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ไวท์พลาย จำกัด	ประกอบกิจการพัฒนาแพลตฟอร์ม	ไทย	12,500	2.25	-	249	-	281	-

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้น	281	281
ส่วนแบ่งขาดทุน	(32)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	249	281

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมทุนจัดตั้ง Social Enterprise บริษัท ไวท์พลาย จำกัด เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มรายได้ในอนาคต

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทเป็นที่ดินที่มีไว้เพื่อให้เช่า มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ราคาทุน	23,600	23,600	69,600	69,600

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ที่ดินมีไว้เพื่อให้เช่า	53,600	53,600	139,556	139,556

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประเมินโดยผู้ประเมินอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทย่อยเพื่อให้เช่าที่ดินมูลค่าตามบัญชี 46 ล้านบาท (มูลค่ายุติธรรม 86 ล้านบาท) เพื่อปลูกสร้างอาคารและลานจอดรถที่ใช้ในการประกอบกิจการโรงพยาบาลของบริษัทย่อย สัญญาเช่าดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสามารถต่ออายุสัญญาได้ สัญญาเช่าฉบับใหม่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ให้เช่าตามสัญญาดำเนินงานดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำในอนาคตเป็นจำนวนเงินประมาณ 4 ล้านบาท และประมาณ 6 ล้านบาท ตามลำดับ

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท						
	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและงานระบบ	เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2565	114,092	882,471	381,078	127,698	12,699	6,133	1,524,171
ซื้อเพิ่ม	17,760	8,998	20,133	9,035	-	22,964	78,890
โอนเข้า (ออก)	-	9,174	4,730	9,606	-	(23,510)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,285)	(29,585)	(5,297)	(1,063)	-	(39,230)
31 ธันวาคม 2565	131,852	897,358	376,356	141,042	11,636	5,587	1,563,831
ซื้อเพิ่ม	-	4,392	85,013	8,977	360	31,230	129,972
โอนเข้า (ออก)	-	12,079	6,980	330	-	(19,389)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,887)	(11,636)	(2,557)	(88)	-	(19,168)
31 ธันวาคม 2566	131,852	908,942	456,713	147,792	11,908	17,428	1,674,635
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2565	-	398,808	253,602	73,969	12,473	-	738,852
ค่าเสื่อมราคา	-	26,099	23,714	11,964	121	-	61,898
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,285)	(27,499)	(4,730)	(1,063)	-	(36,577)
31 ธันวาคม 2565	-	421,622	249,817	81,203	11,531	-	764,173
ค่าเสื่อมราคา	-	28,066	28,577	13,334	131	-	70,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,887)	(11,418)	(2,326)	(88)	-	(18,719)
31 ธันวาคม 2566	-	444,801	266,976	92,211	11,574	-	815,562
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	131,852	475,736	126,539	59,839	105	5,587	799,658
31 ธันวาคม 2566	131,852	464,141	189,737	55,581	334	17,428	859,073

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2565 (จำนวน 42 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	61,898
2566 (จำนวน 49 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	70,108

	พันบาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและงานระบบ	เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2565	68,092	713,657	346,740	67,886	9,478	6,132	1,211,985
ซื้อเพิ่ม	17,760	8,510	16,745	8,350	-	22,964	74,329
โอนเข้า (ออก)	-	9,174	4,730	9,606	-	(23,510)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,285)	(22,397)	(4,393)	(1,063)	-	(31,138)
31 ธันวาคม 2565	85,852	728,056	345,818	81,449	8,415	5,586	1,255,176
ซื้อเพิ่ม	-	4,392	77,022	7,287	313	31,230	120,244
โอนเข้า (ออก)	-	12,079	6,980	330	-	(19,389)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,887)	(10,677)	(2,269)	(49)	-	(17,882)
31 ธันวาคม 2566	85,852	739,640	419,143	86,797	8,679	17,427	1,357,538
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2565	-	300,576	226,743	39,161	9,300	-	575,780
ค่าเสื่อมราคา	-	21,887	21,769	7,818	72	-	51,546
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(3,285)	(20,716)	(3,915)	(1,063)	-	(28,979)
31 ธันวาคม 2565	-	319,178	227,796	43,064	8,309	-	598,347
ค่าเสื่อมราคา	-	23,893	26,558	9,381	124	-	59,956
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,887)	(10,459)	(2,069)	(49)	-	(17,464)
31 ธันวาคม 2566	-	338,184	243,895	50,376	8,384	-	640,839
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	85,852	408,878	118,022	38,385	106	5,586	656,829
31 ธันวาคม 2566	85,852	401,456	175,248	36,421	295	17,427	716,699
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 36 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							51,546
2566 (จำนวน 43 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							59,956

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 493 ล้านบาท และ 504 ล้านบาท (สำหรับบริษัทจำนวน 397 ล้านบาท และ 411 ล้านบาท) ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จะมีต่อไปในภายหน้าของบริษัทติดภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (หมายเหตุ 19) และวงเงินกู้ยืมที่ได้รับจากธนาคาร (หมายเหตุ 21) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 453 ล้านบาท และ 453 ล้านบาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบ	เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่งและติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2565	-	44,244	8	4,186	48,438
เพิ่มขึ้น	-	-	-	2,428	2,428
ลดลงระหว่างปี	-	(253)	-	-	(253)
31 ธันวาคม 2565	-	43,991	8	6,614	50,613
เพิ่มขึ้น	15,094	-	-	-	15,094
31 ธันวาคม 2566	15,094	43,991	8	6,614	65,707
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2565	-	8,798	4	1,894	10,696
ค่าเสื่อมราคา	-	3,968	1	928	4,897
ลดลง	-	(65)	-	-	(65)
31 ธันวาคม 2565	-	12,701	5	2,822	15,528
ค่าเสื่อมราคา	3,795	3,960	2	1,201	8,958
31 ธันวาคม 2566	3,795	16,661	7	4,023	24,486
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2565	-	31,290	3	3,792	35,085
31 ธันวาคม 2566	11,299	27,330	1	2,591	41,221

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบ	เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่งและติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2565	1,724	44,244	8	4,186	50,162
เพิ่มขึ้น	171	-	-	2,428	2,599
ลดลงระหว่างปี	-	(253)	-	-	(253)
31 ธันวาคม 2565	1,895	43,991	8	6,614	52,508
เพิ่มขึ้น	12,321	-	-	-	12,321
31 ธันวาคม 2566	14,216	43,991	8	6,614	64,829
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2565	344	8,798	4	1,894	11,040
ค่าเสื่อมราคา	414	3,968	1	928	5,311
ลดลง	-	(65)	-	-	(65)
31 ธันวาคม 2565	758	12,701	5	2,822	16,286
ค่าเสื่อมราคา	3,991	3,960	2	1,201	9,154
31 ธันวาคม 2566	4,749	16,661	7	4,023	25,440
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2565	1,137	31,290	3	3,792	36,222
31 ธันวาคม 2566	9,467	27,330	1	2,591	39,389

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทลิสซิ่งเพื่อเช่าอุปกรณ์การแพทย์และยานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยโดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 5 ปี และในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัทอื่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	39,659	16,723	56,382	18,434	15,633	34,067
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,013)	-	(15,013)	(8,747)	-	(8,747)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	24,646	16,723	41,369	9,687	15,633	25,320
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ราคาทุน	36,796	12,166	48,962	16,301	11,998	28,299
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,318)	-	(11,318)	(7,073)	-	(7,073)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	25,478	12,166	37,644	9,228	11,998	21,226

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชียกมา	37,644	32,468	21,226	19,712
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	7,420	8,320	5,767	2,867
ค่าตัดจำหน่าย	(3,695)	(3,144)	(1,673)	(1,353)
มูลค่าตามบัญชียกไป	41,369	37,644	25,320	21,226

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,075	10,656	11,712	9,090
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,068)	(4,673)	(6,625)	(4,292)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	6,007	5,983	5,087	4,798

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,033	1,777	-	4,810
สินค้าคงเหลือ	-	77	-	77
ประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,623	562	-	8,185
รวม	10,656	2,416	-	13,072
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-	(1,603)	-	(1,603)
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคาร	(678)	38	-	(640)
สัญญาเช่า	(3,995)	(827)	-	(4,822)
รวม	(4,673)	(2,392)	-	(7,065)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	5,983			6,007
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิ		24	-	

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,246	1,787	-	3,033
ประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,685	222	716	7,623
รวม	7,931	2,009	716	10,656
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคาร	(715)	37	-	(678)
สัญญาเช่า	(2,848)	(1,147)	-	(3,995)
รวม	(3,563)	(1,110)	-	(4,673)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	4,368			5,983
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิ		899	716	

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,732	1,844	-	4,576
สินค้าคงเหลือ	-	73	-	73
ประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,358	705	-	7,063
รวม	9,090	2,622	-	11,712
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-	(1,520)	-	(1,520)
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคาร	(297)	17	-	(280)
สัญญาเช่า	(3,995)	(830)	-	(4,825)
รวม	(4,292)	(2,333)	-	(6,625)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	4,798			5,087
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิ		289	-	

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	973	1,759	-	2,732
ประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,598	316	444	6,358
รวม	6,571	2,075	444	9,090
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคาร	(313)	16	-	(297)
สัญญาเช่า	(2,848)	(1,147)	-	(3,995)
รวม	(3,161)	(1,131)	-	(4,292)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	3,410			4,798
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี-สุทธิ		944	444	

18. วงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับธนาคารในประเทศสองแห่ง ดังต่อไปนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ล้านบาท 2566	ล้านบาท 2565
(1) เงินเบิกเกินบัญชี	F/D+2.00 และ MOR	16.00	16.00
(2) ตั๋วสัญญาใช้เงิน	MMR และ MLR-2.50	240.00	240.00
	MLR - 2.50	20.00	20.00
(3) หนังสือค้ำประกัน	1.00 และ 2.00	40.00	40.00
รวม		316.00	316.00

บริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ล้านบาท 2566	ล้านบาท 2565
(1) หนังสือค้ำประกัน	1.00	0.56	0.56
รวม		0.56	0.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (หมายเหตุ 14) เงินฝากประจำกับธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 5 ล้านบาท (หมายเหตุ 10) และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 20.00 ล้านบาท โดยบริษัทไม่เสียดอกเบี้ยในช่วง 6 เดือนแรก จากนั้นจะเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี จำนวน 2 ปี และหลังจากนั้นจะเสียดอกเบี้ยในอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญาสินเชื่อ สัญญามีกำหนดระยะเวลา 2 ปี จ่ายคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนดสัญญา ต่อมาในระหว่างปี 2565 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมโดยครบถ้วนแล้ว

เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จะมีต่อไปในภายหน้าของบริษัท (หมายเหตุ 14) และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)	-	-	20	39
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	110,832	93,729	100,356	81,805
รวม	110,832	93,729	100,376	81,844
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	54,084	43,813	47,190	37,030
ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อค้างจ่าย	13,817	10,645	13,817	10,645
ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)	-	-	42	79
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	100,725	99,121	85,852	85,333
รวม	168,626	153,579	146,901	133,087
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	279,458	247,308	247,277	214,931

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

			พันบาท	
			งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละ)	การชำระคืน	2566	2565
1	MLR-2.50	ชำระคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 2.35 ล้านบาท โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2562	23,036	163,886
2	MLR-2.50	ชำระคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 2.35 ล้านบาท โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2562	13,011	153,861
รวม			36,047	317,747
(หัก) ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(36,047)	(56,400)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	261,347

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมา	317,747	346,628
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-
(หัก) ชำระคืนระหว่างปี	(281,700)	(28,881)
ยอดคงเหลือยกไป	36,047	317,747

บริษัทได้มีการตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขข้อตกลงและ/หรือเงื่อนไขการผ่อนชำระใหม่ ดังต่อไปนี้

เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้บริษัทชำระเฉพาะดอกเบี้ยตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 - ตุลาคม 2563 จากนั้น เดือนพฤศจิกายน 2563 - กรกฎาคม 2568 ชำระเงินต้นเดือนละ 4.70 ล้านบาท และเดือนสิงหาคม 2568 - กรกฎาคม 2569 ชำระเงินต้นเดือนละ 7.50 ล้านบาท โดยส่วนของดอกเบี้ยชำระต่างหาก

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคาร โดยได้ตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงและ/หรือเงื่อนไขการผ่อนชำระใหม่ โดยบริษัทจะต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนรวมกันเดือนละ 0.92 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563 ถึง เมษายน 2564 หลังจากนั้น บริษัทจะต้องผ่อนชำระตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินเดิม กรณีที่มียอดหนี้ค้างชำระเดิม บริษัทจะต้องทยอยชำระตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคาร โดยได้ตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงและ/หรือเงื่อนไขการผ่อนชำระใหม่ โดยบริษัทจะต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนรวมกันเดือนละ 1.00 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 ถึง ตุลาคม 2564 หลังจากนั้น บริษัทจะต้องผ่อนชำระตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินเดิม กรณีที่มียอดหนี้ค้างชำระเดิม บริษัทจะต้องทยอยชำระตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคาร โดยได้ตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงและ/หรือเงื่อนไขการผ่อนชำระใหม่ โดยมีการขยายระยะเวลาต่อไปอีก 8 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึง มิถุนายน 2565 หลังจากนั้น บริษัทจะต้องผ่อนชำระตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินเดิมโดยทยอยชำระตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีการชำระเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนด เงินส่วนที่เกินจะนำไปตัดชำระดอกเบี้ยปัจจุบัน ดอกเบี้ยค้างชำระเดิมและเงินต้น ตามลำดับ และให้บริษัทชำระหนี้ทั้งหมดเสร็จสิ้นในงวดสุดท้าย

เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จะมีต่อไปในภายหน้าของบริษัท (หมายเหตุ 14) และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 10 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	14,011	23,202	15,273	24,618
เพิ่มขึ้น	12,093	1,942	9,320	2,114
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,043	829	1,062	919
เงินจ่ายชำระ	(11,081)	(11,962)	(11,328)	(12,378)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	16,066	14,011	14,327	15,273
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(9,107)	(8,983)	(8,654)	(9,359)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	6,959	5,028	5,673	5,914

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,958	4,897	9,154	5,311
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,043	829	1,062	919
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	9,672	5,410	8,794	4,723
รวม	19,673	11,136	19,010	10,953

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า จำนวน 21 ล้านบาท และ 17 ล้านบาท (สำหรับบริษัทจำนวน 20 ล้านบาท และ 17 ล้านบาท) ตามลำดับ และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 15 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท (สำหรับบริษัทจำนวน 12 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท) ตามลำดับ

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	38,112	33,426	31,792	27,994
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(2,489)	(4,966)	(2,391)	(3,588)
รับโอนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจากบริษัทย่อย	-	-	1,279	-
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	3,578	-	2,221
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	5,304	6,074	4,635	5,165
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	40,927	38,112	35,315	31,792

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขาย	2,452	3,562	2,017	3,022
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,736	1,816	1,625	1,532
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,116	696	993	611
รวม	5,304	6,074	4,635	5,165

ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,738	-	1,216
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(2,385)	-	(2,162)
การปรับปรุงประสบการณ์	-	4,225	-	3,167
รวม	-	3,578	-	2,221

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	ร้อยละต่อปี			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	1.98 - 3.15	1.98 - 3.15	2.49 - 3.15	2.49 - 3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3 - 4	3 - 4	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.78 - 40.11	4.78 - 40.11	4.78 - 22.92	4.78 - 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	2566			
	งบการเงินรวม			
	ร้อยละ		พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(1)	(3,008)	3,469
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	(1)	3,713	(3,270)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(20)	(4,373)	5,344

	2565			
	งบการเงินรวม			
	ร้อยละ		พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(1)	(2,875)	3,315
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	(1)	3,155	(2,790)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(20)	(3,688)	4,462

	2566			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ร้อยละ		พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(1)	(2,675)	3,099
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	(1)	3,294	(2,887)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(20)	(3,529)	4,282

	2565			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ร้อยละ		พันบาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(1)	(2,530)	2,930
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	(1)	2,788	(2,453)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(20)	(2,942)	3,531

24. ทุนเรือนหุ้น

ปี 2566

ในระหว่างวันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2566 บริษัทได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 54 ล้านหุ้น โดยการขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 21 บาท บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นจำนวน 1,134 ล้านบาท แล้วในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเริ่มการซื้อขายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจำนวน 26.21 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจำนวน 1,053.79 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 300.00 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ได้ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว คิดเป็นทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 300.00 ล้านบาท

ปี 2565

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติในเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

(1) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 146 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1.46 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน 50 หุ้นเดิมซื้อหุ้นใหม่ได้ 73 หุ้น หรือ 50:73 กรณีมีเศษหุ้นให้ปัดทิ้ง และกรณีที่มีหุ้นเพิ่มทุนเหลือจากการจำหน่ายหรือผู้ถือหุ้นเดิมปฏิเสธไม่ซื้อหุ้น คณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจจัดสรรขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์ซื้อเกินสิทธิหรือกรรมการจะรับซื้อไว้เองได้

(2) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มจากเดิม 2.46 ล้านหุ้น เป็น 246.00 ล้านหุ้น

(3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 54.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 54.00 ล้านหุ้น มูลคาที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) และ/หรือผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน และ/หรือ ผู้ลงทุนประเภทสถาบัน

25. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. การจัดสรรกำไรสะสม

ปี 2566

บริษัท

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรและผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 1.39 บาท รวมเป็นเงิน 343 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 1.63 บาท จากหุ้นจำนวน 100 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 163 ล้านบาท เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 และจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.7317 บาท จากหุ้นจำนวน 246 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 180 ล้านบาท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 4/2566 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.8130 บาท จากหุ้นจำนวน 246 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 200 ล้านบาท

บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน 5.97 ล้านบาท

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยประจำปี 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 83.5 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50.1 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 33.5 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 20.1 ล้านบาท ในเดือนสิงหาคม 2565 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 50 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 30 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวมีกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2566

ปี 2565

บริษัท

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 170 บาท รวมเป็นเงิน 170.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 และจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 70 บาท (จากหุ้นจำนวน 1 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงิน 70.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 4/2565 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 163 บาท (จากหุ้นจำนวน 1 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงิน 163.00 ล้านบาท

บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 14.03 ล้านบาท

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2565 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2565 จากกำไรสะสมรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 33.50 บาท รวมเป็นเงิน 20.10 ล้านบาท

27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยคือ คณะกรรมการบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการเพียงหนึ่งส่วนงานดำเนินงาน ได้แก่ ธุรกิจโรงพยาบาลและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 952 ล้านบาทและ 921 ล้านบาท ตามลำดับ

28. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในระหว่างปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสะสมสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทและบริษัทย่อยสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวน 3.47 ล้านบาทและ 0.50 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท เป็นจำนวน 2.76 ล้านบาทและ 0.38 ล้านบาท) ตามลำดับ

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	517,116	492,743	428,828	401,305
ค่าธรรมเนียมแพทย์	450,835	398,573	383,312	338,460
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,761	69,940	70,783	58,210
ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์และวัสดุอื่นใช้ไป	466,359	416,936	418,791	378,066
ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อ	46,331	35,443	46,331	35,443

30. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

30.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	65,109	75,683	51,814	67,313
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(24)	(899)	(289)	(944)
รวม	65,085	74,784	51,525	66,369
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(716)	-	(444)
รวม	-	(716)	-	(444)

30.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	324,557	367,887	287,308	347,034
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	64,911	73,577	57,462	69,407
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	3,973	4,146	3,257	3,821
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	-	-	(6,000)	(4,020)
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(10,351)	(2,939)	(9,746)	(2,839)
อื่น ๆ	6,552	-	6,552	-
รวมรายการกระทบยอด	174	1,207	(5,937)	(3,038)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	65,085	74,784	51,525	66,369

30.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	324,557		367,887	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	64,911	20.00	73,577	20.00
รายการกระทบยอด	174	0.05	1,207	0.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	65,085	20.05	74,784	20.33

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	287,308		347,034	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	57,462	20.00	69,407	20.00
รายการกระทบยอด	(5,937)	(2.07)	(3,038)	(0.88)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	51,525	17.93	66,369	19.12

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	259,472	293,103	235,782	280,665
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	272,926	118,102	272,926	118,102
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.95	2.48	0.86	2.38

32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	317,747	(281,700)	-	36,047
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,011	(11,081)	13,136	16,066
รวม	331,758	(292,781)	13,136	52,113

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	(20,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	346,628	(28,881)	-	317,747
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,202	(11,962)	2,771	14,011
รวม	389,830	(60,843)	2,771	331,758

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่ม (ลด)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	317,747	(281,700)	-	36,047
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15,273	(11,328)	10,382	14,327
รวม	333,020	(293,028)	10,382	50,374

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่ม (ลด)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	(20,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	(10,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	346,628	(28,881)	-	317,747
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	24,618	(12,378)	3,033	15,273
รวม	401,246	(71,259)	3,033	333,020

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การก่อสร้างอาคาร	15	15	15	15
การซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	11	9	9	7

33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์และบริการด้านอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังกล่าว ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	23	13	15	12
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9	7	2	7

33.3 หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท และ 15 ล้านบาท (สำหรับบริษัท จำนวนเงิน 16 ล้านบาท และ 15 ล้านบาท) ตามลำดับ การค้ำประกันดังกล่าวนี้เกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

33.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับคดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับคดีฟ้องร้อง ดังนี้

(1) บริษัทถูกคนไข้ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องประมาณ 3.00 ล้านบาท ศาลขั้นต้นพิจารณายกฟ้อง ณ ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการยื่นขอขยายระยะเวลายื่นอุทธรณ์ของโจทก์

(2) บริษัทถูกบริษัทแห่งหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในข้อหาผิดสัญญาและเรียกร้องเงินคืน โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องประมาณ 1.50 ล้านบาท ต่อมาศาลชั้นต้นพิจารณายกฟ้อง ณ ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการขอออกหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

ฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าศาลอาจมีคำสั่งให้ทางบริษัทไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โจทก์ และผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่บันทึกประมาณการค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงิน

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

34.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

34.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ล้านบาท					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	239	36	275	0.1 - 0.6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	124	124	-
รายได้ค้างรับบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	-	192	192	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	737	737	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	-	-	-	6	0.8 - 1.2
	6	-	239	1,089	1,334	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	279	279	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	36	-	36	3.6 - 4.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	7	-	-	16	2.3 - 7.3
	9	7	36	279	331	

	ล้านบาท					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	172	12	184	0.1 - 0.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	112	112	-
รายได้ค้างรับบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	-	224	224	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	150	150	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	-	-	-	6	0.2 - 0.7
	6	-	172	498	676	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	247	247	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	318	-	318	3.1 - 3.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	5	-	-	14	2.3 - 5.6
	9	5	318	247	579	

	ล้านบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	189	27	216	0.1 - 0.6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	109	109	-
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	-	192	192	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	707	707	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5	-	-	-	5	0.8 - 1.0
	5	-	189	1,035	1,229	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	247	247	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	36	-	36	3.6 - 4.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	5	-	-	14	2.3 - 5.8
	9	5	36	247	297	

	ล้านบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	140	8	148	0.1 - 0.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	95	95	-
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	-	225	225	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	120	120	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5	-	-	-	5	0.7
	5	-	140	448	593	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	215	215	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	318	-	318	3.1 - 3.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	6	-	-	15	1.8 - 5.6
	9	6	318	215	548	

34.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

34.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุน (ระดับที่ 2)	730,000	150,213	700,000	120,170
สินทรัพย์ที่เปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ระดับที่ 3)	53,600	53,600	139,556	139,556

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดยณวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.20:1 และ 0.66:1 และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19:1 และ 0.65:1ตามลำดับ

36. การจัดประเภทรายการใหม่

ในการนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้แสดงรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับสำหรับส่วนที่บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนเป็นสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขเป็นลูกหนี้การค้า ซึ่งเดิมเคยแสดงเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายใต้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคยเสนอรายงานไว้เดิม	จัดประเภทเพิ่ม (ลด)	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่เคยเสนอรายงานไว้เดิม	จัดประเภทเพิ่ม (ลด)	จัดประเภทรายการใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	67,764	43,985	111,749	51,070	43,985	95,055
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	268,493	(43,985)	224,508	268,493	(43,985)	224,508
งบกระแสเงินสด						
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(16,977)	(43,985)	(60,962)	(10,348)	(43,985)	(54,333)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	(15,879)	43,985	28,106	(15,879)	43,985	28,106

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2567 เพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และผลการดำเนินประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 1.33 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 356 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.8130 บาท จากหุ้นจำนวน 246 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 200 ล้านบาท ภายในเดือนกรกฎาคม 2566 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.52 บาท จากหุ้นจำนวน 300 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 156 ล้านบาท

บริษัทย่อย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยประจำปี 2567 เพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และผลการดำเนินประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอานาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทาบัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์ - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 เมษายน 2559	83	**ปริญญาตรี** - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 26/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 3/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.0159	-ไม่มี-	2564 -ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เช่าและให้บริการด้านที่อยู่อาศัย
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.เทอร์ราไบท พลัส	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
					2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เช่าและให้บริการด้านที่อยู่อาศัย
					2559 -ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เช่าและให้บริการด้านที่อยู่อาศัย

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2547 - 2563	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เน็กซ์ พอยท์	ให้บริการรถบัสโดยสาร ให้เช่าทางการเงิน จำหน่ายรถบัสโดยสาร และลงทุนในบริษัทย่อย
2. ศ.คลินิกพิเศษ นพ.เสรี ตู้จินดา - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 เมษายน 2559	79	**ปริญญาตรี** - แพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล **การอบรม** - วุฒิบัตรผู้ชำนาญการ สาขากุมารเวชศาสตร์ แพทยสภา - ประกาศนียบัตรทางคลินิกขั้นสูง สาขาวิชากุมารเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 130/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.0159	-ไม่มี-	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานรัฐ
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการทางการแพทย์กองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม	หน่วยงานรัฐ
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานรัฐ
					2563 - ปัจจุบัน	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัย

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2562 - ปัจจุบัน	ประธานคณะที่ปรึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานรัฐ
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 24 เมษายน 2564	58	**ปริญญาตรี** - การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** - Certified Public Accountant (CPA) ปี 2557 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 200/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.0167	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2560 -ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ขวัญนคร	สินค้าเครื่องหนัง นำเข้า ค้าส่งผลิต
					2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาการตลาดและการขาย บมจ.แม็คกรุ๊ป	ค้าปลีก
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก. เพลเลเมท	สินค้าเครื่องหนัง นำเข้า ค้าส่งผลิต
					2555 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการขายและการตลาด บมจ.แม็คกรุ๊ป	ค้าปลีก
					2558 - 2560	กรรมการบจก.พี.เค การ์เม้นท์ (อิมปอร์ต-เอ็กปอร์ต)	ผู้ผลิตและขายส่งเสื้อผ้าสำเร็จรูป

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2558 - 2560	กรรมการ บจก.แม็ค ยีนส์ แมนูแฟคเจอริ่ง	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป
					2558 - 2560	กรรมการ บจก. วินเนอร์แมน	ให้บริการจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าทำงานตามที่ลูกค้าต้องการ
					2558 - 2560	กรรมการ บจก. ว้าวมี	การขายปลีกทางอินเตอร์เน็ต
					2558 - 2560	กรรมการ บจก. ไทม์เดคโค	การขายส่งนาฬิกาและเครื่องประดับ
					2558 - 2560	กรรมการ บจก.แม็คจีเนียส	กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย
4. พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์ - กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 พฤศจิกายน 2565	61	**ปริญญาตรี** -นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ปริญญาโท** - พัฒนาบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.0159	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.กันหา โซล่าพาวเวอร์	พลังงาน

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<u>การอบรม</u> - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 324/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 190/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. พีเอสที เอนเนอร์ยี	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. พีเอสที เอนเนอร์ยี 1	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. พีเอสที เอนเนอร์ยี 2	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. พีเอสทีซี อินเตอร์เนชั่นแนล	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. พีเอสทีซี เอนจิเนียริ่ง	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อรัญ เพาเวอร์	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เพาเวอร์ วี กรีน	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เศรษฐีสุพรรณ ไบโอกรีน เพาเวอร์	พลังงาน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โกลบอล โซล่าร์ เอนเนอร์ยี	พลังงาน

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โซล่าร์โกกรีน	พลังงาน
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โรงไฟฟ้าขุนพัดเพ็ง	พลังงาน
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โรงไฟฟ้าสระยายโสม	พลังงาน
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ไบโอกรีน เอนเนอร์ยี 2	พลังงาน
					2563 - 2564	ผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ข้าราชการตำรวจ
					2561 - 2563	ผู้บัญชาการสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ข้าราชการตำรวจ
					2560 - 2561	รองผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ข้าราชการตำรวจ
					2556 - 2560	รองผู้บัญชาการสำนักงาน กำลังพลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ข้าราชการตำรวจ

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. ดร.ธนัท บูรพาธนะ - กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 พฤศจิกายน 2565	42	**ปริญญาตรี** - Biology with Medical Science Concentration วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล **ปริญญาโท** - Environmental Management (Joint Program) Mahidol University and University of SanFrancisco **ปริญญาเอก** - สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล **การอบรม** - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 200/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.0159	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก. ธราอินเตอร์เนชั่นแนล	ซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์
					2552 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ บจก. ธนะกันต์	ปลูกบ้านขายและซื้อขายที่ดิน
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ชินดี	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
					2528 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. วัตภาค	รับเหมาก่อสร้าง
					2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เดอะ ทราฟิคอินน์	ให้เช่าและให้เช่าอาคารที่พักอาศัย

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายรณชิต แย้มสอาด - กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 12 เมษายน 2528	61	**ปริญญาตรี** - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ปริญญาโท** - Master of Comparative Jurisprudence Howard University **การอบรม** - Mini MBA พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 35/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	6.418	น้องชาย นางดวงใจ ตระกูลช่าง ซึ่งเป็นภรรยา นพ.กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป และบจก. ปทุมรักษ์เวชการ	โรงพยาบาล
					2528 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ปทุมรักษ์เวชการ	โรงพยาบาล
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. คลองสี่สามัคคี	ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ซิลเวอร์ โปร อินโนเวชั่น	ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ทวิคีรี	ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
					2547- ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ธำรง ประไพ และบุตร	ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
					2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. แย้มสอาด	โรงเรียนเอกชน
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. แย้มสุดา	โรงเรียนเอกชน

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. โทเทิล ไรส์	สินค้าหัตถกรรม
7. นพ.กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง - กรรมการ - ที่ปรึกษา รพฯ รักษาการ ผอ.แพทย์รังสิต2 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 3 ตุลาคม 2527	68	**<u>ปริญญาตรี</u>** - แพทยศาสตร์บัณฑิต ศิริราชพยาบาล **<u>ปริญญาโท</u>** - กุมารเวชศาสตร์ โรงพยาบาลเด็ก กรมการแพทย์ **<u>การอบรม</u>** - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	3.836	สามี นางดวงใจ ตระกูลช่าง ซึ่งเป็นพี่สาวของนายรณชิต แย้มสอาด	2527 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ปทุมรักษ์เวชการ	โรงพยาบาล
					2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา และรักษาการผู้อำนวยการแพทย์โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2 บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2561 - 2562	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานแพทย์โรงพยาบาลแพทย์รังสิต บจก. ปทุมรักษ์	โรงพยาบาล
					2560 - 2561	ประธานกรรมการแพทย์โรงพยาบาลแพทย์รังสิต บจก. ปทุมรักษ์	โรงพยาบาล

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. พญ.วรรณรัตน์ ประเสริฐสม - กรรมการ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 28 เมษายน 2561	69	**ปริญญาตรี** -แพทยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทายลัยเชียงใหม่ **การอบรม** -แพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด โรงพยาบาลเด็ก -แพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด Tokyo Women Medical Center(TWMC) โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น -แพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด Tel Aviv University, Israel -แพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด University of Alberta,Canada - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	1.768	-ไม่มี-	2561- ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2563	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล แพทย์รังสิต2 บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2544 -ปัจจุบัน	กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านทารกแรกเกิด แผนกเด็กและทารกแรกเกิด โรงพยาบาลสมิติเวชศรีนครินทร์	โรงพยาบาล

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์ - กรรมการ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 สิงหาคม 2565	49	**ปริญญาตรี** - นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **ปริญญาโท** - Master of Business Administration Schiller International University **การอบรม** - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 195/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2.248	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. ไบโอเฮิร์บเทค	เกษตรแปรรูป
					2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หจก .พิสิโอโพลีเทรดส์	เคมีเกษตร

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. ผศ.นพ.ธนะรัตน์ ลยางกูร - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มกราคม 2563	66	**ปริญญาตรี** - แพทยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **ปริญญาโท** - กุมารแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล **ปริญญาเอก** - กุมารแพทยศาสตร์โรคหัวใจ มหาวิทยาลัยมหิดล **การอบรม** - Fellowship in Paediatric Cardiology Royal Children Hospital, Australia	0.0318	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต บจก. ปทุมรักษ์เวชการ	โรงพยาบาล
					2560 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการมูลนิธิเด็กโรคหัวใจแห่งประเทศไทย	มูลนิธิ
11.นพ.ธีรนันท์ มิตรภานนท์ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพทย์รังสิต	36	**ปริญญาตรี** - แพทยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพทย์รังสิต บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2561 - 2563	จิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น โรงพยาบาลพญาไท 1 กรุงเทพ	โรงพยาบาล

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มกราคม 2563		**ปริญญาโท** - จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น มหาวิทยาลัยมหิดล **การอบรม** - การบริหารโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล			2560 - 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา	โรงพยาบาล
12.นายศรัณย์ หวังชื่อกุล - รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ธันวาคม 2566	37	**ปริญญาตรี** - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **การอบรม** - e-learning CFO's Orientation for New IPOs วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชี : ■ Certified Public Accountant (CPA)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2566 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2553 – 2566	ผู้จัดการอาวุโส บจก. สำนักงาน อีวาย	ธุรกิจการบัญชี

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
13.ดร.อภิรักษ์ ปรีชาสมบูรณ์ - รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารทั่วไป วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มกราคม 2564	62	**ปริญญาตรี** - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ **ปริญญาโท** - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร George Washington University, USA **ปริญญาเอก** - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารFlorida Atlantic University, USA **การอบรม** - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 178/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.0318	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารทั่วไป บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2555 - 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ทีโอที	โทรคมนาคม

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 21/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 6/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
14.นางสาวพนัญญา กองผาพา - สมุห์บัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 17 พฤศจิกายน 2546	42	**ปริญญาตรี** - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชี : ■ หลักสูตรอบรมเจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2546 - ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บัญชี บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล

ชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1/] (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566 บัญชี จำนวน 4.30 ชั่วโมง ด้านอื่นๆ จำนวน 2.30 ชั่วโมง ■ หลักสูตร การพัฒนาและวางระบบงานบัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บัญชี จำนวน 6 ชั่วโมง					
15.นางสาวอรวรรณ พยุงศักดิ์สกุล - เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2565	47	**ปริญญาตรี** - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต **การอบรม** - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 128/2565 สมาคมส่งเสริม (IOD)	0.0587	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป	โรงพยาบาล
					2560 - 2562	หัวหน้าแผนกอาวุโสแผนกภาษีทรัพย์สิน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ ระบบขนส่งสาธารณะ
					2540 - 2560	เลขาผู้บริหาร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งปนระเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ ระบบขนส่งสาธารณะ

หมายเหตุ:1/ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565เมื่อวันที่ 28ตุลาคม2565ได้มีมติรับทราบการแต่งตั้งนางสาวอรวรรณ พยุงศักดิ์สกุล เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
   (1) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
   (2) จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
      ก. ทะเบียนกรรมการ
      ข. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
      ค. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (3) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
   (4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
   (5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   (6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
   (7) ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
   (8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
   (9) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
   (10) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
   (11) ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565เมื่อวันที่ 28ตุลาคม2565ได้มีมติรับทราบการแต่งตั้งนางสาวอรวรรณ พยุงศักดิ์สกุล เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
   (1) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
   (2) จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
      ก. ทะเบียนกรรมการ
      ข. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
      ค. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (3) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
   (4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
   (5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   (6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
   (7) ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
   (8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
   (9) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
   (10) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
   (11) ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง													
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	C II IIIVIII															
2. นพ.เสรี ตู้จินดา	II IV VIII															
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	II IVVII															
4. พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์	II		I	I	I	I	I	I	I							
5. นายธนัท บูรพาธนะ	II									X	X	I	I	I		
6. นายรณชิต แย้มสอาด	I V	I													I	I
7. นพ.กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	I	I														
8. นางสาววรรณรัตน์ ประเสริฐสม	I															
9. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์	I															
10. นพ.ธนะรัตน์ ลยางกูร	XVI															
11. นพ.ธีรนันท์ มิตรภานนท์	X VI															
12. นายศรัณย์ หวังซื่อกุล	X VI															
13. นายอภิรักษ์ ปรีชาสมบูรณ์	X VI															

หมายเหตุ:

C = ประธานกรรมการ /I = กรรมการ /II = กรรมการอิสระ /III = ประธานกรรมการตรวจสอบ / IV= กรรมการตรวจสอบ /

V= ประธานกรรมการบริหาร /VI= กรรมการบริหาร / VII=ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / VIII= กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / X = ผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
			29	30	31	32	33	34	35
1. นายกมล ธรรมาณิชานนท์	C II III VIII								
2. นพ.เสรี ตู้จินดา	II IV VIII								
3. นางสาวแสงแข หาญวนิชย์	II IVVII								
4. พลตำรวจโทนิทัศน์ ลิ้มศิริพันธ์	II								
5. นายธนัท บูรพาธนะ	II								
6. นายรณชิต แย้มสอาด	I V	I	I	I	I	I	I		
7. นพ.กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	I	I							
8. นางสาววรรณรัตน์ ประเสริฐสม	I								
9. นางสาวอภิรดี ดิศแพทย์	I							X	X
10. นพ.ธนะรัตน์ ลยางกูร	XVI								
11. นพ.ธีรนันท์ มิตรภานนท์	X VI								
12. นายศรัณย์ หวังซื่อกุล	X VI								
13. นายอภิรักษ์ ปรีชาสมบูรณ์	X VI								

หมายเหตุ:

C = ประธานกรรมการ /I = กรรมการ /II = กรรมการอิสระ /III = ประธานกรรมการตรวจสอบ / IV= กรรมการตรวจสอบ /

V= ประธานกรรมการบริหาร /VI= กรรมการบริหาร / VII=ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / VIII= กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / X = ผู้บริหาร

รายชื่อบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท		ลักษณะการประกอบธุรกิจ
บริษัทย่อย		
1.	บจก. ปทุมรักษ์เวชการ	โรงพยาบาล
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
1.	บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2.	บมจ. เทอร์ราไบท พลัส	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3.	บมจ. เน็กซ์ พอยท์	ให้บริการรถบัสโดยสาร
4.	บจก. ขวัญนคร	ค้าปลีก
5.	บจก. แม็คกรุ๊ป	ค้าปลีก
6.	บจก. เพลเลเมท	ค้าส่งผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง
7.	บมจ. เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี	บริหารจัดการระบบไฟฟ้าและพลังงาน
8.	บจก. กันหา โซล่าพาวเวอร์	พลังงาน
9.	บจก. พีเอสที เอนเนอร์ยี	พลังงาน
10.	บจก. พีเอสที เอนเนอร์ยี 1	พลังงาน
11.	บจก. พีเอสที เอนเนอร์ยี 2	พลังงาน
12.	บจก. พีเอสทีซี อินเตอร์เนชั่นแนล	พลังงาน
13.	บจก. พีเอสทีซี เอนจิเนียริ่ง	พลังงาน
14.	บจก. อรัญ เพาเวอร์	พลังงาน
15.	บจก. เพาเวอร์ วี กรีน	พลังงาน
16.	บจก. เศรษฐีสุพรรณ ไบโอกรีน เพาเวอร์	พลังงาน
17.	บจก. โกลบอล โซล่าร์ เอนเนอร์ยี	พลังงาน
18.	บจก. โซล่าร์โกกรีน	พลังงาน
19.	บจก. โรงไฟฟ้าขุนพัดเพ็ง	พลังงาน
20.	บจก. โรงไฟฟ้าสระยายโสม	พลังงาน
21.	บจก. ไบโอกรีน เอนเนอร์ยี2	พลังงาน
22.	บจก. ธราอินเตอร์เนชั่นแนล	ซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์
23.	บจก. ธนะกันต์	ปลูกบ้านขายและซื้อขายที่ดิน
24.	บจก. ชินดี	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
25.	บจก. วัตภาค	รับเหมาก่อสร้าง
26.	บจก. เดอะ ทราฟิคอินน์	ให้เช่าและให้เช่าอาคารที่พักอาศัย
27.	บจก. คลองสี่สามัคคี	ซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์
28.	บจก. ซิลเวอร์โปรอินโนเวชั่น	ซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์
29.	บจก. ทวิคีรี	ซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์
30.	บจก. ธำรงประไพและบุตร	ซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์
31.	บจก. แย้มสอาด	โรงเรียน

32.	บจก. แย้มสุดา	โรงเรียน
33.	บจก. โทเทิลไรส์	จำหน่ายสินค้าหัตถกรรม
34.	บจก. ไบโอเฮิร์บเทค	เกษตรแปรรูป
35.	หจก. พิสิโอโพลีเทรดส์	เคมีเกษตร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม2566

รายชื่อกรรมการ	บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด (“บริษัทย่อย”)
1. นพ.กฤชรัตน์ ตระกูลช่าง	กรรมการ
2. นายรณชิต แย้มสอาด	กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกากับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกคือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (P&L) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งแต่ปี 2565รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาววรรณวิมล จองสุริยภาส
อายุ	39 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
วุฒิบัตรอื่นๆ	- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT): สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - วุฒิบัตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบอิสระ กลุ่มบริษัท SME (CAC SME Independent Auditor Certification) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หัวข้อ	รายละเอียด
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ปี 2549 - ปัจจุบัน รองประธานฝ่ายปฏิบัติการ กลุ่มบริษัทพีแอนด์แอล บ)ริษัทพีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท พีแอนด์แอลอินเทอร์นอลออดิท จำกัด(<u>ประเภทของธุรกิจที่เคยตรวจสอบ</u> - ธุรกิจขนส่ง - ธุรกิจผลิต (Food & Non-Food) - ธุรกิจซื้อมาขายไป - ธุรกิจโรงพยาบาล - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - ธุรกิจโรงแรม
	- ธุรกิจการสินเชื่อบุคคล - ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม - ธุรกิจพลังงาน - ธุรกิจการศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	- ผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินโครงการ CAC SME Certification (IOD) - Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for internal auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - Personal Data Protection Law for Practitioners FACULTY OF LAW CHULALONGKORN UNIVERSITY - Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU) - How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อกิจการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 รุ่นที่ 6 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - COSO 2014 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - Fraud Audit and Caution for Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - Data Analytics for Internal Auditor สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน้าที่ความรับผิดชอบ	- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ - สอบทานแนวการตรวจสอบ)Audit Programของแต่ละเรื่องที่เข้าทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี (- วางแผนและจัดทีมตรวจตามแผนงาน - ประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COSO - สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
	- อนุมัติรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 เงินลงทุน

บริษัทฯ ประกอบกิจการโรงพยาบาล ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 1บริษัทและเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 1บริษัทดังนี้

สินทรัพย์	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)
บริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด	ถือทางตรง	99.99	60.00
บริษัท ไวท์พลาย จำกัด	ถือทางตรง	2.25	25.00

4.2 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในจังหวัดปทุมธานี โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯโดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31มีนาคม2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	805.63	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	23.60	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	40.35	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	45.64	สิทธิการเช่า
รวม	**915.22**	

4.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31ธันวาคม2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	131.85	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	มี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบ	472.65		มี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	130.73		ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	58.91		ไม่มี
ยานพาหนะ	0.44		ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	11.05		ไม่มี
รวม	**805.63**		

4.3.1.1 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการ	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดินจำนวน 8รายการ ณ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี				
1.1 ที่ดิน 520 ตารางวา โฉนดเลขที่ 18930 ถึง 18931, 18950 ถึง 18951, 18958 ถึง 18967, 18978 ถึง 18987, 19140 และ 19145	บริษัทฯ	ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน (โฉนด 18958 – 18987)	พื้นที่ลานจอดรถ	17.68
1.2 ที่ดิน 760 ตารางวา โฉนดเลขที่ 18999 ถึง 19008, 19019 ถึง 19028,19009 ถึง 19013, 19029 ถึง 19033,23232 ถึง 23235,23247 ถึง 23249 และ 23251	บริษัทฯ	ไม่มี	ที่ตั้งโรงพยาบาลแพทย์รังสิต	7.65
1.3 ที่ดิน 400 ตารางวา โฉนดเลขที่26178ถึง 26197	บริษัทฯ	ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน	อาคารจอดรถและสำนักงาน	9.80
1.4 ที่ดิน 400 ตารางวา โฉนดเลขที่ 18968 ถึง 18972, 18988 ถึง 18992,19150 ถึง 19159	บริษัทฯ	ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน	ที่ตั้งโรงพยาบาลแพทย์รังสิต2	14.20
1.5 ที่ดิน 340 ตารางวา โฉนดเลขที่ 23241 ถึง 23246 และ โฉนดเลขที่ 23252 ถึง 23262	บริษัทฯ	ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน	ที่ตั้งโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต	12.00
1.6 ที่ดิน 240 ตารางวา โฉนดเลขที่ 26220	บริษัทฯ	ไม่มี	ที่ตั้งโกดังจอดรถและเก็บเอกสาร	17.76
1.7 ที่ดิน 560 ตารางวา โฉนดเลขที่ 19139,19141 ถึง 19144, 19146 ถึง 19148 และ 26158 ถึง 26177	บริษัทฯ	ไม่มี	พื้นที่ลานจอดรถ	18.76
1.8 ที่ดิน 648 ตารางวา โฉนดเลขที่ 23282 และ 23283	บริษัทฯ	ไม่มี	พื้นที่ลานจอดรถ	34.00
รวมที่ดิน				131.85

รายการ	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
2.1. เลขที่ 733/345, 733/346หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	บริษัทฯ	ไม่มี	โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	56.76
2.2. เลขที่ 733/359 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	บริษัทฯ	ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน	โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2	306.55
2.3. เลขที่733/348หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	บริษัทฯ	ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน	อาคารจอดรถและอาคารสำนักงาน	37.89
2.4. เลขที่ 733/716 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	บริษัทฯ	ไม่มี	โกดังจอดรถและจัดเก็บเอกสาร	5.88
2.5. เลขที่ 733/347 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	บริษัทย่อย	ค้ำประกันกับสถาบันการเงิน	โรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต	65.57
รวมอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				472.65
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	บริษัทฯ และบริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	130.73
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน				58.91
5. ยานพาหนะ				0.44
6. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง				11.05
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ				**805.63**

(2) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการ	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดิน 400 ตารางวา โฉนดเลขที่17519ถึง 17528, 18953 ถึง 18957 และ 18973 ถึง 18977 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	บริษัทฯ	ไม่มี	ให้เช่าที่ดินเพื่อประกอบธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทร้านค้า(Community Mall)	23.60
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สุทธิ				**23.60**

(3) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่าอุปกรณ์การแพทย์และยานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมมมูลค่า 45.64ล้านบาท

รายการ	ระยะเวลาตามสัญญาเช่า	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
1. อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และงานระบบ	3ปี	บริษัทฯ และบริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	11.83
2. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	3 - 5ปี				30.31
3. เครื่องตกแต่งและติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี				0.00
4. ยานพาหนะ	3 ปี				3.50
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ					**45.64**

4.3.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 มีนาคม 2566 (ล้านบาท)	รายละเอียด
ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์	26.78	ซอฟท์แวร์ที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ
ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนามูลค่า	13.57	
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	**40.35**	

4.3.3 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าจำนวน 3 รายการ

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/เลขที่คำขอ	วันที่จดทะเบียน/วันที่สิ้นอายุ	ผู้ถือกรรมสิทธิ์
patRangsit HOSPITAL	บ73166 / 1006594	16 มิถุนายน 2559 / 28 กันยายน 2568	บริษัทฯ

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ เลขที่คำขอ	วันที่จดทะเบียน/ วันที่สิ้นอายุ	ผู้ถือ กรรมสิทธิ์
patRangsit2 HOSPITAL	230104475	อยู่ระหว่างการพิจารณา	บริษัทฯ
mother & child HOSPITAL	บ73165 / 1006593	16 มิถุนายน 2559 / 28 กันยายน 2568	บริษัทย่อย

4.4 สรุปกรมธรรม์ประกันภัย

1. การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินโรงพยาบาลแพทย์รังสิต

คู่สัญญา	:	บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	2023-IS001920-ISR/00/000
ประเภทกรมธรรม์	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance)
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	733/345733/346 733/348และ 733/716หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคตอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
ระยะเวลาประกันภัย	:	1 ตุลาคม 2566 ถึง 1 ตุลาคม 2567
วงเงินคุ้มครอง	:	401.00ล้านบาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐานของโครงสร้าง) รวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติม โครงสร้างถาวรต่างๆและไม่ถาวรต่างๆ ภูมิสถาปัตย์ทั้งในและภายนอกอาคาร ป้อมยาม อาคารโรงจอดรถ ประตู รั้ว กำแพง ถนน ทางสัญจร ทางเท้า บ่อเก็บน้ำ ท่อส่งน้ำ ศาลพระภูมิ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตราเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ร้านอาหาร เอกสารต้นฉบับ เอกสารทางธุรกิจ แผ่นบันทึกข้อมูล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เสาอากาศ จานดาวเทียม ระบบไฟฟ้า รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ รถโฟล์คลิฟท์ ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบท่อ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อบำบัดน้ำเสีย แผ่นป้ายชื่ออาคารที่ติดกับอาคาร ทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์และอื่นๆ
ความคุ้มครอง	:	ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิด

เนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ ภัยแผ่นดินไหวภัยลมพายุ ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากการระอุหรือการระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ ภัยจากควัน ภัยจากลูกเห็บ ภัยไฟป่า การโจรกรรม การปล้นทรัพย์ การชิงทรัพย์ และการลักทรัพย์จากตัวอาคารโดยการเข้าไปหรือออกจากตัวอาคารนั้นด้วยการใช้กำลังอย่างรุนแรงและทำให้เกิดร่องรอยความเสียหายที่เห็นได้อย่างชัดเจนต่อตัวอาคารหรืออาญาเขตสถานที่เอาประกันภัย ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้ายรวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกและเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดหมาย เช่น การตกหล่น การชน การกระแทก ซึ่งมิได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (คุ้มครองเต็มทุนประกันภัย)จำกัดความรับผิดชอบสำหรับภัยน้ำท่วม ไม่เกิน 80,000,000.00 บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

2. การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินโรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2

คู่สัญญา	:	บริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	230001/F002015702
ประเภทกรมธรรม์	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance)
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	733/359 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
ระยะเวลาประกันภัย	:	1 ตุลาคม 2566 ถึง 1 ตุลาคม 2567
วงเงินคุ้มครอง	:	595.25 ล้านบาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐานของโครงสร้าง) รวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติม โครงสร้างถาวรต่างๆ และถาวรต่างๆ ภูมิสถาปัตย์ทั้งในและภายนอกอาคาร ป้อมยาม อาคารโรงจอดรถ ประตู รั้ว กำแพง ถนน ทางสัญจร ทางเท้า บ่อเก็บน้ำ ท่อส่งน้ำ ศาลพระภูมิ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตราเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ร้านอาหาร เอกสารต้นฉบับ เอกสารทางธุรกิจ แผ่นบันทึกข้อมูล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เสาอากาศจานดาวเทียม ระบบไฟฟ้า รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ รถโฟล์คลิฟท์ ระบบประบอากาศ ระบบป้องกันภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบท่อ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อบำบัดน้ำเสีย แผ่นป้ายชื่ออาคารที่ติดกับอาคาร ทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์และอื่นๆ รวมถึงรถกอล์ฟ
ความคุ้มครอง	:	ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิด

เนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ ภัยแผ่นดินไหวภัยลมพายุ ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากการระอุหรือการระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ ภัยจากควัน ภัยจากลูกเห็บ ภัยไฟป่า การโจรกรรม การปล้นทรัพย์ การชิงทรัพย์ และการลักทรัพย์จากตัวอาคารโดยการเข้าไปหรือออกจากตัวอาคารนั้นด้วยการใช้กำลังอย่างรุนแรงและทำให้เกิดร่องรอยความเสียหายที่เห็นได้อย่างชัดเจนต่อตัวอาคารหรืออาณาเขตสถานที่เอาประกันภัย ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้ายรวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกและเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดหมาย เช่น การตกหล่น การชน การกระแทก ซึ่งมิได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ คุ้มครองเต็มทุนประกันภัย

3. การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต

คู่สัญญา	:	บริษัท เคดับบลิวไอประกันภัยจำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	2024-IS001654-ISR/01/000
ประเภทกรมธรรม์	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance)
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	733/347หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
ระยะเวลาประกันภัย	:	13 มีนาคม 2566 ถึง 13 มีนาคม 2568
วงเงินคุ้มครอง	:	203.00ล้านบาท
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐานของโครงสร้าง) รวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติม โครงสร้างถาวรต่างๆ และไม่ถาวรต่างๆ ภูมิสถาปัตย์ทั้งในและภายนอกอาคาร ป้อมยาม อาคารโรงจอดรถ ประตูรั้ว กำแพง ถนน ทางสัญจร ทางเท้า บ่อเก็บน้ำ ท่อส่งน้ำ ศาลพระภูมิ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตราเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ทุกชนิด สต๊อกสินค้า และเวชภัณฑ์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เสาอากาศ จานดาวเทียม ระบบไฟฟ้า รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ รถโฟล์คลิฟท์ ระบบประบอากาศ ระบบป้องกันภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบท่อ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อบำบัดน้ำเสีย แผ่นป้ายชื่ออาคารที่ติดกับอาคาร สะพานทางเชื่อมระหว่างอาคาร ทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์ และอื่นๆ
ความคุ้มครอง	:	ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ ภัยแผ่นดินไหวภัยลมพายุ ภัยอากาศ

ยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากการระอุหรือการระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ ภัยจากควัน ภัยจากลูกเห็บ ภัยไฟป่า และการลักทรัพย์จากตัวอาคารโดยการเข้าไปหรือออกจากตัวอาคารนั้นด้วยการใช้กำลังอย่างรุนแรงและทำให้เกิดร่องรอยความเสียหายที่เห็นได้อย่างชัดเจนต่อตัวอาคาร ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้ายรวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกและเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดหมาย เช่น การตกหล่น การชน การกระแทก ซึ่งมิได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (คุ้มครองเต็มทุนประกันภัย)

1.1.1.1.1.1.1.1.1

4. การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกโรงพยาบาลแพทย์รังสิตและอาคารจอดรถสำนักงาน

คู่สัญญา	:	บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	2023-PL001396-PLB/00/000
ประเภทกรมธรรม์	:	การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)
สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย	:	733/345733/346 733/348และ 733/716หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
ระยะเวลาประกันภัย	:	1 ตุลาคม 2566 ถึง 1 ตุลาคม 2567
วงเงินคุ้มครอง	:	30.00ล้านบาท
ความคุ้มครอง	:	ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่อง หรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นหรือภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการเอาประกันภัยสำหรับ 1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก 2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และข้อ 2 ให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง 3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

5. การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกโรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2

คู่สัญญา	:	บริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	230001/A005001060
ประเภทกรมธรรม์	:	การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)

สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย : 733/345และ733/359 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

ระยะเวลาประกันภัย : 1 ตุลาคม 2566 ถึง 1 ตุลาคม 2567

วงเงินคุ้มครอง : 30.00ล้านบาท

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่อง หรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการเอาประกันภัยสำหรับ

1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก
2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และข้อ 2 ให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง
3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

6. การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต

คู่สัญญา : บริษัท เคดับบลิวไอประกันภัยจำกัด (มหาชน)

เลขที่กรมธรรม์ : 2024-PL001294-PLB/01/000

ประเภทกรมธรรม์ : การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)

สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย : 733/347หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

ระยะเวลาประกันภัย : 13 มีนาคม 2567 ถึง 13 มีนาคม 2568

วงเงินคุ้มครอง : 10.00ล้านบาท

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่อง หรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นหรือภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการเอาประกันภัยสำหรับ

1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก
2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และข้อ 2 ให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง
3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

4.5 สรุปสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. สถาบันการเงินแห่งที่ 1

เงินกู้ยืมระยะยาว

วงเงินกู้ยืม	:	400.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	MLR – 2.50
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ (1) 18958 ถึง 18972 (2) 18978 ถึง 18992 (3) 19150 ถึง 19159 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
เงื่อนไขสำคัญ	:	ตั้งแต่งบสรรพากรปี 2564 ของผู้ใช้สินเชื่อและบริษัทย่อย (งบ การเงินรวม) เป็นต้นไป กำหนดอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt (Total bank debt) / Equity)ไม่เกิน 1.50 เท่า

หนังสือค้ำประกัน

วงเงินกู้ยืม	:	20.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	1.00
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ (1) 18958 ถึง 18972 (2)18978 ถึง 18992 (3) 19150 ถึง 19159 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
เงื่อนไขสำคัญ	:	ตั้งแต่งบสรรพากรปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (งบการเงินรวม) เป็นต้นไป กำหนดอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt (Total bank debt) / Equity)ไม่เกิน1.50 เท่า

เงินเบิกเกินบัญชี

วงเงินกู้ยืม	:	1.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	MOR
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ (1) 18958 ถึง 18972 (2) 18978 ถึง 18992 (3) 19150 ถึง 19159 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
เงื่อนไขสำคัญ	:	ตั้งแต่งบสรรพากรปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (งบการเงินรวม) เป็นต้นไป กำหนดอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt (Total bank debt) / Equity)ไม่เกิน1.50

เท่า

ตั๋วสัญญาใช้เงิน

วงเงินกู้ยืม	:	20.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	MLR – 2.50
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสะอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ (1) 18958 ถึง 18972 (2) 18978 ถึง 18992 (3) 19150 ถึง 19159 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
เงื่อนไขสำคัญ	:	ตั้งแต่งบสรรพากรปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (งบการเงินรวม) เป็นต้นไป กำหนดอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt (Total bank debt) / Equity)ไม่เกิน1.50 เท่า

ตั๋วสัญญาใช้เงิน

วงเงินกู้ยืม	:	200.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	MLR – 2.50
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสะอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ (1) 23241ถึง 23246 (2) 23252ถึง 23262 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
เงื่อนไขสำคัญ	:	ตั้งแต่งบสรรพากรปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (งบการเงินรวม) เป็นต้นไป กำหนดอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt (Total bank debt) / Equity)ไม่เกิน1.50 เท่า

1.1.1.1.1.1.1.2

2. สถาบันการเงินแห่งที่ 2

ตั๋วสัญญาใช้เงิน

วงเงินกู้ยืม	:	40.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	MMR
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสะอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 26178ถึง 26197 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และบัญชีเงินฝากประจำกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

หนังสือค้ำประกัน

วงเงินกู้ยืม	:	20.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	2.00
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสะอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 26178ถึง 26197 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และบัญชีเงินฝากประจำกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

เงินเบิกเกินบัญชี

วงเงินกู้ยืม	:	15.00 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	5.00 ล้านบาทแรก อัตราดอกเบี้ย F/D + 2.00 ส่วนเกิน 5.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยMOR
ผู้กู้	:	บริษัทฯ
ค้ำประกันโดยบุคคล	:	นายกฤชรัตน์ ตระกูลช่าง นายรณชิต แย้มสะอาด นางดวงใจ ตระกูลช่าง และนายอร่าม แย้มสอาด
หลักประกัน	:	ที่ดินโฉนดเลขที่ 26178ถึง 26197 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และบัญชีเงินฝากประจำกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

หนังสือค้ำประกัน

วงเงินกู้ยืม	:	0.56ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	:	1.00
ผู้กู้	:	บริษัทย่อย
หลักประกัน	:	บัญชีเงินฝากประจำกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย

4.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในกิจการอื่นโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมถึงแผนธุรกิจขององค์กรเป็นหลัก ทั้งนี้จะเลือกลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือธุรกิจที่สามารถเอื้อประโยชน์ร่วมกันได้ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถเพิ่มช่องทางการขยายฐานลูกค้า ลดต้นทุนการให้บริการรวมถึงการได้มาซึ่งนวัตกรรมหรือรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เช่น เทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการทางการแพทย์หรือบุคลากร ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันรวมถึงมีผลประกอบการที่เติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

บริษัทฯ ยึดหลักการบริหารธุรกิจตามหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยการลงทุนในกิจการอื่นจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นตามตารางอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ก่อนการลงทุนในกิจการอื่น บริษัทฯ จะต้องจัดทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ประมาณการผลตอบแทนจาก

การลงทุน เพื่อนำมากำหนดสัดส่วนการลงทุนประกอบกับเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยจะต้องคำนึงถึงรูปแบบการดำเนินงาน และการบริหารงานภายในของกิจการนั้นๆ

ทั้งนี้ นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯได้มีการทบทวนนโยบาย และอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 5

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณโดยละเอียด

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งจะช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสำคัญที่สุดของบริษัท คือ การเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยยึดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัทดังต่อไปนี้:

<u>หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</u>

1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์และแผนธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงนโยบายการดำเนินงานของบริษัท และมีความรับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านคณะกรรมการบริหารซึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถกระจายอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการควบคุม โปร่งใส่และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดตารางอำนาจอนุมัติในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์การบริหารกิจการอย่างยั่งยืน

1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนั้นครอบคลุมความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ในทุกๆกลุ่ม ซึ่งได้แก่ ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน เจ้าหนี้การค้า และสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ รวมถึงให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับให้กรรมการและผู้บริหารยึดถือการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่นพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่นนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.4 คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และมีการกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่อย่างชัดเจนสำหรับเรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเรื่องที่คณะกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารพิจารณาร่วมกัน และเรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้บริหารปฏิบัติตามกรอบนโยบาย

<u>หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน</u>

2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยมองค์กร (Core Values) และกลยุทธ์ รวมถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เราอยากให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและยืนยาว โรงพยาบาลจะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการให้บริการด้านสุขภาพที่ดีขึ้น

พันธกิจ

(1) เรามุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการด้านสุขภาพครบวงจร ทันสมัย น่าเชื่อถือ ใส่ใจผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

(2) เรามุ่งมั่นในการขยายขีดความสามารถด้านการป้องกันดูแลรักษาและฟื้นฟู

(3) เรามุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีความสุข

(4) เรามุ่งมั่นพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการให้บริการด้านสุขภาพให้ดียิ่งขึ้น

ค่านิยมองค์กร

TEAMWORK: การทำงานร่วมกัน

PROACTIVENESS : การทำงานเชิงรุก รับผิดชอบและทำตามคำมั่นสัญญา

SUSTAINABILITY : การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน มุ่งเน้นคุณภาพ

กลยุทธ์ขององค์กร

(1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมโดยบริษัทฯ ได้พิจารณาทั้งด้านภาพรวมอุตสาหกรรมในระดับมหภาคสภาพแวดล้อมการแข่งขัน รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองและรองรับการดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมการรักษาทางการแพทย์ใหม่ๆ มาให้บริการเพื่อคุณภาพการรักษาที่ดียิ่งขึ้น

(2) ให้ความสำคัญกับความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการให้ขยายการให้บริการทางการแพทย์เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด รวมถึงการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการบริษัทฯ มีการประเมินทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน เปรียบเทียบกับคู่แข่งทางการค้า และนำมาเป็นส่วนในการกำหนดทิศทางโครงการในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินธุรกิจให้สามารถมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องได้

2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและหรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ / โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในระยะ 3-5 ปี โดยกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผล (Key Performance Indicator; KPI) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นดัชนีที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้มีการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่อย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<u>หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล</u>

3.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน โดยมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย คนที่มี 1 ประสบการณ์ในธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพ

คณะกรรมการกำหนดให้มีกรรมการที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดของธุรกิจ โดยกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 9 คน ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ และข้อมูลกรรมการ เช่นอายุเพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้:

(1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
(2) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
(4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
(5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 รวมถึงการและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

3.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1

3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
(2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
(3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน
(4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

3.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน(Code of Best Practiceตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุก (คนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

3.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

การกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

3.7 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจน

สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

<u>หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร</u>

4.1 คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯ จะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไปโดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างความโปร่งใส

4.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

4.3 คณะกรรมการมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.4 คณะกรรมการมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

<u>หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ</u>

5.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการให้บริการทางการแพทย์ที่ดียิ่งขึ้น การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเพื่อสร้างคุณประโยชน์แก่พนักงาน และคู่ค้า รวมถึงเพื่อให้เกิดการติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้นวัตกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับและดูแลฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจได้ว่า แผนการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ นั้น ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหลักปฏิบัติซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: ปฏิบัติต่อลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงาน รวมถึงให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานและส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทฯ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รวมถึงความโปร่งใสและชัดเจนในการนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดเพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า : เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ซึ่งประกอบไปด้วยคู่ค้าองค์กร บริษัทจัดหายา เวชภัณฑ์ และวัสดุ เครื่องมือทางการแพทย์ บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาที่ทำร่วมกัน รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้มีการประเมินคู่ค้าตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกันในอนาคต

ความรับผิดชอบต่อชุมชน: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ อีกทั้งบริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดย มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในแง่มุมต่างๆ จึงได้พัฒนาการจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ รวมถึงกำหนดให้มีการติดตามผลการจัดการอย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: กำหนดให้ดำเนินการการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน:บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และ นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้ประทำผิด ผ่านการควบคุม กำกับและติดตามของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.3 คณะกรรมการมีการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ตอบสนองต่อกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กร และมีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอผ่านการปฏิบัติตามนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ทั้งนี้กรอบการบริหารความดสี่ยงที่กำหนดมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก รวมถึงกลยุทธ์ขอองค์กร โดยมีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมหลายปะเภทได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยจะมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบทั้งในด้านการเงิน การหยุดชะงักการทำงาน เพื่อจัดระดับความเสี่ยงและวิธีการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดมาตรการป้องกันและตอบโต้ความเสี่ยง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้มีการทบทวนนโบบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

6.2 คณะกรรมการได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 คน เป็นและมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการกำหนดหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 คณะกรรมการมีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

บริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

6.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนมากกว่าหนึ่งช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมลล์เลขานุการบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

<u>หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</u>

7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน กและตลาดหลักทรัพย์ฯ .ต.ล. ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

7.2 คณะกรรมการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีสัญญาณบ่งชี้ในเรื่องปัญหาสภาพคล่อง คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะต้องมีการหารือแนวทางร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา

7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะผลักดันกิจการให้มีการกำหนดแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท เช่น ภาวะขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม หรือขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

7.5 คณะกรรมการจะกำหนดให้มีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยหน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดนโยบายการสื่อสารกับบุคคลภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ และเพื่อกำหนดช่องทางในการสื่อสารและใช้เป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน

7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

8.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

(2) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

(3) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

(4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

(5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผย

หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น

8.3 บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

5.2 นโยบายการกำกับดูแลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทอื่น จึงต้องมีการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเพื่อให้การบริหารจัดการบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

<u>นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน</u>

บริษัทฯ กำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยอนุโลม) เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และกำหนดให้กรรมการดังกล่าวจะออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอ ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย และประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว (โดยอนุโลม) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง

   ทั้งนี้ รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท

6. ในกรณีที่บริษัทย่อยจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการ

<u>เรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก “ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ”</u>

การเพิ่มทุนหรือการลดทุนที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

การเลิกกิจการ ซึ่งเมื่อคำนวณขนาดรายการโดยเทียบขนาดของกิจการของบริษัทย่อยที่เลิกกิจการตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ กับกิจการของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญโดยอนุโลมแล้ว มีขนาดรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การเข้าทำรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เมื่อคำนวณขนาดรายการโดยเทียบขนาดของการทำรายการตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยกับกิจการของบริษัทฯ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ (โดยอนุโลม) แล้วมีขนาดรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เป็นต้น

การเลิกกิจการของบริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

เรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก “ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ”

1. การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย
2. การอนุมัติอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทย่อย (Delegation of Authorities)
3. การกู้ยืมเงิน แต่ไม่รวมแผนการกู้ยืมที่อยู่ในงบประมาณประจำปี หรือการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
4. การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การจำนำ การจำนอง หรือการจัดให้มีหลักประกันทางธุรกิจหรือการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
5. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญที่กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน
6. การจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (ถ้ามี) ของบริษัทย่อย
7. การเข้าทำรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เมื่อคำนวณขนาดรายการโดยเทียบขนาดของการทำรายการตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยกับกิจการของบริษัท ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ (โดยอนุโลม) แล้วมีขนาดรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการโดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้ (โดยอนุโลม) และมีขนาดรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ

(1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(2) การขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(3) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย

(4) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่มีสาระสำคัญ รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

5.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจรรยาบรรณดังกล่าวจะครอบคลุมถึงผู้มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

<u>จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ</u>

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(2) ไม่ประกอบการหรือดำเนินการใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจก่อให้เกิดการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(4) รับผิดชอบในการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นที่นอกเหนือจากธุรกิจของบริษัทฯ

(5) ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้และประสบการณ์อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่

(6) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

(7) หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

(8) ไม่ใช้ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ เพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และรักษาความลับของบริษัทฯ โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ ที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

(9) แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญโดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบของบริษัทฯ โดยยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการกระทำธุรกรรมต่างๆ และในทุกกิจกรรมการตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความ เจริญเติบโต เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

(3) บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดในการที่จะรักษาและเสริมสร้างมูลค่าระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น ข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ และหรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการเปิดเผยโดยครบถ้วนในเวลาที่เหมาะสม

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

(1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม และจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์แก่พนักงาน

(2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(3) การแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และเหมาะสม

(4) จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงาน

(5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค โดยเปิดช่องทางให้พนักงานได้ชี้แจง หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือการตัดสินใจของพนักงาน

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

(1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการให้บริการ

(2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(3) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า

(4) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

(1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และต้องอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

(2) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดผู้ค้าจนทำให้ผู้ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่าบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ให้ยุติการติดต่อกับผู้ค้าทันที ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

(1) บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี โดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่จู่โจมคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันทางการค้า ด้วยการกล่าวหาว่าร้าย

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้การค้า

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้

(2) เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรงตามเวลา

(3) แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและสังคม

(2) ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ

5.4 นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti- Corruptions Policy)

การทุจริตคอร์รัปชั่น หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม ระเบียบข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัทฯ เพื่อการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จึงต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีและให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและร่วมแก้ปัญหาการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กรทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและร่วมต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่น ดังต่อไปนี้

1. แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน และมีการจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงทางการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ตามแผนการประเมินความเสี่ยงที่ได้จัดทำ โดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการตรวจสอบภายใน

ดังกล่าวสามารถช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทย่อย รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การเข้าทำสัญญา การเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดวงเงินตารางอำนาจอนุมัติและวัตถุประสงค์ในการทำรายการ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบที่ชัดเจน พร้อมมีระบบการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม

จัดให้มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นภายในที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติและเพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ หรือรับ หรือให้การเลี้ยงรับรองที่เกินความจำเป็นหรือเกินกว่าสถานะของตน กับบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่เป็นการจูงใจ หรือเป็นการเสนอ หรือให้สัญญา หรือการจ่ายเงินอื่นใดที่ไม่เหมาะสม ต่อคู่ค้า หรือพนักงานของคู่ค้าหรือหน่วยงานที่ทำธุรกิจกับบริษัทตลอดจนกระทำการใดๆ ที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม โดยต้องตระหนักอยู่เสมอว่า การกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทจะทำการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การปฐมนิเทศพนักงาน ระบบอินทราเน็ต เป็นต้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปถือปฏิบัติ

จัดให้มีช่องทางการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริตคอร์รัปชั่น และจัดให้มีมาตราการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว โดยผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ หนังสือแจ้ง และอีเมล เป็นต้น

5.5 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ปจำกัด) (มหาชน)“บริษัทฯ”) จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติดังนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้

กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจาก การลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.2 การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญแสดงไว้ในหัวข้อที่ 5 เรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท และ (ถ้ามี) กรรมการบริษัท

2.2 มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่มากกว่า 9 ท่าน

2.3 กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.4 บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งประธานกรรมการจากกรรมการกรรมการโดยจะไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ

2.5 มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

2.6 คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.7 รองประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามข้อบังคับ ในกิจการและตามที่ประธานกรรมการบริษัทมอบหมายการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

3.1 กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้

3.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3.3 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ไม่ควรเกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท และต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทาง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ต.ล.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

3.4 กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3.5 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และเป็นไปตาม แนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

3.6 กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

4.2 ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

4.3 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้กรรมการพิจารณาตกลงกันเองหากตกลงไม่ได้ให้จับสลาก ส่วนปีต่อๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4.5 กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

4.6 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่ มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง.ต.ล.รวมทั้งประกาศของสำนักงาน ก (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎบัตรนี้

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

4.7 กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการ ที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น

5.2 กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารการจัดการและติดตามผล การดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ

5.3 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ

ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือ น้อยกว่า 2 เดือน

5.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น/เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป

5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป

5.6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากกรรมการและหรือผู้บริหารของบริษัท/ฯ หรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

5.7 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่แ (ถ้ามี)ละความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

5.8 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ดังกล่าว

5.9 พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

5.10 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

5.11 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และหรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร/ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้

5.12 พิจารณาอนุมัติการทำ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และ/หรือการทำ รายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์

5.13 พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

5.14 จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

5.15 พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

5.16 ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมี/ประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

5.17 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร / อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกำหนด และมีการปรับใช้ .ต.ล.หรือสำนักงาน ก/นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

5.18 รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.19 กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วย

5.20 มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย/และและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5.21 ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

5.22 ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

5.23 ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และหรือ/ให้เป็นไปตาม (โดยอนุโลม) บริษัทร่วมนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

5.24 พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และหรือบริษัทร่วมอย่างน้อย/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตาม/ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ กว่าด้วยการกำหนด .ต.ล. ลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

6. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

7. การประชุม

7.1 กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆระยะเวลา (3) เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น

7.2 ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ ถ้ากรรมการตั้งแต่ (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

7.3 ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม

7.4 เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

7.5 ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

7.6 การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

7.7 ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

7.8 เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.9 ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม

7.10 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)Conference Call Meeting) ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสามารถกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ดังนี้

(1) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(2) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(3) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้ง เสียง และ ภาพ ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

7.11 การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนก่อนจะใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

8. การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและรายงานต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งออกตามวาระ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสอง)2) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิผลมากขึ้น

10. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5.6 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด) (มหาชน)"บริษัทฯ") จึงออกประกาศ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลักและ แนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานและเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร

ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จึงต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญงานและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ รองประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ (ถ้ามี)

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการตรวจสอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน

2.3 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และหรือ/การเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ

2.4 คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอาจดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้รับผิดชอบงานในฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้ ประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม

2.5 ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

3.1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งต้องไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3.2 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

3.3 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง 2

3.4 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

3.5 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท 3ฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้

มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.9 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.10 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

3.11 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.12 มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3.13 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น/

4.2 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยที่กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี โดยจะต้องแสดงเหตุผลในเรื่องดังกล่าวไว้ด้วย (แล้วแต่กรณี)

4.3 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบ โดยกรรมการ (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้น มีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบด้วยก็ได้

4.4 กรณีกรรมการตรวจสอบท่านใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ

4.5 กรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

4.6 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

(4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

4.7 กรณีกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการตรวจสอบแทนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้

5.2 สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน)Internal Controlและ ระบบการ ( ) ตรวจสอบภายในInternal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operationและ ( ) เทคโนโลยีสารสนเทศITที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ (ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.3 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5.4 พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและหรือบ/ริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับ

มอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

5.5 พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และหรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง/และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร)Charter(

(8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5.7 สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เป็นต้น

5.8 ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ

5.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5.10 มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น

- รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ก็ได้/

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

6. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการตรวจสอบอยู่ ให้รองประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการตรวจสอบหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7. การประชุม

7.1 ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆได้ตามแต่จะเห็นสมควร

7.2 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ประเด็นต่างๆ ที่พิจารณาควรครอบคลุมขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎบัตร)Charterโดยอย่างน้อยควรประกอบด้วยวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้ (

(1) การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ

รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

(2) การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม / พร้อมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว

(3) การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน)Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งประเด็นข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี (Management Letter(

(4) การพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี)Audit Planของบริษัท (ฯ และบริษัทย่อย ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบ ที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน

(5) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

(6) การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน

(7) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็คทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก

(8) การพิจารณาให้ความเห็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น

(9) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

(10) การปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(11) การพิจารณาประเมินผลหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

(12) การพิจารณาประเมินผลตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

7.3 จำนวนครั้งการประชุม

(1) คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง 1

(3) ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือ ประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

7.4 ผู้เข้าร่วมประชุม

(1) กรรมการตรวจสอบทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

(2) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือที่ปรึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมด้วยในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบ เป็นต้น

7.5 การลงคะแนนเสียง

(1) ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(2) การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ชี้ขาด

(3) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7.6 รายงานการประชุม

(1) ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จดรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำส่งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันหลังจากวันประชุม เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา

(2) การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบครบถ้วนก่อน จะใช้เป็นเอกสารในการๆอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

8. การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

8.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(1) รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบ
- สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
- รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

(2) รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา

- รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

8.2 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบการรายงานต่อหน่วยงานทางการ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

8.3 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8.4 การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

(1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมนำส่งแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบพร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

(2) การเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) การเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบสำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ภายใน วันนับแต่วันที่มีมติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง 3 ดังกล่าว

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง)Self-Assessment โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะ และรายบุคคลซึ่งอาจจะกระทำในลักษณะ (Peer Review และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจให้ความเห็นเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระมาช่วยประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและสมควร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

10. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนกฎบัตรนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

11. ข้อพิจารณาเพิ่มเติม

เงื่อนไขความเป็นอิสระของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) ความเห็นที่เป็นอิสระ หมายความว่า การแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

(2) กรณีที่ถือว่าปฏิบัติภารกิจโดยขาดความเป็นอิสระ เช่น กรรมการตรวจสอบอยู่ภายใต้อิทธิพลของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เป็นต้น ไม่ว่าจะด้วยความคุ้นเคย ความเกรงใจหรือด้วยเหตุผลใด ที่ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเหล่านั้น จนทำให้เกิดเหตุการณ์ดังนี้

- ละเว้นไม่ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

- ยอมรับข้อเสนอหรือกระทำการใดๆ ในสิ่งที่ไม่ควรกระทำและมีผลทำให้บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเสียหาย หรือสูญเสียผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ
- ไม่แสดงความเห็น หรือไม่เสนอรายงานต่อคณะกรรมการหรือต่อผู้ถือหุ้นอย่างตรงไปตรงมา
- ไม่มีการประสานงาน ปรึกษาหารือ หรือไม่ให้ความร่วมมือกับกรรมการฝ่ายบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ตนปฏิบัติภารกิจอยู่

(3) รายการที่อาจถือว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ

- การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นรายการระหว่างกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการตรวจสอบที่กระทำกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขดังนี้
- การได้มาหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการนั้นอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจปกติและเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่กำหนดโดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจนและเป็นที่เปิดเผย และ
- ราคาสินค้าหรือบริการเทียบเคียงได้กับราคาสินค้าหรือค่าบริการที่ให้ลูกค้ารายอื่น
-

5.7 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด) (มหาชน)“บริษัทฯ”) จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลักและ แนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)“คณะกรรมการสรรหาฯ”ทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก (และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง โดยคณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาฯ รองประธานกรรมการสรรหาฯ (ถ้ามี) กรรมการสรรหาฯ และเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

2.2 มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่มากกว่า 5 คน

2.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท

2.4 ประธานกรรมการสรรหาฯ และสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นประธานกรรมการบริษัทหรือประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น และมีเวลาเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.5 คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

2.6 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาฯ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษารายดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.7 รองประธานกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ตามข้อบังคับ ในกิจการและตามที่ประธานกรรมการ (ถ้ามี) สรรหาฯ มอบหมาย

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

3.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่

3.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท/ฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง แล้วแต่) (กรณี

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้

4.2 กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง/ต่อไป

4.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงาน (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

(4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามกฎบัตรนี้

(5) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนเข้ามาแทน

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

5.1 การสรรหา

(1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมไปถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

(2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไปแล้วแต่กรณี/

(3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท

และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(4) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(5) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

(6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(7) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทเป็นต้น

(8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5.2 การกำหนดค่าตอบแทน

(1) จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุม

(2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

(3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี

(4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(5) กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัทฯ

(6) พิจารณากลั่นกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ขององค์กร

(7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาฯสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่น (กำหนดใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และหรือ/บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสรรหาฯ ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวเพื่ออนุมัติต่อไป นอกจากนี้ (แล้วแต่กรณี) หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น/จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและการมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการสรรหาฯ ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและระยะเวลาการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

6. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการสรรหาฯ อยู่ ให้รองประธานกรรมการสรรหาฯ เป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการสรรหาฯ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7. การประชุม

7.1 คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ครั้ง ตามความจำเป็นและความ 2 ของจำนวนการประชุม 75 เหมาะสม และกรรมการสรรหาทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ คณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด

7.2 วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

7.3 มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

7.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ปรึกษา พนักงานและหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม / รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่นเช่นว่านั้น หากเห็นว่ามีประเด็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ

7.5 การจัดทำรายงานการประชุม เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้จัดทำโดยรายงานการประชุมต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ ครบถ้วนก่อน จะใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงผลการประชุมในแต่ละครั้ง

8. การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

8.1 จำนวนครั้งในการประชุม

8.2 จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

8.3 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ จะจัดให้มีขึ้นทุกปีโดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งคณะ พร้อมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

10. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทบทวนกฎบัตรนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5.8 กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด) (มหาชน)“บริษัทฯ”) จึงออกประกาศ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎบัตรอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ถือเป็นหลักและ แนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและหรือผู้บริหาร/จำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทฯ และหรือ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการ/บริษัทย่อย และปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตนเองและใช้กฎบัตรนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร และ (ถ้ามี) เลขานุการกรรมการบริหาร

2.2 มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่มากกว่า 12 ท่าน

2.3 กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท

2.4 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารก็ได้

2.5 ประธานคณะกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการก็ได้

2.6 คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุมการนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

3.1 กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

3.2 กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง/

3.3 กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและหรือบริษัท/หรือบริษัทย่อยและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและ/ร่วม ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุม (แล้วแต่กรณี) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบุคคลนั้นๆ

4.2 กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ปี โดยครบรอบออกตาม 3 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้

4.3 กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

4.4 กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

4.5 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหาร หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

(4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎบัตรนี้

(5) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.6 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริหารแทนโดยกรรมการบริหาร รายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหาร ที่ตนเข้ามาแทน

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำ นาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำ เนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท กลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำ นาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำ เนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำ เนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนดภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหาร โดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำ นาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้5.1 ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือมติที่/ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.2 พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป

5.3 มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

5.4 ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและคณะทำงานพิเศษ

5.5 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5.6 พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

5.7 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5.8 ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.9 อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

5.10 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

5.11 พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรรมการบริษัทอนุมัติ

5.12 กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

5.13 ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

5.14 มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

5.15 มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

5.16 คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และหรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร/

5.17 ในกรณีประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร

5.18 พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ

5.19 ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

5.20 เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ หรือ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนผู้บริหารในบริษัทย่อย และดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และหรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอ/คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5.21 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะ

6. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการบริหารอยู่ ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริหารหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

8. การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

8.1 จำนวนครั้งในการประชุม

8.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

8.3 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร

8.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสอง)3ประเภท คือ การประเมินผลการปฏ (ิบัติงานของกรรมการบริหารเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

10. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรนี้อย่างน้อยปีละครั้ง และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่ 1 เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5.9 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ดูแล บริหาร ดำ เนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยรวม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/และขอบเขตอำ นาจซึ่งคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด

2.2 ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ และหรือบริหารงานประจำวันของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งรายงาน/ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายต่อ หรือ คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัท และ

2.3 จัดทำ และนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจการลงทุนขยายกิจการการบริหารทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกำหนดอำ นาจการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

2.4 ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทฯ ร่วมที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2.5 ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

2.6 เป็นตัวแทนบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายบุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทน และ/หรือติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ภายใต้ขอบเขตการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และหรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ/ที่บริษัทกำหนดไว้

2.7 กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

2.8 มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทฯ ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2.9 เจรจา และเข้าทำสัญญา และหรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท/ฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2.10 มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า

2.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และหรือ คณะกรรมการบริหาร/

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำ เนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.10 ขอบเขตอำนาจหน้าที่เลขานุการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ("บริษัทฯ") จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ เลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบและดำ เนินงานในนามบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากผู้ที่จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชี หรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

2. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

2.2 จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

(1) ทะเบียนกรรมการ

(2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

2.5 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.6 ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

2.7 ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ

2.8 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

2.9 ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.10 ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2.11 ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

3.1 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

3.2 ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทคนใหม่ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)(**"บริษัทฯ"**) ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งถือว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดให้มีขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หารือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯประจำปี 2566ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้สอบทานแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในทั้งระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรอบที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯมีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ได้แก่ นายธนะวุฒิ พิบูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 หรือ นางสาวเดชินี พรเพ็ญพบ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่10769 หรือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่9012 หรือ นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่10142 หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอบบัญชีผู้รับผิดชอบในนามบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

4. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งให้บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก(Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงาน

ประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี 2566 ของหน่วยงานตรวจสอบภายในแล้วโดยผลการตรวจสอบภายในไม่พบข้อบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวทั้งหมดมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามนโยบายและหลักการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอแล้ว

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นพ.เสรี ตู้จินดา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

PHG
PATRANGSIT HEALTHCARE GROUP

บริษัท แพทย์รังสิต เฮลท์แคร์ กรุ๊ป

733/345 และ 733/346 หมู่ 8 ถนน พหลโยธิน
ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
Tel : 0 2998 9999 E-mail: info@patrangsit.com
Fax : 0 2998 9000 www.patrangsit.com
https://www.facebook.com/patrangsithospital